



งานคลังและพัสดุ คณะเทคนิคการแพทย์
 รับที่...../.....
 วันที่.....
 เวลา..... น.ผู้รับ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

โทร.

ที่ อว 660301.8.1/

วันที่

เรื่อง แจ้างซ่อมครุภัณฑ์

เรียน คณบดีคณะเทคนิคการแพทย์

ด้วยครุภัณฑ์ของภาควิชา/หน่วยงาน.....
 รายการ.....ยี่ห้อ.....รุ่น.....
 หมายเลขทะเบียน.....ซึ่งใช้ประจำอยู่ที่.....
 เกิดการชำรุดเนื่องจาก.....

และขอแต่งตั้งคณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุ ดังนี้

- 1..... ประธานกรรมการ/เจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุ
2. กรรมการ
3. กรรมการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้งานพัสดุดำเนินการซ่อมแซมต่อไปด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง.

เรียน

(ลงชื่อ) ผู้แจ้าง

เพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

(.....)

เบอร์โทรศัพท์(มือถือ).....

(ลงชื่อ)..... หน.ภาค/หน.งาน

(.....)

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดอนุมัติให้ซ่อมแซมในวงเงิน..... บาท

โดยใช้เงิน.....งาน..... หมวด.....

จากบริษัท/ร้าน.....