



จรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงาน  
มหาวิทยาลัยขอนแก่น

“การงานทุกอย่างทุกอาชีพ ย่อมจะมีจรรยาบรรณของตนเอง  
จรรยาบรรณนั้นจะบัญญัติเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่ก็ตาม  
แต่เป็นสิ่งที่ยึดถือกันว่าเป็นความดีงามที่คนอาชีพนั้นพึงประพฤติปฏิบัติ  
หากผู้ใดล่วงละเมิดก็อาจก่อให้เกิดความเสียหายทั้งแก่บุคคล หมู่คณะ  
และส่วนรวมได้”

พระบรมราชาวาท  
พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช  
มหิตลathiเบศรรามาริบัติ จักกรีนถบดินทร  
สยามินทราริราช บรมนาถบพิตร  
(ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของมหาวิทยาลัยมหิดล  
วันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๔๐)



ก  
คำนำ

คณะกรรมการจรรยาบรรณ ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น ด้วยความเห็นชอบของ สภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้จัดทำ “จรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงาน มหาวิทยาลัยขอนแก่น” ขึ้น เพื่อใช้ในการ ปฏิบัติราชการหรือการปฏิบัติงาน ถือเป็นคำแนะนำและเป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติของ ผู้ปฏิบัติงาน มหาวิทยาลัยขอนแก่นว่าควรปฏิบัติหรือไม่ควรปฏิบัติอย่างไร ทั้งนี้ แม้ว่าจะมีวินัยอยู่ในข้อบังคับ หรือในระเบียบอยู่บางส่วนบ้างแล้วก็ตาม ก็เป็นเพียงการวางหลักเกณฑ์ไว้กว้างๆ ซึ่งบางเรื่องยังครอบคลุมไปไม่ถึงปัญหาที่เกิดขึ้น บางเรื่องซึ่งเป็นเรื่องละเอียดอ่อนก็ไม่ได้บัญญัติหรือไม่ได้เขียนไว้ จึงสมควรนำแนวทางในการประพฤติปฏิบัติตนของผู้ปฏิบัติงานมหาวิทยาลัยขอนแก่นต่างๆ ที่สมควรมาวางเป็นกฎเกณฑ์ให้แน่นอน ชัดเจนเป็นรูปธรรมขึ้น สำหรับให้ผู้ปฏิบัติงานมหาวิทยาลัยขอนแก่นได้ใช้เป็นแนวประพฤติปฏิบัติหรือเป็น ข้อเตือนใจว่าผู้ปฏิบัติงานมหาวิทยาลัยขอนแก่นที่ตนนั้นสมควรดำรงตนอย่างไร “จรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงาน มหาวิทยาลัยขอนแก่น” จึงนับว่าเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อผู้ปฏิบัติงานมหาวิทยาลัยขอนแก่นทุกคน สมควรที่จะได้ศึกษาทำความเข้าใจให้ถ่องแท้แล้วนำไปประพฤติปฏิบัติอันจะยังให้เกิดผลดีแก่ตนและ มหาวิทยาลัยขอนแก่นได้อย่างแท้จริง

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า “จรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงาน มหาวิทยาลัยขอนแก่น” นี้จักอำนวยประโยชน์อย่างยิ่งต่อผู้ปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยขอนแก่น สมตามความมุ่งหมายของการจัดพิมพ์ หนังสือขึ้นทุกประการ

อนึ่ง หากมีกรณีปัญหาเกี่ยวกับการใช้หนังสือฉบับนี้ประการใดก็ดี ขอให้ยึดถือและดำเนินการ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยจรรยาบรรณและการดำเนินการด้านจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงาน มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นหลักในการพิจารณาและวินิจฉัย

คณะกรรมการจรรยาบรรณ ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น  
ธันวาคม ๒๕๖๑



๒  
สารบัญ

	หน้า
<b>ส่วนที่ ๑ รู้จัก “จรรยาบรรณ” ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น</b>	<b>๑</b>
๑.๑ ความหมายจรรยาบรรณ	
๑.๒ เจตนารมณ์การบังคับใช้ข้อบังคับจรรยาบรรณ	
๑.๓ คณะกรรมการจรรยาบรรณ ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น	
๑.๔ นิยามคำศัพท์	
<b>ส่วนที่ ๒ การปฏิบัติตามจรรยาบรรณของมหาวิทยาลัยขอนแก่น</b>	<b>๓</b>
๒.๑ ผู้มีหน้าที่ในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ	
๒.๒ หลักปฏิบัติตามจรรยาบรรณ (Principle of Ethics for Members of Khon Kaen University)	
<b>ส่วนที่ ๓ การควบคุม กำกับ ดูแลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ</b>	<b>๙</b>
๓.๑ การรายงานการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ	
๓.๒ การแสวงหาพยานหลักฐานเพิ่มเติม	
๓.๓ การพิจารณากำหนดขั้นความลับและคุ้มครองบุคคลที่เกี่ยวข้อง	
<b>ส่วนที่ ๔ การดำเนินการสอบสวนทางจรรยาบรรณ</b>	<b>๑๐</b>
๔.๑ การดำเนินการสอบสวนจรรยาบรรณอย่างร้ายแรง	
๔.๒ การดำเนินการสอบสวนจรรยาบรรณอย่างไม่ร้ายแรง	
<b>ส่วนที่ ๕ การลงโทษทางจรรยาบรรณและการร้องทุกข์ทางจรรยาบรรณ</b>	<b>๑๒</b>
๕.๑ โทษทางจรรยาบรรณ	
๕.๒ หลักเกณฑ์และวิธีการลงโทษ	
๕.๓ กรอบเวลาในการสั่งลงโทษหรือยุติเรื่อง	
๕.๔ การฝ่าฝืนคำสั่งลงโทษทางจรรยาบรรณ	
๕.๕ หลักเกณฑ์และวิธีการแจ้งผลการพิจารณาหรือคำสั่งลงโทษ	
๕.๖ การร้องทุกข์ทางจรรยาบรรณ	
<b>ส่วนที่ ๖ ตัวอย่างกรณีศึกษาจรรยาบรรณ</b>	<b>๑๔</b>
<b>ภาคผนวก</b>	
● ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยจรรยาบรรณและการดำเนินการด้านจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงาน มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๖๐	
● ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ ๑๔๐๐/๒๕๖๑ เรื่อง กำหนดการกระทำอันเป็นการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการปฏิบัติงานและมาตรการในการป้องกันและแก้ไขปัญหา	



## ส่วนที่ ๑ รู้จัก “จรรยาบรรณ” ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น

---

### ๑.๑ ความหมายจรรยาบรรณ

พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. ๒๕๕๔ จรรยาบรรณ หมายถึง ประมวลความประพฤติ ที่ผู้ประกอบอาชีพการงานแต่ละอย่างกำหนดขึ้น เพื่อรักษาและส่งเสริมเกียรติคุณชื่อเสียงและฐานะ ของสมาชิกอาจเขียนเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่ก็ได้

### ๑.๒ เจตนารมณ์การบังคับใช้ข้อบังคับจรรยาบรรณ

เพื่อให้การบริหารงานของมหาวิทยาลัยขอนแก่นมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและเป็นกรอบการ ประพฤติปฏิบัติของผู้ปฏิบัติงานให้เป็นผู้ปฏิบัติงานที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นมาตรฐาน มีเกียรติและ ศักดิ์ศรี เป็นที่ศรัทธาเชื่อมั่นและเชื่อถือให้แก่ประชาชน

### ๑.๓ คณะกรรมการจรรยาบรรณ ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ก.จ.ม.)

**ก.จ.ม. มีจำนวน ๙ คน**

- (๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นประธานกรรมการ
- (๒) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จำนวนสี่คน เป็นกรรมการ
- (๓) หัวหน้าส่วนงานระดับคณะ วิทยาลัย สถาบัน และสำนัก จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ
- (๔) รองอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านการบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการ
- (๕) ประธานสภาพนักงาน เป็นกรรมการ
- (๖) หัวหน้าหน่วยงานสังกัดสำนักงานอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย เป็นกรรมการและเลขานุการ และอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการ มีจำนวนได้ตามความเหมาะสม

**อำนาจและหน้าที่**

- (๑) เสริมสร้างจรรยาบรรณ ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยปฏิบัติตามจรรยาบรรณ
- (๒) พิจารณาและวินิจฉัยเรื่องร้องเรียนกล่าวหาทางจรรยาบรรณและการสอบสวนหาข้อเท็จจริง ทางจรรยาบรรณและเสนอความเห็นต่อสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี หรือผู้บังคับบัญชา แล้วแต่กรณี
- (๓) พิจารณาและวินิจฉัยการสอบสวนการประพฤติผิดจรรยาบรรณ และเสนอบทลงโทษทาง จรรยาบรรณต่อสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี หรือผู้บังคับบัญชา แล้วแต่กรณี
- (๔) เสนอแนะแนวทางและมาตรการในการป้องปรามการกระทำที่อาจนำไปสู่การประพฤติ ผิดจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยต่อมหาวิทยาลัย
- (๕) ดำเนินการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานด้านจรรยาบรรณ
- (๖) ดำเนินการปรับปรุงกฎระเบียบข้อบังคับประกาศคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องกับสภาการณปัจจุบัน
- (๗) แต่งตั้งคณะทำงาน คณะอนุกรรมการ หรือคณะบุคคลเพื่อช่วยเหลืองานของ ก.จ.ม. ได้ตาม ความจำเป็นและเหมาะสม
- (๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีมอบหมาย



#### ๑.๔ นิยามคำศัพท์

ข้อบังคับ หมายความว่า ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่นว่าด้วยจรรยาบรรณและการดำเนินการด้านจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๖๐

มหาวิทยาลัย หมายความว่า มหาวิทยาลัยขอนแก่น

สภามหาวิทยาลัย หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยขอนแก่น

ส่วนงาน หมายความว่า ส่วนงานตามกฎหมาย ข้อบังคับหรือประกาศที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ก.จ.ม. หมายความว่า คณะกรรมการจรรยาบรรณ ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น

นายกสภา หมายความว่า นายกสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น

อธิการบดี หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ผู้ปฏิบัติงาน หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยขอนแก่น พนักงานหน่วยงานในกำกับ พนักงานราชการ ลูกจ้างของส่วนราชการ และลูกจ้างของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ในส่วนงานของมหาวิทยาลัยขอนแก่นว่าด้วยการจัดตั้งส่วนงานของมหาวิทยาลัยขอนแก่น

คณาจารย์ หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยขอนแก่นสายวิชาการที่ปฏิบัติหน้าที่สอนและวิจัย  
ข้าราชการ หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

พนักงานมหาวิทยาลัย หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยขอนแก่นที่ได้รับค่าจ้างจากเงินงบประมาณแผ่นดิน รวมถึงพนักงานมหาวิทยาลัยขอนแก่นที่ได้รับค่าจ้างจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ข้าราชการและลูกจ้างประจำที่เปลี่ยนสถานภาพตามกฎหมายว่าด้วยมหาวิทยาลัยขอนแก่น

พนักงานราชการ หมายความว่า พนักงานราชการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่นว่าด้วยพนักงานราชการ สังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๙

ลูกจ้างของส่วนราชการ หมายความว่า ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวของมหาวิทยาลัยขอนแก่นที่ได้รับค่าจ้างจากเงินงบประมาณรายจ่ายของส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างให้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะชั่วคราวและมีกำหนดเวลาจ้าง โดยได้รับค่าจ้างจากเงินงบประมาณแผ่นดินหรือเงินรายได้

ผู้บังคับบัญชา หมายความว่า อธิการบดีและให้หมายความรวมถึงหัวหน้าส่วนงานและหัวหน้าหน่วยงาน

ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยขอนแก่นที่มีหน้าที่ต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามคำสั่งที่ชอบด้วยกฎหมายของผู้บังคับบัญชา

ผู้ร่วมงาน หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานที่ปฏิบัติงานร่วมกันในส่วนงานเดียวกันหรือต่างส่วนงานแต่ได้รับมอบหมายหรือแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานร่วมกัน

นักศึกษา หมายความว่า นักศึกษาและนักเรียนในสังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น

คณะกรรมการสอบสวน หมายความว่า คณะกรรมการสอบสวนทางจรรยาบรรณ

ปฏิบัติงาน หมายความว่า การปฏิบัติงานที่อยู่หน้าที่โดยตรงหรือการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

## ส่วนที่ ๒ การปฏิบัติตามจรรยาบรรณของมหาวิทยาลัยขอนแก่น

### ๒.๑ ผู้มีหน้าที่ในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ

ได้แก่ ผู้ปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย ซึ่งหมายถึง ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยขอนแก่น พนักงานหน่วยงานในกำกับ พนักงานราชการ ลูกจ้างของส่วนราชการ และลูกจ้างของมหาวิทยาลัยขอนแก่น

### ๒.๒ ข้อพึงปฏิบัติตามจรรยาบรรณ

ผู้ปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยพึงถือปฏิบัติตามจรรยาบรรณที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้อย่างเคร่งครัด ในกรณีที่สภามหาวิทยาลัยได้กำหนดให้มีจรรยาบรรณของวิชาชีพไว้โดยเฉพาะ หรือสภาแห่งวิชาชีพใด มีจรรยาบรรณวิชาชีพกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ ผู้ปฏิบัติงานจะต้องถือปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพนั้นด้วย

#### จรรยาบรรณต่อตนเองและวิชาชีพ

- (๑) ผู้ปฏิบัติงานพึงประพฤติตนโดยยึดมั่นในหลักแห่งคุณธรรมและจริยธรรม
- (๒) ผู้ปฏิบัติงานพึงประพฤติตนให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานหรือตำแหน่งที่ดำรงอยู่
- (๓) ผู้ปฏิบัติงานพึงเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และทักษะในการทำงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและได้ประสิทธิผลยิ่งขึ้น
- (๔) ผู้ปฏิบัติงานพึงละเว้นการนำผลงานหรือผลงานทางวิชาการของตนเองที่เคยใช้มาแล้วมาใช้ใหม่ อย่างผิดวิธี
- (๕) ผู้ปฏิบัติงานพึงยึดมั่นในหลักจรรยาบรรณที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดและปฏิบัติตามจริยธรรมแห่งวิชาชีพที่ตนเป็นสมาชิกแห่งสภาวิชาชีพนั้นด้วย

#### จรรยาบรรณต่อมหาวิทยาลัย

- (๑) ผู้ปฏิบัติงานพึงปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงชื่อเสียง เกียรติภูมิ และประโยชน์ของมหาวิทยาลัย
- (๒) ผู้ปฏิบัติงานพึงปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส เสมอภาค และปราศจากอคติ
- (๓) ผู้ปฏิบัติงานพึงปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ ขยันหมั่นเพียร รอบคอบ รวดเร็ว ถูกต้อง สมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงหลักธรรมาภิบาล
- (๔) ผู้ปฏิบัติงานพึงปฏิบัติงานตรงต่อเวลาและใช้เวลาในการปฏิบัติงานให้เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย
- (๕) ผู้ปฏิบัติงานพึงปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงการดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย อย่างประหยัดคุ้มค่า ทั้งต่อระมัดระวังมิให้เกิดความเสียหายหรือสิ้นเปลืองเสียขวัญของผู้อื่น จะพึงปฏิบัติต่อทรัพย์สินของตนเอง
- (๖) ผู้ปฏิบัติงานพึงปฏิบัติงานโดยไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนใด ๆ แก่ตนเองหรือพวกพ้อง

#### จรรยาบรรณของผู้บังคับบัญชา ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน

- (๑) ผู้บังคับบัญชาพึงปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา
- (๒) ผู้บังคับบัญชาพึงควบคุม กำกับ และดูแลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของผู้อยู่ใต้บังคับบัญชารวมถึงส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาได้เรียนรู้และตระหนักถึงการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของมหาวิทยาลัย

- (ก) ผู้บังคับบัญชาที่รับฟังความคิดเห็นของผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาตลอดจนปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาด้วยหลักธรรมาภิบาล
- (ข) ผู้บังคับบัญชาที่ดูแลเอาใจใส่ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาทั้งในด้านการปฏิบัติงาน ขวัญกำลังใจ สวัสดิการ และการส่งเสริมให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาได้เพิ่มพูนพัฒนาความรู้ความสามารถตามความจำเป็นและเหมาะสม
- (ค) ผู้บังคับบัญชา ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน พึ่งปฏิบัติต่อกันด้วยความสุภาพ และมีมนุษยสัมพันธ์อันดีต่อกัน
- (ง) ผู้บังคับบัญชา ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน พึ่งปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานต่อกัน รวมถึงการแก้ไขปัญหา การเสนอแนะให้ความคิดเห็นอันเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานและพัฒนางานร่วมกัน
- (จ) ผู้บังคับบัญชา ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน พึ่งปฏิบัติงานด้วยการช่วยเหลือเกื้อกูลต่อกัน ในทางที่ถูกต้องและชอบธรรมและส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดความสามัคคีในการปฏิบัติงานหรือในการอยู่ร่วมกันในองค์กรและในหมู่คณะ

#### **จรรยาบรรณต่อนักศึกษา ผู้รับบริการ ประชาชน และสังคม**

- (๑) ผู้ปฏิบัติงานพึงให้บริการอย่างเต็มกำลังความสามารถ ปราศจากอคติ และมีความเสมอภาค
- (๒) ผู้ปฏิบัติงานพึงให้บริการด้วยความสุภาพ มีความเอื้อเฟื้อ และมีอัธยาศัยไมตรีที่ดี
- (๓) ผู้ปฏิบัติงานพึงให้บริการด้วยความรวดเร็ว ตรงตามเวลา และไม่ชักช้า

#### **จรรยาบรรณของคณาจารย์**

- (๑) คณาจารย์พึงประพฤติตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักศึกษาและบุคคลอื่น
- (๒) คณาจารย์พึงอุทิศตนในการสอนนักศึกษาอย่างเต็มที่ ไม่ละทิ้งหน้าที่การสอนหรือจดสอน โดยไม่มีเหตุอันควร ถ้ามีการจดสอนก็ให้มีการจัดสอนชัดเจน
- (๓) คณาจารย์พึงปฏิบัติต่อนักศึกษาด้วยความเสมอภาค ปราศจากอคติ ให้เกียรติและรับฟังความคิดเห็นของนักศึกษาอย่างเหมาะสม
- (๔) คณาจารย์พึงปฏิบัติต่อนักศึกษาด้วยความเมตตาและให้ความช่วยเหลือแก่นักศึกษาในการสนับสนุนความรู้ทางวิชาการในการศึกษา
- (๕) คณาจารย์พึงอบรมส่งเสริมและสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในการเรียนการสอนให้แก่นักศึกษา
- (๖) คณาจารย์พึงหมั่นศึกษา ค้นคว้า วิจัย และพัฒนาวิชาการให้ทันสมัยรวมถึงการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการและหรือการนำผลงานทางวิชาการไปใช้ประโยชน์อย่างต่อเนื่อง
- (๗) คณาจารย์พึงส่งเสริมสนับสนุนบรรยากาศแห่งเสรีภาพทางวิชาการแก่กันและกัน
- (๘) คณาจารย์พึงสนับสนุนและมีส่วนร่วมในการพัฒนามหาวิทยาลัย ชุมชน สังคม และประเทศชาติ

**จรรยาบรรณอย่างร้ายแรง**

- (๑) การกระทำใดๆที่เป็นการคัดลอกหรือนำผลงานหรือผลงานทางวิชาการของบุคคลอื่นหรือที่บุคคลอื่นมีส่วนร่วมไปเป็นผลงานของตนหรือบุคคลอื่นโดยไม่ชอบ
- (๒) การกระทำใดๆอันเป็นการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ การกระทำเกี่ยวกับชู้สาวหรือการกระทำอื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางเพศต่อผู้อื่น
- (๓) การทำการเรียกรับ หรือ ยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นเพื่อทำการหรือไม่ทำการอย่างใดอย่างหนึ่งที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่หรือการปฏิบัติงานหรือการกระทำใดที่ไม่ซื่อสัตย์สุจริต
- (๔) การทำการเปิดเผยความลับของบุคคลอื่นที่ได้จากการปฏิบัติงานโดยไม่มีหน้าที่หรืออำนาจตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัย
- (๕) การทำการสอน อบรม หรือนำเสนอเพื่อให้บุคคลอื่นกระทำการที่ผิดต่อข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่งของมหาวิทยาลัย ศีลธรรมอย่างร้ายแรง หรือกฎหมาย
- (๖) การกระทำอื่นใดตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เป็นความผิดจรรยาบรรณอย่างร้ายแรง

## Principle of Ethics for Members of Khon Kaen University

The Royal Institute Dictionary 2011 defines “ethics” as the code of conduct that each profession stipulates to maintain and enhance the prestige, reputation, and the status of its members. The Code of Ethics may or may not be written down.

### Ethics and the Maintenance of Ethics

University members should strictly practice and adhere to the Code of Ethics stipulated in the University’s regulations. In those cases, which the University Council has previously set the Code of Ethics for a specific profession, relevant members must also practice and adhere to the Code of Ethics for that profession.

### Ethics towards One’s Self and One’s Profession

- (1) Members should practice and adhere to the principles of virtue and ethics.
- (2) Members should conduct himself or herself appropriately while conducting work and while holding his or her position.
- (3) Members should acquire knowledge, capability, and work skills so as to improve his or her efficiency and effectiveness.
- (4) Members should abstain from inappropriately reusing his or her work or academic work which had already been used.
- (5) Members should adhere to the principles of ethics set forth by the University Council and follow the Code of Ethics for the specific profession of which the officer is a member.

### Ethics towards the University

- (1) Members should always work by taking into account the reputation, dignity, and benefits of the University.
- (2) Members should work with honesty, transparency, equality, and with absence of prejudice.
- (3) Members should work to the best of his or her capabilities, as well as with perseverance, circumspection, promptness, accuracy, and discretion, by taking into account principles of good governance.
- (4) Members should be punctual to work and use his or her office hours to benefit the University.

- (5) Members should take into account economical use of the University's assets and resources by taking precautions against damage and waste. He or she should carry out this measure in the same way a responsible person would look after his or her own assets.
- (6) Members should work without any conflict of interests with respect to one's self or to one's friends.

#### **Ethics of Superiors, Subordinates, and Colleagues**

- (1) A superior should conduct himself or herself as a good example to subordinates.
- (2) A superior should control, regulate, and monitor the work of subordinates according to ethics, as well as should enhance and support subordinates to learn and to be aware of the practices outlined in this regulation.
- (3) A superior should listen to the opinions of subordinates and should treat subordinates according to the principles of good governance.
- (4) A superior should take care of subordinates in terms of work, moral support, welfare, and should encourage subordinates to acquire knowledge and capabilities in accordance with necessity and appropriateness.
- (5) Superiors, subordinates, and colleagues should be polite and should observe good relationships towards one another.
- (6) Superiors, subordinates, and colleagues should work with full responsibilities and cooperate with others in order to solve problems, to provide recommendations that will be useful the work, and to develop work together.
- (7) Superiors, subordinates, and colleagues should work by assisting and supporting one another decently and righteously. Moreover, the unity of working or living together in an organization or in a group should be promoted.

#### **Ethics towards Students, Clients, Citizens, and towards Society**

- (1) Members should serve to the fullest capacity without prejudice and with impartiality .
- (2) Members should serve with politeness, generosity, and courtesy.
- (3) Members should serve with promptness and punctuality and without delay.

### **Ethics of Lecturers**

- (1) A lecturer should behave himself or herself so as to be a good example to students and others.
- (2) A lecturer should dedicate himself or herself to teaching to the fullest capacity, without neglecting the teaching for no appropriate reason. If situations should arise, rescheduling should take place.
- (3) A lecturer should treat students with equality and without prejudice, and should listen to students' opinions and respect them.
- (4) A lecturer should treat his or her students with kindness and assist them by supporting their academic knowledge.
- (5) A lecturer should provide knowledge about virtues, morality, and ethics, as well as should promote and incorporate them in his or her instruction.
- (6) A lecturer should always study, research, develop, and acquire academic knowledge in order to remain up-to-date and should publish academic work or continuously utilize the outcomes of academic work.
- (7) A lecturer should promote and enhance an academic atmosphere of freedom.
- (8) A lecturer should support and participate in the development of the University, the community, the society, and the country.

### **Violations of Ethics and Serious Disciplinary Offenses**

- (1) The act of reproducing or plagiarizing another person's work or claiming that the work (or part of the work) of another as one's own work .
- (2) Any action of violation or harassment related to sex, adultery, or any inappropriate sexually-related actions towards others.
- (3) The act of requesting, receiving, or complying to obtain assets or benefits from others for performing or not performing any action related to one's duty or carrying out any related actions that are considered to be dishonest.
- (4) Taking action to disclose the secrets of another person known from work without being given duty or power by law or by the regulations related to the University.
- (5) Carrying out teaching, training, or advising others to act against the University's regulations, orders, announcements, morality or the laws.
- (6) Carrying out any action which has been stipulated by the University Council to be a serious ethical offense.

*Reference: Number 6-38 of Khon Kaen University Regulations on Ethics and Ethical Implementation of*

*Khon Kaen University's Officers, 2017*

## ส่วนที่ ๓ การควบคุม กำกับ ดูแลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ

---

### ๓.๑ การรายงานการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ

ผู้ที่ได้รับความเสียหายหรือผู้ที่ทราบเรื่องว่าผู้ปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับจรรยาบรรณของมหาวิทยาลัย สามารถยื่นเรื่องร้องเรียนโดยตรงต่อประธานคณะกรรมการจรรยาบรรณ ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น

### ๓.๒ การแสวงหาพยานหลักฐานเพิ่มเติม ดังนี้

ก่อนการรับพิจารณาเรื่องตามข้อ ๓.๑ หาก ก.จ.ม. เห็นว่ามีเหตุผลสมควรอาจเสนอให้อธิการบดีหรือนายกสภาแล้วแต่กรณี ดำเนินการมอบหมายให้ส่วนงาน หรือบุคคลใดหรือแต่งตั้งคณะบุคคลใด ดำเนินการสืบสวนสอบสวนหาข้อเท็จจริง หรือดำเนินการตามกลไกในการสมานฉันท์ที่ใกล้เคียงของมหาวิทยาลัย

#### ระยะเวลาดำเนินการสืบสวนสอบสวนหาข้อเท็จจริง

ให้ผู้รับผิดชอบในการนี้ดำเนินการภายในเก้าสิบวัน หากไม่แล้วเสร็จสามารถขออนุมัติขยายระยะเวลาต่อนายกสภาหรืออธิการบดีแล้วแต่กรณี ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสมครั้งละไม่เกินสามสิบวันแต่รวมแล้วต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน

#### การรายงานผลการสืบสวนสอบสวนหาข้อเท็จจริง

ให้ผู้รับผิดชอบในการนี้รายงานความเห็นพร้อมสำนวนการสอบสวนไปยังนายกสภาหรืออธิการบดีแล้วแต่กรณี เพื่อรับทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

#### ผู้มีอำนาจวินิจฉัยผลการสืบสวนสอบสวนหาข้อเท็จจริง

ให้นายกสภาหรืออธิการบดีแล้วแต่กรณี ส่งรายงานความเห็นผลการสืบสวนสอบสวนพร้อมสำนวนไปยัง ก.จ.ม. เพื่อพิจารณาวินิจฉัยและเสนอความเห็นว่าข้อกล่าวหาที่มีมูลรับฟังได้หรือไม่ โดยกรณีมีความเห็นว่ามีมูลให้ ก.จ.ม. เสนอความเห็นต่อนายกสภาหรืออธิการบดีแล้วแต่กรณี กรณีมีความเห็นว่ามีมูลให้ ก.จ.ม. เสนอความเห็นต่อนายกสภาหรืออธิการบดีแล้วแต่กรณี เพื่อสั่งยุติเรื่องภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจาก ก.จ.ม.

### ๓.๓ การพิจารณากำหนดชั้นความลับและคุ้มครองบุคคลที่เกี่ยวข้อง

เรื่องร้องเรียนกล่าวหาตามข้อบังคับนี้ ให้ถือว่าเป็นความลับทางราชการซึ่งจักได้รับการกำหนดชั้นความลับและคุ้มครองบุคคลที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการตลอดรวมถึงการส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการพิจารณา เพื่อมิให้ผู้ให้ข้อมูล ผู้ร้องเรียนกล่าวหา หรือผู้ถูกร้องเรียนกล่าวหา ได้รับความเสียหายหรือถูกกลั่นแกล้ง ในกรณีที่เรื่องยังไม่ได้ผ่านการตรวจสอบข้อเท็จจริงหรือการสืบสวนสอบสวนหาข้อเท็จจริง นอกจากนี้ การสอบสวนทางจรรยาบรรณ คณะกรรมการสอบสวนอาจใช้ดุลพินิจไม่เปิดเผยชื่อที่อยู่ของผู้ร้องเรียน กล่าวหาและพยานหรือข้อมูลอื่นๆที่ปรากฏในเรื่องที่กล่าวหาได้ตามที่เห็นสมควร



## ส่วนที่ ๔ การดำเนินการสอบสวนทางจรรยาบรรณ

### ๔.๑ การดำเนินการสอบสวนจรรยาบรรณอย่างร้ายแรง

การกล่าวหาว่าผู้ปฏิบัติงานผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณอย่างร้ายแรง ให้ ก.จ.ม. พิจารณาเสนอเรื่องให้สภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีแล้วแต่กรณี พิจารณาดำเนินการตามกระบวนการทางวินัยได้โดยตรงโดยไม่ต้องมีการดำเนินการทางจรรยาบรรณก่อน

### ๔.๒ การดำเนินการสอบสวนจรรยาบรรณอย่างไม่ร้ายแรง

#### (๑) ผู้มีอำนาจในการออกคำสั่งแต่งตั้ง

ให้ผู้รับผิดชอบในการนี้เสนออธิการบดีพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางจรรยาบรรณแล้วแต่กรณีสอบสวนอธิการบดีให้เสนอสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน

#### (๒) องค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการสอบสวน

คณะกรรมการสอบสวนมีจำนวนอย่างน้อยสามคน และประธานกรรมการต้องเป็นผู้ดำรงตำแหน่งหรือระดับไม่ต่ำกว่าหรือเทียบเท่าผู้ถูกกล่าวหา และกรรมการอย่างน้อยหนึ่งคนต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิทางกฎหมาย และกรรมการคนหนึ่งให้ทำหน้าที่เป็นเลขานุการด้วย โดยจะมีผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้

#### (๓) ระยะเวลาดำเนินการสอบสวน

ระยะเวลาดำเนินการสอบสวนมีจำนวนหนึ่งร้อยห้าสิบวัน แต่หากมีกรณีจำเป็นสามารถขยายเวลาสอบสวนได้แต่ละครั้งไม่เกินสามสิบวันซึ่งรวมแล้วต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน

#### (๔) วิธีการดำเนินการสอบสวน

**ขั้นตอนที่ ๑** ให้นายกสภาหรืออธิการบดีแล้วแต่กรณี แจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนและขอกกล่าวหาให้ผู้ถูกกล่าวหาและผู้บังคับบัญชาของผู้ถูกกล่าวหารับทราบ พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้ถูกกล่าวหารับทราบด้วยว่าผู้ถูกกล่าวหามีสิทธิคัดค้านประธานคณะกรรมการสอบสวนหรือกรรมการสอบสวนตามคำสั่งได้ภายในสิบห้าวันนับแต่วันได้รับแจ้งคำสั่งและผู้ถูกกล่าวหามีสิทธิได้รับทราบการพิจารณา มีสิทธิแสดงพยานหลักฐานและความเห็นของตนได้ภายในระยะเวลาที่ข้อบังคับกำหนด

**ขั้นตอนที่ ๒** ให้ประธานคณะกรรมการสอบสวนประชุมคณะกรรมการสอบสวนเพื่อกำหนดประเด็นและแนวทางในการสอบสวนโดยเร็วนับแต่วันที่พ้นกำหนดเวลาคัดค้านคณะกรรมการสอบสวน

**ขั้นตอนที่ ๓** ให้คณะกรรมการสอบสวนรวบรวมพยานหลักฐานต่างๆที่เกี่ยวข้องให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวัน

#### (๑) กรณีพยานเอกสารหรือพยานวัตถุ

ถ้าคณะกรรมการสอบสวนเห็นว่ามีเอกสารหรือวัตถุใดสมควรนำมาเป็นพยานหลักฐานประกอบการสอบสวน ก็ให้ประธานคณะกรรมการสอบสวนมีหนังสือแจ้งไปยังเจ้าของหรือผู้ครอบครองเอกสารหรือวัตถุนั้นให้จัดส่งเอกสารหรือวัตถุดังกล่าวแก่คณะกรรมการสอบสวนเพื่อนำมาเป็นพยานหลักฐานประกอบการสอบสวนได้ สำหรับเอกสารที่ใช้เป็นพยานหลักฐานในสำนวนสอบสวนให้ใช้ต้นฉบับ แต่หากมีความจำเป็นที่ไมอาจนำต้นฉบับมาได้ ก็ให้ใช้สำเนาเอกสารที่ผู้รับผิดชอบในความมีอยู่ของเอกสารนั้นลงนามรับรองว่าเป็นสำเนาที่ถูกต้องกับต้นฉบับแทนได้

(๒) กรณีสอบสวนพยานบุคคล

องค์ประชุมในการสอบสวนต้องไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด

#### **ขั้นตอนที่ ๔ การแจ้งและอธิบายข้อกล่าวหา**

ให้แจ้งผู้ถูกกล่าวหามารับทราบข้อกล่าวหา อธิบายข้อกล่าวหา และสรุปพยานหลักฐานทั้งหมด ที่มีให้แก่ผู้ถูกกล่าวหาทราบโดยเร็วนับแต่ขั้นตอนที่ ๓ แล้วเสร็จ

(๑) กรณีผู้ถูกกล่าวหาได้รับสารภาพตามข้อกล่าวหา

ให้คณะกรรมการสอบสวนแจ้งผู้ถูกกล่าวหาว่าการกระทำความผิดดังกล่าวเป็นความผิด จรรยาบรรณในข้อใดและถามผู้ถูกกล่าวหาว่ายินยอมรับสารภาพหรือไม่ หากผู้ถูกกล่าวหายินยอมรับสารภาพ ให้บันทึกถ้อยคำรับสารภาพและเหตุผลแห่งการกระทำความผิดไว้ โดยคณะกรรมการสอบสวนจะดำเนินการสอบสวนต่อไปหรือไม่ก็ได้ เป็นดุลพินิจของคณะกรรมการสอบสวน

(๒) กรณีผู้ถูกกล่าวหาปฏิเสธข้อกล่าวหา

ให้ผู้ถูกกล่าวหาทำหนังสือชี้แจงข้อกล่าวหาภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งข้อกล่าวหา และสรุปพยานหลักฐาน หากผู้ถูกกล่าวหาไม่ดำเนินการภายในสิบห้าวัน ให้ถือว่าผู้ถูกกล่าวหา สละสิทธิ์ในการชี้แจงข้อกล่าวหา และให้คณะกรรมการสอบสวนดำเนินการสอบสวนต่อไปได้

#### **ขั้นตอนที่ ๕ การพิจารณาพยานหลักฐานของผู้ถูกกล่าวหา**

ให้พิจารณารายการพยานหลักฐานของผู้ถูกกล่าวหาที่กล่าวอ้างและนำสืบแก่ข้อกล่าวหา หากเห็นว่าพยานหลักฐานใดสมควรให้นำมาใช้เป็นพยานหลักฐานสนับสนุนข้ออ้างได้ ให้อนุญาต แสดงพยานหลักฐานเช่นว่านั้นได้ หรืออาจเรียกผู้ถูกกล่าวหามาสอบสวนเพิ่มเติมหลังจากผู้ถูกกล่าวหา ได้ยื่นคำชี้แจงแก่ข้อกล่าวหาแล้วได้

#### **ขั้นตอนที่ ๖ การพิจารณาลงมติและการรายงานการสอบสวน**

(๑) เมื่อคณะกรรมการสอบสวนดำเนินการสอบสวนเสร็จสิ้นแล้ว ให้สรุปผลการสอบสวน ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว และเสนอผลการสอบสวนพร้อมสำนวนการสอบสวนต่อนายกสภาหรืออธิการบดี แล้วแต่กรณีเพื่อรับทราบเบื้องต้น และให้นายกสภาหรืออธิการบดีแล้วแต่กรณีส่งผลการสอบสวน และความเห็นพร้อมสำนวนการสอบสวนให้ ก.จ.ม. เพื่อพิจารณาวินิจฉัยต่อไป

(๒) เมื่อ ก.จ.ม. ได้วินิจฉัยและมีมติว่าผู้ถูกกล่าวหาผู้ใดกระทำความผิดจรรยาบรรณข้อใด และสมควรได้รับโทษสถานใดแล้ว หรือมีมติว่าผู้ถูกกล่าวหาผู้ใดไม่ได้กระทำความผิดจรรยาบรรณ ตามที่ถูกกล่าวหาให้เสนอความเห็นต่อสภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีแล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาดำเนินการ ตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

## ส่วนที่ ๕ การลงโทษทางจรรยาบรรณและการร้องทุกข์ทางจรรยาบรรณ

### ๕.๑ โทษทางจรรยาบรรณ

(๑) ตักเตือน

(๒) ว่ากล่าวและสั่งให้ดำเนินการให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด

(๓) ทำทัณฑ์บน

### ๕.๒ หลักเกณฑ์และวิธีการลงโทษ

การสั่งลงโทษทางจรรยาบรรณให้ทำเป็นคำสั่งมหาวิทยาลัย โดยให้นายกสภาหรืออธิการบดีเป็นผู้ลงนามในคำสั่งแล้วแต่กรณี และให้มีการบันทึกผลการลงโทษทางจรรยาบรรณไว้ในทะเบียนประวัติบุคคลผู้นั้นด้วย ดังนี้

(๑) กรณีโทษตักเตือน

ให้ระบุว่าผู้ถูกสั่งลงโทษได้กระทำความผิดจรรยาบรรณตามข้อบังคับข้อใด เพื่อให้ผู้ถูกสั่งลงโทษได้รับทราบความผิดอย่างเพียงพอ และให้มีการจัดเก็บคู่มือฉบับหรือสำเนาหนังสือดังกล่าวและเอกสารที่เกี่ยวข้องรวมไว้ในส่วนการสอบสวนด้วย

(๒) กรณีโทษว่ากล่าวและสั่งดำเนินการให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด

ให้ระบุว่าผู้ถูกสั่งลงโทษได้กระทำความผิดจรรยาบรรณตามข้อบังคับข้อใดกับสิ่งที่ประสงค์ให้ดำเนินการให้ถูกต้อง พร้อมกับกำหนดระยะเวลาในการปฏิบัติให้ถูกต้องไว้ด้วย และให้เก็บคู่มือฉบับหรือสำเนาหนังสือดังกล่าวและเอกสารที่เกี่ยวข้องรวมไว้ในส่วนการสอบสวนด้วย

(๓) กรณีโทษทำทัณฑ์บน

ให้ระบุว่าผู้ถูกสั่งลงโทษได้กระทำความผิดจรรยาบรรณตามข้อบังคับข้อใด เพื่อให้ผู้ถูกสั่งลงโทษได้รับทราบความผิดอย่างเพียงพอและให้เก็บหนังสือดังกล่าวและเอกสารที่เกี่ยวข้องรวมไว้ในส่วนการสอบสวนด้วย

### ๕.๓ กรอบเวลาในการสั่งลงโทษหรือยุติเรื่อง

(๑) การสั่งลงโทษทางจรรยาบรรณหรือยุติเรื่อง ให้อธิการบดีพิจารณาวินิจฉัยและมีคำสั่งภายในสามสิบวันนับแต่วันที่อธิการบดีได้รับแจ้งเรื่องจาก ก.จ.ม.

(๒) การสั่งลงโทษทางจรรยาบรรณหรือยุติเรื่องกรณีของอธิการบดี ให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาวินิจฉัยและมีคำสั่งภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งเรื่องจาก ก.จ.ม.

### ๕.๔ การฝ่าฝืนคำสั่งลงโทษทางจรรยาบรรณ

ผู้ปฏิบัติงานผู้ใดถูกสั่งลงโทษทางจรรยาบรรณแล้วยังฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่ง ให้ถือว่าผู้นั้นกระทำความผิดวินัยตามควรแก่กรณีและให้นายกสภาหรืออธิการบดีแล้วแต่กรณี พิจารณาให้มีการดำเนินการทางวินัยแก่ผู้นั้น

## ๕.๕ หลักเกณฑ์และวิธีการแจ้งผลการพิจารณาหรือคำสั่งลงโทษ

### (๑) การแจ้งผลการพิจารณาหรือคำสั่งลงโทษ

ให้นายกสภาหรืออธิการบดีแล้วแต่กรณี แจ้งผลการพิจารณาเป็นหนังสือหรือแจ้งคำสั่งลงโทษทางจรรยาบรรณแล้วแต่กรณี ไปยังผู้กล่าวหา ผู้ถูกกล่าวหา หรือผู้ถูกลงโทษและผู้บังคับบัญชาที่เป็นหัวหน้าส่วนงานของผู้ถูกลงโทษตามที่อยู่ของส่วนงานที่บุคคลนั้นสังกัดอยู่ตามวันและเวลาราชการ

### (๒) กรณีไม่ยินยอมรับแจ้งผลการพิจารณาหรือคำสั่งลงโทษ

#### ๒.๑ กรณีผู้รับแจ้งมีสถานภาพเป็นผู้ปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยในขณะที่แจ้ง

ให้ผู้บังคับบัญชาของบุคคลนั้นแล้วแต่กรณี และพยายามอีกหนึ่งในสังกัดส่วนงานนั้น ลงนามรับรองการแจ้งผลการพิจารณาหรือคำสั่งลงโทษทางจรรยาบรรณ เว้นแต่กรณีผู้กล่าวหา ผู้ถูกกล่าวหา หรือผู้ถูกลงโทษดำรงตำแหน่งอธิการบดี ให้นายกสภาและพยายามอีกหนึ่งในสังกัดส่วนงานนั้น ลงนามรับรองการแจ้งผลการพิจารณาหรือคำสั่งลงโทษทางจรรยาบรรณ

#### ๒.๒ กรณีผู้รับแจ้งพ้นสถานภาพเป็นผู้ปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยในขณะที่แจ้ง

ให้นายกสภาหรืออธิการบดีแล้วแต่กรณี แจ้งผลการพิจารณาเป็นหนังสือหรือคำสั่งลงโทษทางจรรยาบรรณไปทางไปรษณีย์ตอบรับตามที่อยู่ที่บุคคลนั้นได้ไว้กับเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย โดยให้ถือว่าบุคคลนั้นได้รับแจ้งเมื่อครบกำหนดเจ็ดวันนับแต่วันที่ส่งสำหรับกรณีภายในประเทศ หรือเมื่อครบกำหนดสิบห้าวันนับแต่วันที่ส่งสำหรับกรณีส่งไปยังต่างประเทศ

## ๕.๖ การร้องทุกข์ทางจรรยาบรรณ

การร้องทุกข์คำสั่งลงโทษทางจรรยาบรรณ ให้ผู้ถูกลงโทษร้องทุกข์ต่อคณะกรรมการอุทธรณ์ ร้องทุกข์และพิทักษ์ระบบคุณธรรม ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ผู้ถูกลงโทษได้รับแจ้งหรือถือว่าได้รับแจ้งคำสั่งตามหลักเกณฑ์การอุทธรณ์และร้องทุกข์ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย กรณีคำสั่งลงโทษทางจรรยาบรรณ ให้แจ้งสิทธิการร้องทุกข์คำสั่งลงโทษให้ผู้ถูกลงโทษได้รับทราบด้วย

## ส่วนที่ ๒ ตัวอย่างกรณีศึกษาจรรยาบรรณ

---

**ถาม :** คณาจารย์ยืมเงินนักศึกษาผิดจรรยาบรรณหรือไม่

**ตอบ :** ผิดจรรยาบรรณเนื่องจากการกระทำที่ไม่เหมาะสม ขาดจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่ และไม่ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีในฐานะเป็นคณาจารย์

**ถาม :** การรับจ้างเป็นผู้ทำผลงานวิชาการให้ผู้อื่นสำหรับใช้ข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการหรือกำหนดตำแหน่งเลื่อนวิทยฐานะให้สูงขึ้นผิดจรรยาบรรณหรือไม่

**ตอบ :** ผิดจรรยาบรรณเนื่องจากการกระทำที่ไม่ซื่อสัตย์สุจริตและสนับสนุนให้ผู้อื่นกระทำความผิด

**ถาม :** การคัดลอกข้อมูลและบทความจากผลงานทางวิชาการของผู้อื่น โดยไม่ได้อ้างอิงตามหลักวิชาการผิดจรรยาบรรณหรือไม่

**ตอบ :** ผิดจรรยาบรรณเนื่องจากการนำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตนโดยไม่ได้ออกอนุญาตจากเจ้าของผลงานและไม่ได้อ้างอิงตามหลักวิชาการเป็นการกระทำที่ไม่ซื่อสัตย์สุจริต

**ถาม :** การได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการในการคุมสอบนักศึกษาและมาปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าโดยไม่ได้นำแจ้งหรือรายงานขออนุญาตต่อผู้มีอำนาจให้ทราบผิดจรรยาบรรณหรือไม่

**ตอบ :** ผิดจรรยาบรรณ เนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ไม่เต็มกำลังความสามารถ โดยไม่เอาใจใส่ และขาดความรับผิดชอบ

**ถาม :** การด่าทอเพื่อนร่วมงานในสถานที่ปฏิบัติงานผิดจรรยาบรรณหรือไม่

**ตอบ :** ผิดจรรยาบรรณ เนื่องจากการปฏิบัติต่อเพื่อนร่วมงานด้วยความไม่สุภาพและไม่ให้เกียรติซึ่งกันและกันในสถานที่ปฏิบัติงาน

**ถาม :** การดื่มสุราในสถานที่ปฏิบัติงานผิดจรรยาบรรณหรือไม่

**ตอบ :** ผิดจรรยาบรรณ เนื่องจากการประพฤติตนไม่เหมาะสมในตำแหน่งที่ดำรงอยู่และไม่คำนึงถึงชื่อเสียงหรือเกียรติภูมิของมหาวิทยาลัย

**ถาม :** คณาจารย์คบหากับนักศึกษาที่ตนเป็นผู้สอนประจำวิชาและมีความสัมพันธ์ในเชิงชู้สาว โดยนักศึกษายินยอมผิดจรรยาบรรณหรือไม่

**ตอบ :** ผิดจรรยาบรรณ เนื่องจากการกระทำที่ไม่เหมาะสมกับตำแหน่งที่ดำรงอยู่และไม่เป็นแบบอย่างที่ดีในฐานะเป็นคณาจารย์

**ถาม :** เจ้าหน้าที่คืบหากับนักศึกษาที่มีฝักงานของหน่วยงานในทำนองเชิงคู่สวามิฉัตรยาบรรณหรือไม่  
**ตอบ :** ผิดจรรยาบรรณ เนื่องจากการกระทำที่ไม่เหมาะสมกับตำแหน่งที่ดำรงอยู่

**ถาม :** คณาจารย์ยกเลิกการสอนโดยไม่จัดให้มีการเรียนการสอนชดเชยแก่นักศึกษาผิดจรรยาบรรณหรือไม่  
**ตอบ :** ผิดจรรยาบรรณ เนื่องจากการไม่เอาใจใส่และขาดความรับผิดชอบต่อนักศึกษา

**ถาม :** การคัดลอกผลงานวิจัยของตนที่มีผู้อื่นเป็นผู้ร่วมทำวิจัยด้วย และไม่ได้ออกอนุญาตหรืออ้างอิงชื่อผู้วิจัยร่วมผิดจรรยาบรรณหรือไม่

**ตอบ :** ผิดจรรยาบรรณ เนื่องจากผลงานที่มีผู้อื่นร่วมถือเป็นการนำผลงานของผู้อื่นที่เป็นเจ้าของร่วมมาเป็นของตนโดยไม่ได้ออกอนุญาตจากเจ้าของร่วมและไม่ได้อ้างอิงให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ เป็นการกระทำที่ไม่ซื่อสัตย์สุจริต

**ถาม :** คณาจารย์มีความขัดแย้งกับนักศึกษาและไม่อนุญาตให้นักศึกษาใช้ห้องทำการฝึกปฏิบัติการเรียนการสอนโดยปราศจากเหตุผลผิดจรรยาบรรณหรือไม่

**ตอบ :** ผิดจรรยาบรรณ เนื่องจากการกระทำที่ไม่เหมาะสมกับตำแหน่งที่ดำรงอยู่ มีอคติและไม่เป็นแบบอย่างที่ดีในฐานะเป็นคณาจารย์

**ถาม :** คณาจารย์รับจ้างทำงานส่วนตัวและหารายได้พิเศษในเวลาปฏิบัติงานผิดจรรยาบรรณหรือไม่

**ตอบ :** ผิดจรรยาบรรณ เนื่องจากการกระทำที่แสวงหาประโยชน์ให้แก่ตนเองโดยไม่ใช้เวลาในการปฏิบัติงานให้เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย



## ภาคผนวก



### ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ว่าด้วย จรรยาบรรณและการดำเนินการด้านจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงาน มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยขอนแก่นว่าด้วยจรรยาบรรณของบุคลากร มหาวิทยาลัยขอนแก่นให้เหมาะสม เพื่อให้การบริหารงานของมหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและเป็นกรอบการประพฤติปฏิบัติของผู้ปฏิบัติงานให้เป็นผู้ปฏิบัติงานที่ดีมีคุณธรรมจริยธรรม เป็นมาตรฐานมีเกียรติและศักดิ์ศรีเป็นที่ศรัทธาเชื่อมั่นและเชื่อถือให้แก่ประชาชน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรา ๑๗ มาตรา ๔๕ มาตรา ๔๖ และมาตรา ๖๕/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานของจรรยาบรรณที่พึงมีในสถาบันอุดมศึกษาประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๐ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่นว่าด้วยจรรยาบรรณและการดำเนินการด้านจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงาน มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยจรรยาบรรณของบุคลากร มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๕ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้รวมตลอดถึงข้อใดที่ระบุไว้เฉพาะเกี่ยวกับจรรยาบรรณในข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่นว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยขอนแก่น
“ส่วนงาน”	หมายความว่า	ส่วนงานตามกฎหมาย ข้อบังคับหรือประกาศ ที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัยขอนแก่น
“ก.จ.ม.”	หมายความว่า	คณะกรรมการจรรยาบรรณประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น
“นายกสภา”	หมายความว่า	นายกสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น



“ผู้ปฏิบัติงาน” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยขอนแก่น พนักงานหน่วยงานในกำกับ พนักงานราชการ ลูกจ้างของส่วนราชการ และลูกจ้างของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ในส่วนงานของมหาวิทยาลัยขอนแก่นว่าด้วยการจัดตั้งส่วนงานของมหาวิทยาลัยขอนแก่น

“คณาจารย์” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยขอนแก่นสาย วิชาการที่ปฏิบัติหน้าที่สอนและวิจัย

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตาม กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยขอนแก่นที่ได้รับค่าจ้าง จากเงินงบประมาณแผ่นดิน รวมถึงพนักงานมหาวิทยาลัยขอนแก่นที่ได้รับค่าจ้างจากเงินรายได้ของ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ข้าราชการและลูกจ้างประจำที่เปลี่ยนสถานภาพตามกฎหมายว่าด้วย มหาวิทยาลัยขอนแก่น

“พนักงานราชการ” หมายความว่า พนักงานราชการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ขอนแก่นว่าด้วยพนักงานราชการ สังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๙

“ลูกจ้างของส่วนราชการ” หมายความว่า ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวของ มหาวิทยาลัยขอนแก่นที่ได้รับค่าจ้างจากเงินงบประมาณรายจ่ายของส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยวิธี การงบประมาณ

“ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย” หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างให้ปฏิบัติ งานที่มีลักษณะชั่วคราวและมีกำหนดเวลาจ้าง โดยได้รับค่าจ้างจากเงินงบประมาณแผ่นดินหรือเงินรายได้

“ผู้บังคับบัญชา” หมายความว่า อธิการบดีและให้หมายความรวมถึงหัวหน้าส่วน งานและหัวหน้าหน่วยงาน

“ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยขอนแก่นที่มีหน้าที่ ต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามคำสั่งที่ชอบด้วยกฎหมายของผู้บังคับบัญชา

“ผู้ร่วมงาน” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานที่ปฏิบัติงานร่วมกันในส่วนงาน เดียวกันหรือต่างส่วนงานแต่ได้รับมอบหมายหรือแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานร่วมกัน

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาและนักเรียนในสังกัดมหาวิทยาลัย ขอนแก่น

“คณะกรรมการสอบสวน” หมายความว่า คณะกรรมการสอบสวนทางจรรยาบรรณ

“ปฏิบัติงาน” หมายความว่า การปฏิบัติงานที่อยู่ในหน้าที่โดยตรงหรือการ ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ ในกรณีมีปัญหาในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้หรือจำเป็นต้อง ตีความตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเสนอ ก.จ.ม. วินิจฉัย คำวินิจฉัยชี้ขาดของ ก.จ.ม. ถือเป็นที่สุด

## หมวด ๑

## จรรยาบรรณและการรักษาจรรยาบรรณ

ข้อ ๖ ผู้ปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยพึงถือปฏิบัติตามจรรยาบรรณที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้อย่างเคร่งครัด ในกรณีที่สภามหาวิทยาลัยได้กำหนดให้มีจรรยาบรรณของวิชาชีพใดไว้โดยเฉพาะหรือสภาแห่งวิชาชีพใดมีจรรยาบรรณวิชาชีพกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ ผู้ปฏิบัติงานจะต้องถือปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพนั้นด้วย

## ส่วนที่ ๑

## จรรยาบรรณต่อตนเองและวิชาชีพ

ข้อ ๗ ผู้ปฏิบัติงานพึงประพฤติตนโดยยึดมั่นในหลักแห่งคุณธรรมและจริยธรรม  
 ข้อ ๘ ผู้ปฏิบัติงานพึงประพฤติตนให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานหรือตำแหน่งที่ดำรงอยู่  
 ข้อ ๙ ผู้ปฏิบัติงานพึงเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และทักษะในการทำงานเพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและได้ประสิทธิผลยิ่งขึ้น  
 ข้อ ๑๐ ผู้ปฏิบัติงานพึงละเว้นการนำผลงานหรือผลงานทางวิชาการของตนเองที่เคยเข้ามาแล้ว มาใช้ใหม่อย่างผิดวิธี

ข้อ ๑๑ ผู้ปฏิบัติงานพึงยึดมั่นในหลักจรรยาบรรณที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดและปฏิบัติตามจริยธรรมแห่งวิชาชีพที่ตนเป็นสมาชิกแห่งสภาวิชาชีพนั้นด้วย

## ส่วนที่ ๒

## จรรยาบรรณต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ ผู้ปฏิบัติงานพึงปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงชื่อเสียง เกียรติภูมิ และประโยชน์ของมหาวิทยาลัย  
 ข้อ ๑๓ ผู้ปฏิบัติงานพึงปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส เสมอภาค และปราศจากอคติ  
 ข้อ ๑๔ ผู้ปฏิบัติงานพึงปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ ขยันหมั่นเพียร รอบคอบ รวดเร็ว ถูกต้อง สมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงหลักธรรมาภิบาล  
 ข้อ ๑๕ ผู้ปฏิบัติงานพึงปฏิบัติงานตรงต่อเวลาและใช้เวลาในการปฏิบัติงานให้เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ ผู้ปฏิบัติงานพึงปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงการดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยอย่างประหยัดคุ้มค่าทั้งต้องระมัดระวังมิให้เกิดความเสียหายหรือสิ้นเปลืองเสียง วิทยุชนจะพึงปฏิบัติต่อทรัพย์สินของตนเอง

ข้อ ๑๗ ผู้ปฏิบัติงานพึงปฏิบัติงานโดยไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนใดๆแก่ตนเองหรือพวกพ้อง

## ส่วนที่ ๓

## จรรยาบรรณของผู้บังคับบัญชา ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน

ข้อ ๑๘ ผู้บังคับบัญชาพึงปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา  
 ข้อ ๑๙ ผู้บังคับบัญชาพึงควบคุม กำกับ และดูแลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา รวมถึงสอดส่องส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาได้เรียนรู้และตระหนักถึงการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๒๐ ผู้บังคับบัญชาพึงรับฟังความคิดเห็นของผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาตลอดจนปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาด้วยหลักธรรมาภิบาล

ข้อ ๒๑ ผู้บังคับบัญชาพึงดูแลเอาใจใส่ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาทั้งในด้านการปฏิบัติงาน ขวัญกำลังใจ สวัสดิการ และการส่งเสริมให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาได้เพิ่มพูนพัฒนาความรู้ความสามารถตามความจำเป็นและเหมาะสม

ข้อ ๒๒ ผู้บังคับบัญชา ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน พึงปฏิบัติต่อกันด้วยความสุภาพ และมีมนุษยสัมพันธ์อันดีต่อกัน

ข้อ ๒๓ ผู้บังคับบัญชา ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน พึงปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานต่อกัน รวมถึงการแก้ไขปัญหา การเสนอแนะให้ความคิดเห็นอันเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานและพัฒนางานร่วมกัน

ข้อ ๒๔ ผู้บังคับบัญชา ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน พึงปฏิบัติงานด้วยการช่วยเหลือเกื้อกูลต่อกันในทางที่ถูกต้องและชอบธรรมและส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดความสามัคคีในการปฏิบัติงานหรือในการอยู่ร่วมกันในองค์กรและในหมู่คณะ

#### ส่วนที่ ๔

##### จรรยาบรรณต่อนักศึกษา ผู้รับบริการ ประชาชน และสังคม

ข้อ ๒๕ ผู้ปฏิบัติงานพึงให้บริการอย่างเต็มกำลังความสามารถ ปราศจากอคติ และมีความเสมอภาค

ข้อ ๒๖ ผู้ปฏิบัติงานพึงให้บริการด้วยความสุภาพ มีความเอื้อเฟื้อ และมีอัธยาศัยไมตรีที่ดี

ข้อ ๒๗ ผู้ปฏิบัติงานพึงให้บริการด้วยความรวดเร็ว ตรงตามเวลา และไม่ชักช้า

#### ส่วนที่ ๕

##### จรรยาบรรณของคณาจารย์

ข้อ ๒๘ คณาจารย์พึงปฏิบัติตามจรรยาบรรณที่กำหนดในหมวด ๑ ส่วนที่ ๑ ถึงส่วนที่ ๔ โดยเคร่งครัด

ข้อ ๒๙ คณาจารย์พึงประพฤติตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักศึกษาและบุคลากรอื่น

ข้อ ๓๐ คณาจารย์พึงอุทิศตนในการสอนนักศึกษาอย่างเต็มที่ ไม่ละทิ้งหน้าที่การสอนหรือจดสอน โดยไม่มีเหตุอันควร ถ้ามีการงดสอนก็ให้มีการจัดสอนชดเชย

ข้อ ๓๑ คณาจารย์พึงปฏิบัติต่อนักศึกษาด้วยความเสมอภาค ปราศจากอคติ ให้เกียรติ และรับฟังความคิดเห็นของนักศึกษาอย่างเหมาะสม

ข้อ ๓๒ คณาจารย์พึงปฏิบัติต่อนักศึกษาด้วยความเมตตาและให้ความช่วยเหลือแก่นักศึกษา ในการสนับสนุนความรู้ทางวิชาการในการศึกษา

ข้อ ๓๓ คณาจารย์พึงอบรมส่งเสริมและสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ ในการเรียนการสอนให้แก่ นักศึกษา

ข้อ ๓๔ คณาจารย์พึงหมั่นศึกษา ค้นคว้า วิจัย และพัฒนาวิชาการให้ทันสมัยรวมถึงการเผยแพร่ ผลงานทางวิชาการและหรือการนำผลงานทางวิชาการไปใช้ประโยชน์อย่างต่อเนื่อง

ข้อ ๓๕ คณาจารย์พึงส่งเสริมสนับสนุนบรรยากาศแห่งเสรีภาพทางวิชาการแก่กันและกัน

ข้อ ๓๖ คณาจารย์พึงสนับสนุนและมีส่วนร่วมในการพัฒนามหาวิทยาลัย ชุมชน สังคมและประเทศชาติ

## หมวด ๒

## การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ

ข้อ ๓๗ ผู้ปฏิบัติงานผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๖ ถึงข้อ ๓๖ แห่งข้อบังคับนี้ ให้ถือว่าผู้นั้นประพฤติผิดจรรยาบรรณอย่างร้ายแรง

ข้อ ๓๘ ผู้ปฏิบัติงานผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณที่กำหนดไว้ในข้อนี้ ให้ถือว่าผู้นั้นประพฤติผิดจรรยาบรรณอย่างร้ายแรงและเป็นการกระทำความผิดทางวินัย ให้ดำเนินการทางวินัยตามควรแก่กรณี ได้แก่

(๑) กระทำการใดๆที่เป็นการคัดลอกหรือนำผลงานหรือผลงานทางวิชาการของบุคคลอื่นหรือที่บุคคลอื่นมีส่วนร่วมไปเป็นผลงานของตนหรือบุคคลอื่นโดยไม่ชอบ

(๒) การกระทำใดๆอันเป็นการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ การกระทำเกี่ยวกับชู้สาว หรือการกระทำอื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางเพศต่อผู้อื่น

(๓) กระทำการเรียก รับ หรือ ยอมจะรับทรัพย์สินหรือหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นเพื่อกระทำการหรือไม่กระทำการอย่างใดอย่างหนึ่งที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่หรือการปฏิบัติงานหรือการกระทำใดที่ไม่ซื่อสัตย์สุจริต

(๔) กระทำการเปิดเผยความลับของบุคคลอื่นที่ได้จากการปฏิบัติงานโดยไม่มีหน้าที่หรืออำนาจตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัย

(๕) กระทำการสอน อบรม หรือแนะนำเพื่อให้บุคคลอื่นกระทำการที่ผิดต่อข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่งของมหาวิทยาลัย ศีลธรรมอย่างร้ายแรง หรือกฎหมาย

(๖) การกระทำอื่นใดตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เป็นความผิดจรรยาบรรณอย่างร้ายแรง

## หมวด ๓

## การส่งเสริมและควบคุมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ

ข้อ ๓๙ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการจรรยาบรรณประจำมหาวิทยาลัย เรียกโดยย่อว่า ก.จ.ม.

๓๙.๑ องค์ประกอบของ ก.จ.ม. มีดังนี้

(๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นประธานกรรมการ

(๒) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จำนวนสี่คน เป็นกรรมการ

(๓) หัวหน้าส่วนงานระดับคณะ วิทยาลัย สถาบัน และสำนัก จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๔) รองอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านการบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการ

(๕) ประธานสภาพนักงาน เป็นกรรมการ

(๖) หัวหน้าหน่วยงานสังกัดสำนักงานอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย เป็นกรรมการและเลขานุการ และอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการมีจำนวนได้ตามความเหมาะสม

๓๙.๒ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มาของ ก.จ.ม.

- (๑) กรรมการตามข้อ ๓๙.๑(๑) ให้ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยพิจารณาขอบหมาย
- (๒) กรรมการตามข้อ ๓๙.๑(๒) ให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเลือกจากบุคคลที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญด้านกฎหมายหรือด้านการบริหารงานบุคคลหรือด้านจริยธรรมคุณธรรม
- (๓) กรรมการตามข้อ ๓๙.๑(๓) ให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเลือกจากผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนงานระดับคณะ วิทยาลัย สถาบัน และสำนัก

๓๙.๓ ก.จ.ม. มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

(๑) เสริมสร้างจรรยาบรรณและส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยปฏิบัติตามจรรยาบรรณ

(๒) พิจารณาและวินิจฉัยเรื่องร้องเรียนกล่าวหาทางจรรยาบรรณและการสอบสวนหาข้อเท็จจริงทางจรรยาบรรณและเสนอความเห็นต่อสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี หรือผู้บังคับบัญชาแล้วแต่กรณี

(๓) พิจารณาและวินิจฉัยการสอบสวนการประพฤติผิดจรรยาบรรณและเสนอบทลงโทษทางจรรยาบรรณต่อสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี หรือผู้บังคับบัญชาแล้วแต่กรณี

(๔) เสนอแนะแนวทางและมาตรการในการป้องกันการกระทำที่อาจนำไปสู่การประพฤติผิดจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยต่อมหาวิทยาลัย

(๕) ดำเนินการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานด้านจรรยาบรรณ

(๖) ดำเนินการปรับปรุงกฎระเบียบข้อบังคับประกาศคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องกับสภาวะการณ์ปัจจุบัน

(๗) แต่งตั้งคณะทำงาน คณะอนุกรรมการ หรือคณะบุคคลเพื่อช่วยเหลืองานของ ก.จ.ม. ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

(๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๔๐ ก.จ.ม. มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปีและอาจได้รับการแต่งตั้งอีกได้

กรณีประธานกรรมการหรือกรรมการจะต้องพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการให้ได้มาซึ่งประธานกรรมการหรือกรรมการแทนก่อนสิ้นสุดวาระของกรรมการไม่น้อยกว่าสามสิบวัน หากสภามหาวิทยาลัยยังมิได้มีการแต่งตั้งใหม่ ให้ประธานกรรมการและกรรมการผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้มีการแต่งตั้งใหม่

กรณีที่ประธานกรรมการหรือกรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระให้มีการแต่งตั้งประธานกรรมการหรือกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างลง และให้ประธานกรรมการหรือกรรมการผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าระยะเวลาที่เหลือของผู้ซึ่งตนแทน เว้นแต่วาระที่เหลืออยู่นั้นน้อยกว่าหกสิบวันอาจไม่แต่งตั้งใหม่ก็ได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งประธานกรรมการหรือกรรมการตามวรรคสองแล้ว ให้ประธานกรรมการหรือกรรมการพ้นตำแหน่งในกรณีหนึ่งกรณีใด ดังนี้

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ครบวาระการดำรงตำแหน่ง
- (๔) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการประเภทนั้น
- (๕) ถูกลงโทษทางวินัยหรือจรรยาบรรณ

ข้อ ๔๑ องค์ประชุมของ ก.จ.ม. ตามข้อ ๓๙ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง จึงจะเป็นองค์ประชุม ในกรณีตำแหน่งประธานกรรมการหรือกรรมการว่างลงไม่ว่าด้วยเหตุใดและยังมิได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งประธานกรรมการหรือกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่าง ให้ ก.จ.ม. ประกอบด้วยจำนวนกรรมการเท่าที่มีอยู่

ในการประชุมถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้และไม่ได้มอบหมายให้มีผู้ทำหน้าที่แทน ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งขึ้นทำหน้าที่แทน

การประชุมของ ก.จ.ม. ตามวรรคหนึ่ง หากมีการพิจารณาเรื่องเกี่ยวกับประธานกรรมการหรือกรรมการผู้ใดโดยเฉพาะหรือประธานกรรมการหรือกรรมการผู้ใดเป็นผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องที่พิจารณา เมื่อประธานกรรมการหรือกรรมการผู้นั้นได้ชี้แจงข้อเท็จจริงและตอบข้อซักถามแล้วต้องออกจากที่ประชุม และให้ถือว่าองค์ประชุมของ ก.จ.ม. ประกอบด้วยประธานกรรมการหรือกรรมการทุกคนที่เหลืออยู่

กรณีการพิจารณาหรือวินิจฉัยเกี่ยวกับเรื่องลับให้ประธานของที่ประชุมกำหนดประเด็นพิจารณา และในกรณีต้องขอให้ที่ประชุมลงมติ การลงมติของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก

การลงมติของคณะกรรมการที่ประชุมอาจกำหนดให้กระทำโดยการออกเสียงลงคะแนนแบบเปิดเผยหรือออกเสียงลงคะแนนแบบลับก็ได้

กรรมการคนหนึ่งให้มีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ประเด็นหรือเรื่องใดถ้าไม่มีผู้คัดค้าน ให้ประธานที่ประชุมถามที่ประชุมว่ามีผู้เห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่หากไม่มีผู้เห็นเป็นอย่างอื่นให้ถือว่าที่ประชุมให้ความเห็นชอบในประเด็นหรือเรื่องนั้น

ข้อ ๔๒ ให้ส่วนงานของมหาวิทยาลัยทุกส่วนงานเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมจรรยาบรรณประจำส่วนงาน โดยให้มีหน้าที่กำหนดมาตรการส่งเสริมและสนับสนุน ควบคุม กำกับ และดูแลให้ปฏิบัติตามในส่วนงานนั้นได้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณตามข้อบังคับนี้อย่างเคร่งครัด

องค์ประกอบของคณะกรรมการส่งเสริมจรรยาบรรณประจำส่วนงานตามวรรคหนึ่ง ให้ส่วนงานพิจารณากำหนดตามความเหมาะสมและความจำเป็นของแต่ละส่วนงาน

ข้อ ๔๓ ผู้ที่จะได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการจรรยาบรรณประจำมหาวิทยาลัยและกรรมการส่งเสริมจรรยาบรรณประจำส่วนงาน จักต้องเป็นผู้ที่มีคุณงามความดีเป็นที่ยอมรับในสังคมและไม่เคยเป็นผู้ถูกลงโทษทางวินัยและจรรยาบรรณมาก่อน

## หมวด ๔

## การดำเนินการทางจรรยาบรรณ

## ส่วนที่ ๑

## การพิจารณาข้อกล่าวหา

ข้อ ๔๔ เมื่อมีการกล่าวหาว่าผู้ปฏิบัติงานผู้ใดกระทำความผิดจรรยาบรรณ ให้ผู้กล่าวหาหรือผู้ที่ทราบเรื่องการกระทำผิดยื่นเรื่องเป็นหนังสือพร้อมพยานหลักฐานสนับสนุนข้อกล่าวหาตามสมควรต่อประธาน ก.จ.ม.

ข้อ ๔๕ การกล่าวหาว่าผู้ปฏิบัติงานผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณอย่างไม่ร้ายแรงในข้อใด โดยปรากฏตัวผู้กล่าวหาหรือผู้ที่ทราบเรื่องการกระทำผิดและระบุพยานหลักฐานเบื้องต้นประกอบอันมีมูลน่าเชื่อถือได้ว่าผู้ปฏิบัติงานผู้นั้นอาจกระทำความผิดจรรยาบรรณ ให้ ก.จ.ม. พิจารณาเสนอสภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีแล้วแต่กรณีเพื่อพิจารณาว่ามีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนโดยไม่ชักช้า

การกล่าวหาว่าผู้ปฏิบัติงานผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณอย่างไม่ร้ายแรงในข้อใด โดยไม่ปรากฏตัวผู้กล่าวหาหรือผู้ที่ทราบเรื่องการกระทำผิด ให้ ก.จ.ม. รับพิจารณาเฉพาะแต่ในกรณีที่เห็นว่ามีความพยานหลักฐานประกอบน่าเชื่อถือได้ว่ากรณีนี้มีมูลความผิดเท่านั้น

ก่อนการดำเนินการตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง หาก ก.จ.ม. พิจารณาเบื้องต้นแล้วเห็นว่ากรณีมีเหตุผลสมควร อาจเสนอให้สภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีมอบหมายให้ส่วนงานหรือบุคคลใดหรือแต่งตั้งคณะบุคคลใดดำเนินการสืบสวนสอบสวนหาข้อเท็จจริงแล้วแต่กรณีให้แล้วเสร็จภายในเก้าสิบวันหรือ ก.จ.ม. อาจเสนอสภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีแล้วแต่กรณี ดำเนินการตามกลไกในการสมานฉันท์ไกล่เกลี่ย สำหรับผู้ปฏิบัติงานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้เพื่อพิจารณาก็ได้

กรณีมีความจำเป็นที่อาจดำเนินการสืบสวนสอบสวนหาข้อเท็จจริงแล้วเสร็จภายในระยะเวลาตามวรรคสาม ให้ทำหนังสือขออนุมัติต่อนายกสภาหรืออธิการบดีแล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาขยายเวลาได้ตามความจำเป็นและเหมาะสมครั้งละไม่เกินสามสิบวันแต่รวมแล้วต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน

การดำเนินการตามวรรคสามให้รายงานความเห็นผลการสืบสวนสอบสวนหาข้อเท็จจริงต่อนายกสภาหรืออธิการบดีแล้วแต่กรณีเพื่อรับทราบเบื้องต้น และให้นายกสภาหรืออธิการบดีแล้วแต่กรณีนำเสนอความเห็นพร้อมสำนวนการสืบสวนสอบสวนหาข้อเท็จจริงให้ ก.จ.ม. เพื่อพิจารณาวินิจฉัยต่อไป

เมื่อ ก.จ.ม. ได้วินิจฉัยและมีมติว่ากรณีข้อกล่าวหาไม่มูลรับฟังได้ให้เสนอความเห็นต่อสภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีแล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป หากกรณีเห็นว่าไม่มีมูลให้สภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีแล้วแต่กรณี ส่งยุติเรื่องภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งเรื่องจาก ก.จ.ม. โดยให้ทำหนังสือแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้เกี่ยวข้องทราบโดยไม่ชักช้า

ข้อ ๔๖ การกล่าวหาว่าผู้ปฏิบัติงานผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณอย่างร้ายแรง ให้ ก.จ.ม. พิจารณาเสนอเรื่องให้สภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีแล้วแต่กรณีพิจารณาดำเนินการตามกระบวนการทางวินัยได้โดยตรงโดยไม่ต้องมีการดำเนินการทางจรรยาบรรณก่อน

## ส่วนที่ ๒

## การดำเนินการสอบสวนทางจรรยาบรรณ

ข้อ ๔๗ การกล่าวหาว่าผู้ปฏิบัติงานฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณอย่างไม่ร้ายแรงตามข้อบังคับนี้ หากกรณีนี้มีมูลความผิดให้เสนออธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน

การกล่าวหาว่าอธิการบดีฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณอย่างไม่ร้ายแรงตามข้อบังคับนี้ หากกรณีนี้มีมูลความผิดให้เสนอสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยและมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน

กรณีมีการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน คณะกรรมการสอบสวนต้องสอบสวนให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งร้อยห้าสิบนับแต่วันที่ประธานคณะกรรมการสอบสวนรับทราบคำสั่ง

กรณีมีความจำเป็นที่มีอาจสอบสวนให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาตามความในวรรคสาม ให้ประธานคณะกรรมการสอบสวนทำหนังสือขออนุมัติต่อนายกสภาหรืออธิการบดีแล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาขยายเวลาได้ตามความจำเป็นและเหมาะสมครั้งละไม่เกินสามสิบวันแต่รวมแล้วต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน

ข้อ ๔๘ ให้คณะกรรมการสอบสวนประกอบด้วยประธานกรรมการซึ่งดำรงตำแหน่งหรือระดับไม่ต่ำกว่าหรือเทียบเท่าผู้ถูกกล่าวหาและกรรมการอย่างน้อยอีกสองคน และคณะกรรมการสอบสวนต้องเป็นผู้มีวุฒิทางกฎหมายอย่างน้อยหนึ่งคน โดยให้กรรมการคนหนึ่งเป็นเลขานุการและจะมีผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้ การเปลี่ยนแปลงตำแหน่งของผู้ที่ได้รับแต่งตั้งในภายหลังไม่กระทบถึงการได้กระทำมาแล้วในขณะดำรงตำแหน่งตามวรรคหนึ่ง

ข้อ ๔๙ การดำเนินการสอบสวนทางจรรยาบรรณให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ให้นายกสภาหรืออธิการบดีแล้วแต่กรณีแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนและข้อกล่าวหาให้ผู้ถูกกล่าวหาและผู้บังคับบัญชาของผู้ถูกกล่าวหารับทราบ พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้ถูกกล่าวหารับทราบด้วยว่าผู้ถูกกล่าวหามีสิทธิคัดค้านประธานคณะกรรมการหรือกรรมการสอบสวนตามคำสั่งได้ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งและผู้ถูกกล่าวหามีสิทธิได้รับทราบการพิจารณา มีสิทธิแสดงพยานหลักฐานและความเห็นของตนได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

(๒) ให้ประธานคณะกรรมการสอบสวนประชุมคณะกรรมการสอบสวนเพื่อกำหนดประเด็นและแนวทางในการสอบสวนโดยเร็วนับแต่วันที่พ้นกำหนดเวลาคัดค้านคณะกรรมการสอบสวน

(๓) ให้คณะกรรมการสอบสวนดำเนินการรวบรวมและสรุปพยานหลักฐานต่างๆที่เกี่ยวข้องกับข้อกล่าวหาให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวัน

ในกรณีเรียกบุคคลมาให้ถ้อยคำต้องมีคณะกรรมการสอบสวนร่วมสอบสวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง

ถ้าคณะกรรมการสอบสวนเห็นว่ามิเอกสารหรือวัตถุใดสมควรนำมาเป็นพยานหลักฐานประกอบการสอบสวน ก็ให้ประธานคณะกรรมการสอบสวนมีหนังสือแจ้งไปยังเจ้าของหรือผู้ครอบครองเอกสารหรือวัตถุนั้น ให้จัดส่งเอกสารหรือวัตถุดังกล่าวแก่คณะกรรมการสอบสวนเพื่อนำมาเป็นพยานหลักฐานประกอบการสอบสวนต่อไปได้



เอกสารที่ใช้เป็นพยานหลักฐานในส่วนสอบสวนให้ใช้ต้นฉบับ แต่หากมีความจำเป็นที่ไม่อาจนำต้นฉบับมาได้ ก็ให้ใช้สำเนาเอกสารที่มีผู้รับผิดชอบในความมีอยู่ของเอกสารนั้นลงนามรับรองว่าเป็นสำเนาที่ถูกต้องกับต้นฉบับแทนได้

ในการส่งเอกสารต่างๆเกี่ยวกับเรื่องที่ถูกกล่าวหาและการดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องนั้น เพื่อประโยชน์ในการคุ้มครองผู้กล่าวหาและพยาน คณะกรรมการสอบสวนอาจใช้ดุลพินิจไม่เปิดเผยชื่อที่อยู่ของผู้กล่าวหาและพยานและข้อมูลอื่นๆที่ปรากฏในเรื่องที่ถูกกล่าวหาได้ตามที่เห็นสมควร

(๔) ให้ประธานคณะกรรมการสอบสวนมีหนังสือเรียกผู้ถูกกล่าวหามารับทราบข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานทั้งหมดแจ้งให้แก่ผู้ถูกกล่าวหาทราบเป็นหนังสือโดยเร็วนับแต่วันที่ดำเนินการตาม (๓) แล้วเสร็จ

ในกรณีที่ถูกกล่าวหาให้อัยการรับสารภาพว่าได้กระทำการตามที่ถูกกล่าวหา ให้คณะกรรมการสอบสวนแจ้งให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบว่ากระทำความผิดตามที่ถูกกล่าวหาดังกล่าวเป็นความผิดจรรยาบรรณในข้อใดหากผู้ถูกกล่าวหายังคงยืนยันตามที่รับสารภาพ ให้บันทึกอัยการรับสารภาพรวมทั้งสาเหตุแห่งการกระทำความผิดไว้ด้วย โดยคณะกรรมการสอบสวนจะไม่ทำการสอบสวนและดำเนินการตามข้อ (๖) ต่อไปก็ได้ หรือถ้าเห็นเป็นการสมควรเพื่อให้ได้ทราบข้อเท็จจริงอันเกี่ยวกับเรื่องที่ถูกกล่าวหาจะดำเนินการสอบสวนต่อไปก็ได้

(๕) ในกรณีผู้ถูกกล่าวหาปฏิเสธข้อกล่าวหา ให้ผู้ถูกกล่าวหาทำหนังสือชี้แจงข้อกล่าวหาให้แล้วเสร็จภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งตาม (๔)

ในกรณีที่ผู้ถูกกล่าวหาไม่ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ นั้น ให้ถือว่าผู้ถูกกล่าวหาสละสิทธิ์ในการชี้แจงข้อกล่าวหาและให้คณะกรรมการสอบสวนดำเนินการสอบสวนต่อไปได้

กรณีที่ถูกกล่าวหาได้ทำคำชี้แจงแก้ข้อกล่าวหาและอ้างตนเองหรือผู้ใดเป็นพยานให้คณะกรรมการสอบสวนพิจารณารายการพยานหลักฐานของผู้ถูกกล่าวหาว่ารายการใดสมควรที่จะให้นำมาใช้เป็นพยานหลักฐานได้ก็ให้อนุญาตให้แสดงพยานหลักฐานเช่นว่านี้ได้

คณะกรรมการสอบสวนอาจเรียกผู้ถูกกล่าวหาสอบสวนเพิ่มเติมหลังจากผู้ถูกกล่าวหาได้ยื่นคำชี้แจงข้อกล่าวหาแล้วได้

(๖) เมื่อคณะกรรมการสอบสวนดำเนินการสอบสวนเสร็จสิ้นแล้วให้สรุปผลการสอบสวนให้แล้วเสร็จโดยเร็วและเสนอผลการสอบสวนต่อนายกสภาหรืออธิการบดีแล้วแต่กรณี พร้อมทั้งสำนวนการสอบสวนเพื่อรับทราบเบื้องต้น และให้นายกสภาหรืออธิการบดีแล้วแต่กรณีส่งผลการสอบสวนและความเห็นพร้อมสำนวนการสอบสวนให้ ก.จ.ม. เพื่อพิจารณาวินิจฉัยต่อไป

เมื่อ ก.จ.ม. ได้วินิจฉัยและมีมติว่าผู้ถูกกล่าวหาผู้ใดกระทำความผิดจรรยาบรรณข้อใดและสมควรได้รับโทษสถานใดแล้ว หรือมีมติว่าผู้ถูกกล่าวหาผู้ใดไม่ได้กระทำความผิดจรรยาบรรณตามที่ถูกกล่าวหาให้เสนอความเห็นต่อสภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีแล้วแต่กรณีเพื่อพิจารณาดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

ข้อ ๕๐ การดำเนินการแจ้งคำสั่งตามข้อ ๔๙(๑) ให้มีหนังสือแจ้งคำสั่งไปยังส่วนงานที่ถูกกล่าวหาสังกัดอยู่ในวันและเวลาราชการ หากผู้ถูกกล่าวหาอยู่ปฏิบัติหน้าที่แต่ไม่ยินยอมรับทราบคำสั่งให้นายกสภาหรือผู้บังคับบัญชาของผู้ถูกกล่าวหาแล้วแต่กรณี และพยานอีกหนึ่งคนในสังกัดส่วนงานนั้น ลงนามรับรองการแจ้งคำสั่ง โดยให้ถือว่าวันและเวลาดังกล่าวเป็นวันที่บุคคลนั้นได้รับแจ้งคำสั่งตามความในวรรคหนึ่งโดยชอบแล้ว

กรณีผู้ถูกกล่าวหาพ้นสภาพจากการเป็นผู้ปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย หรือมีเหตุอื่นใด นอกเหนือจากรอคหนึ่งทำให้ไม่อาจรับแจ้งคำสั่งได้ ให้มีการแจ้งคำสั่งไปทางไปรษณีย์ตอบรับตามที่อยู่ที่ผู้ถูกกล่าวหาได้ให้ไว้กับเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย โดยให้ถือว่าบุคคลนั้นได้รับแจ้งคำสั่งเมื่อครบกำหนดเจ็ดวันนับแต่วันที่ส่งสำหรับกรณีภายในประเทศ หรือเมื่อครบกำหนดสิบห้าวันนับแต่วันส่งสำหรับกรณีส่งไปยังต่างประเทศ เว้นแต่จะมีการพิสูจน์ได้ว่าไม่มีการได้รับหรือได้รับก่อนหรือหลังจากวันนั้น

ข้อ ๕๑ การคัดค้านกรรมการสอบสวนให้ทำเป็นหนังสือยื่นต่อนายกสภาหรืออธิการบดีแล้วแต่กรณี ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่ง โดยจกต้องระบุเหตุอันเป็นสาระสำคัญในการคัดค้าน แสดงให้เห็นว่าประธานคณะกรรมการหรือกรรมการสอบสวนที่ตนคัดค้านนั้นเป็นผู้มีเหตุที่จะทำให้การสอบสวนไม่ชอบอย่างไรด้วย

ในกรณีผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นประธานคณะกรรมการสอบสวนหรือกรรมการสอบสวนเห็นว่ามันเหตุอันอาจถูกคัดค้านให้ผู้นั้นแจ้งเป็นหนังสือต่อนายกสภาหรืออธิการบดีแล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาและดำเนินการต่อไป

การพิจารณาเรื่องการคัดค้านดังกล่าวข้างต้นให้นายกสภาหรืออธิการบดีแล้วแต่กรณี พิจารณาให้แล้วเสร็จภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือคัดค้าน ทั้งนี้ ให้แสดงผลในการพิจารณาสั่งการดังกล่าวด้วยและแจ้งให้ผู้คัดค้านทราบโดยเร็ว การพิจารณาวินิจฉัยของผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนให้ถือเป็นที่สุด

ในกรณีนายกสภาหรืออธิการบดีแล้วแต่กรณี ไม่สั่งการอย่างใดอย่างหนึ่งภายในสิบห้าวันตามวรรคสาม ให้ถือว่าผู้ถูกคัดค้านพ้นจากการเป็นประธานคณะกรรมการสอบสวนหรือกรรมการสอบสวน และให้รับดำเนินการตามข้อบังคับนี้ให้เป็นไปโดยชอบต่อไป

## หมวด ๕

## โทษและวิธีการลงโทษทางจรรยาบรรณ

ข้อ ๕๒ โทษทางจรรยาบรรณ ได้แก่

- (๑) ตักเตือน
- (๒) วักกล่าวและสั่งให้ดำเนินการให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด
- (๓) ทำทัณฑ์บน

ข้อ ๕๓ ในกรณีสั่งลงโทษตักเตือนให้ระบุว่าผู้ถูกสั่งลงโทษได้กระทำความผิดจรรยาบรรณตามข้อบังคับข้อใด เพื่อให้ผู้ถูกสั่งลงโทษได้รับความผิดอย่างเพียงพอ และให้มีการจัดเก็บคู่มือหรือสำเนาหนังสือตักกล่าวและเอกสารที่เกี่ยวข้องรวมไว้ในสำนวนการสอบสวนด้วย

ข้อ ๕๔ ในกรณีสั่งลงโทษวักกล่าวและสั่งให้ดำเนินการให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนดให้ระบุว่าผู้ถูกสั่งลงโทษได้กระทำความผิดจรรยาบรรณตามข้อบังคับข้อใดกับสิ่งที่ประสงค์ให้ดำเนินการให้ถูกต้อง พร้อมกับกำหนดระยะเวลาในการปฏิบัติให้ถูกต้องไว้ด้วย และให้เก็บคู่มือหรือสำเนาหนังสือตักกล่าวและเอกสารที่เกี่ยวข้องรวมไว้ในสำนวนการสอบสวนด้วย

ข้อ ๕๕ ในกรณีการสั่งลงโทษทำทัณฑ์บนให้ระบุว่าผู้ถูกสั่งลงโทษได้กระทำความผิดจรรยาบรรณตามข้อบังคับข้อใด เพื่อให้ผู้ถูกสั่งลงโทษได้รับความผิดอย่างเพียงพอและให้เก็บหนังสือตักกล่าวและเอกสารที่เกี่ยวข้องรวมไว้ในสำนวนการสอบสวนด้วย

ข้อ ๕๖ การสั่งลงโทษทางจรรยาบรรณหรือยุติเรื่องให้อธิการบดีพิจารณาวินิจฉัยและมีคำสั่งภายในสามสิบวันนับแต่วันที่อธิการบดีได้รับแจ้งเรื่องจาก ก.จ.ม.

การสั่งลงโทษทางจรรยาบรรณหรือยุติเรื่องกรณีของอธิการบดีให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาวินิจฉัยและมีคำสั่งภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งเรื่องจาก ก.จ.ม.

การสั่งลงโทษทางจรรยาบรรณให้ทำเป็นคำสั่งมหาวิทยาลัย โดยให้นายกสภาหรืออธิการบดีเป็นผู้ลงนามในคำสั่งแล้วแต่กรณี และให้นายกสภาหรืออธิการบดีแล้วแต่กรณี แจ้งบันทึกผลการลงโทษทางจรรยาบรรณไว้ในทะเบียนประวัติบุคคลผู้นั้นด้วย

ผู้ปฏิบัติงานผู้ใดถูกสั่งลงโทษทางจรรยาบรรณแล้วยังฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม ให้ถือว่าผู้นั้นกระทำความผิดวินัยตามควรแก่กรณีและให้นายกสภาหรืออธิการบดีแล้วแต่กรณีพิจารณาดำเนินการทางวินัยแก่ผู้นั้น

ข้อ ๕๗ วิธีการแจ้งผลการพิจารณาให้ดำเนินการ ดังนี้

ให้นายกสภาหรืออธิการบดีแล้วแต่กรณีแจ้งผลการพิจารณาเป็นหนังสือหรือแจ้งคำสั่งลงโทษทางจรรยาบรรณแล้วแต่กรณีไปยังผู้กล่าวหา ผู้ถูกกล่าวหา หรือผู้ถูกสั่งลงโทษและผู้บังคับบัญชาที่เป็นหัวหน้าส่วนงานของผู้ถูกสั่งลงโทษตามที่อยู่ของส่วนงานที่บุคคลนั้นสังกัดอยู่ตามวันและเวลาราชการ

กรณีผู้กล่าวหา ผู้ถูกกล่าวหา หรือผู้ถูกสั่งลงโทษอยู่ปฏิบัติหน้าที่แต่ไม่ยินยอมรับแจ้งผลการพิจารณาหรือคำสั่งลงโทษทางจรรยาบรรณแล้วแต่กรณี ให้นายกสภาหรือผู้บังคับบัญชาของบุคคลนั้นแล้วแต่กรณี และพยานอีกหนึ่งคนในสังกัดส่วนงานนั้นลงนามรับรองการแจ้งผลการพิจารณาหรือคำสั่งลงโทษทางจรรยาบรรณ โดยให้ถือว่าวันและเวลาดังกล่าวเป็นวันที่บุคคลนั้นได้รับแจ้งคำสั่งตามความในวรรคหนึ่งโดยชอบแล้ว

กรณีตามวรรคหนึ่งหากผู้กล่าวหา ผู้ถูกกล่าวหา หรือผู้ถูกส่งลงโทษพ้นสภาพจากการเป็นผู้ปฏิบัติ  
งานของมหาวิทยาลัยหรือมีเหตุอื่นใดนอกเหนือจากวรรคสองทำให้ไม่อาจรับแจ้งได้ ให้นายกสภา  
หรืออธิการบดีแล้วแต่กรณีแจ้งผลการพิจารณาเป็นหนังสือหรือคำสั่งลงโทษทางจรรยาบรรณไปทางไปรษณีย์  
ตอบรับตามที่อยู่ที่คุณคนนั้นได้ให้ไว้กับเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย โดยให้ถือว่าบุคคลนั้นได้รับแจ้ง  
เมื่อครบกำหนดเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้รับคำสั่งลงโทษทางจรรยาบรรณในประเทศ หรือเมื่อครบกำหนดสิบห้าวันนับแต่วันส่ง  
คำสั่งลงโทษไปยังต่างประเทศ เว้นแต่จะมีการพิสูจน์ได้ว่าไม่มีการได้รับหรือได้รับก่อนหรือหลังจากวันนั้น

ข้อ ๕๘ การร้องทุกข์คำสั่งลงโทษทางจรรยาบรรณให้ผู้ถูกส่งลงโทษร้องทุกข์ต่อคณะกรรมการ  
อุทธรณ์ร้องทุกข์และพิทักษ์ระบบคุณธรรม ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น ภายในสามสิบวันนับแต่วัน  
ที่ผู้ถูกส่งลงโทษได้รับแจ้งคำสั่งตามหลักเกณฑ์การอุทธรณ์และร้องทุกข์ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

กรณีมีคำสั่งลงโทษทางจรรยาบรรณ ให้แจ้งสิทธิตามวรรคหนึ่งให้ผู้ถูกส่งลงโทษได้รับทราบด้วย

## หมวด ๖

### บทเฉพาะกาล

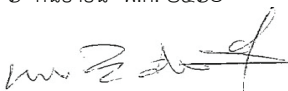
ข้อ ๕๙ ให้ ก.จ.ม. คณะทำงาน คณะอนุกรรมการ หรือคณะบุคคลที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ตั้งไว้โดย  
ชอบตามระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย หรือข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยขอนแก่นว่าด้วยจรรยาบรรณ  
ของบุคลากรมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๕ ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้  
จนครบวาระหรือจนกว่าจะได้มีการแต่งตั้ง ก.จ.ม. คณะทำงาน คณะอนุกรรมการ หรือคณะบุคคลที่เรียกชื่อ  
อย่างอื่นขึ้นมาใหม่

ข้อ ๖๐ ผู้ปฏิบัติงานผู้ใดถูกกล่าวหาว่าประพฤติผิดจรรยาบรรณอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ  
ให้มีการดำเนินการทางจรรยาบรรณตามข้อบังคับที่ใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับโดยอนุโลม  
ต่อไปจนแล้วเสร็จ เว้นแต่ข้อบังคับฉบับใหม่ส่วนที่เป็นคุณมากกว่าให้ใช้ข้อบังคับในส่วนที่เป็นคุณฉบับนั้น

(๑) กรณีที่มีคำสั่งให้สอบสวนทางจรรยาบรรณโดยถูกต้องตามข้อบังคับที่ใช้ก่อนที่ข้อบังคับ  
นี้ใช้บังคับ ให้กรณีนั้นยังคงพิจารณาดำเนินการต่อไปได้จนแล้วเสร็จโดยคณะกรรมการชุดเดิมวันแต่  
มีเหตุสมควรหรือจำเป็นให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำสั่งหรือมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนขึ้นมาใหม่

(๒) กรณีที่ได้มีการสอบสวนทางจรรยาบรรณหรือพิจารณาวินัยโดยถูกต้องตามข้อบังคับ  
ที่ใช้ก่อนข้อบังคับนี้ใช้บังคับแต่กรณียังไม่เสร็จสิ้นที่สุด ให้ถือว่าการสอบสวนทางจรรยาบรรณหรือการ  
พิจารณาวินัยที่ได้กระทำมาแล้วเป็นอันชอบด้วยข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายณรงค์ชัย อัครเศรณี)

นายกสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น



ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ ๑๔๐๐/๒๕๖๑

เรื่อง กำหนดการกระทำอันเป็นการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการปฏิบัติงานและมาตรการ  
ในการป้องกันและแก้ไขปัญหา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ และมาตรา ๓๗(๑)(๕) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย  
ขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบด้วยข้อ ๕ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยจรรยาบรรณและการ  
ดำเนินการด้านจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงาน มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๖๐ และมติที่ประชุมคณะกรรมการ  
จรรยาบรรณ ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ก.จ.ม.) ในคราวการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๗ พฤษภาคม  
๒๕๖๑ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ รูปแบบการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ ดังนี้

การกระทำใดๆหรือพฤติกรรมที่สื่อไปในทางเพศที่เป็นการบังคับใช้อำนาจด้วยวาจา ข้อความ  
ท่าทาง เสียง รูปภาพ เอกสาร ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือสิ่งของลามกอนาจารเกี่ยวกับเพศ หรือกระทำ  
อย่างอื่นในทำนองเดียวกัน โดยประการที่น่าจะทำให้ผู้อื่นได้รับความเดือดร้อน รำคาญ ได้รับความอับอาย  
หรือรู้สึกถูกละเมิดเหยียดหยาม และให้หมายความรวมถึงการติดตามรังควานหรือการกระทำการใดที่ก่อให้เกิด  
บรรยากาศไม่ปลอดภัยทางเพศ โดยเฉพาะจากการสร้างเงื่อนไขซึ่งมีผลต่อการจ้างงาน การสรรหา การแต่งตั้ง  
หรือผลกระทบต่อผู้เสียหายทั้งในมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานอื่น อาทิ

๑.๑ การกระทำทางสายตา เช่น การจ้องมองร่างกายที่สื่อไปในทางเพศ มองซ่อนได้กระโปรง  
มองหน้าอกหรือจ้องลงไปทีคอเสื้อจนทำให้ผู้ถูกมองรู้สึกอึดอัด อับอาย หรือไม่สบายใจ หรือทำให้ผู้อื่นที่อยู่  
ในบริเวณดังกล่าวมีความรู้สึกเช่นเดียวกัน เป็นต้น

๑.๒ การกระทำด้วยวาจา เช่น การวิพากษ์วิจารณ์รูปร่าง ทรวดทรง และการแต่งกายที่สื่อ  
ไปทางเพศการชักชวนให้กระทำการใดๆในที่ลับตาซึ่งผู้ถูกกระทำไม่พึงประสงค์และไม่ต้องการ การพูดเรื่องตลก  
เกี่ยวกับเพศการเกี้ยวพาราสี พูดจาทะลวง การพูดลามก การโทรศัพท์ลามก การเรียกผู้ถูกกระทำด้วยคำที่สื่อ  
ไปทางเพศ จับกลุ่มวิจารณ์พฤติกรรมทางเพศของบุคคลในที่ทำงาน การสนทนาเรื่องเพศหรือเพศสัมพันธ์  
การแสดงความคิดเห็นต่อสนิมทางเพศ และการพูดที่สื่อไปในทางเพศ การถามเกี่ยวกับประสบการณ์ความขึ้นชอบ  
ในเรื่องเพศ การสร้างเรื่องโกหกหรือการแพร่ข่าวลือเกี่ยวกับชีวิตทางเพศของผู้อื่น เป็นต้น

๑.๓ การกระทำทางกาย เช่น การสัมผัสร่างกายของผู้อื่น การลูบคลำ การถูไถร่างกายผู้อื่น  
อย่างมีนัยทางเพศ การฉวยโอกาสกอดรัด จูบ การหยอกล้อโดยการแตะเนื้อต้องตัว การดึงคนมานั่งตัก  
และการสัมผัสทางกายอื่นใดที่ไม่น่าพึงประสงค์ การตามรบกวนโดยที่อีกฝ่ายหนึ่งไม่รู้สึกยินดี การตั้งใจยื่นใกล้ชิด  
เกินกว่าที่ควร การต้อนเข้ามาหรือขวางทางเดิน การยกคิ้วหัวคิ้วตา การผิวปากแบบเชิงชวน การส่งจูบ การเลีย  
ริมฝีปาก การทำท่าหน้าล้าหลก

๑.๔ การกระทำอื่นๆ เช่น การแสดงรูปภาพ วัตถุ และข้อความที่เกี่ยวข้องกับเพศ รวมทั้งการเปิดหรือโชว์ภาพโป๊หรือภาพอุจาดตาทางเพศในที่ทำงานหรือในคอมพิวเตอร์ การเขียนหรือวาดภาพทางเพศในที่สาธารณะ การใช้สัญลักษณ์ที่แสดงถึงอวัยวะเพศหรือการร่วมเพศ การสื่อข้อความรูปภาพ หรือสัญลักษณ์ที่แสดงถึงเรื่องเพศในทางที่ไม่สมควรและไม่เหมาะสม เป็นต้น

๑.๕ การกระทำทางเพศที่มีการแลกเปลี่ยนผลประโยชน์เช่น การให้สัญญาที่จะให้ผลประโยชน์ต่อตำแหน่งหน้าที่การงาน ผลการเรียน ทุนการศึกษา การดูงาน การเลื่อนเงินเดือนหรือตำแหน่ง การต่อสัญญาการทำงานหากผู้ถูกล่วงละเมิดหรือถูกคุกคามยอมมีเพศสัมพันธ์ หรือการข่มขู่ให้เกิดผลในทางลบต่อการจ้างงาน การศึกษา การข่มขู่ว่าจะทำร้าย การบังคับให้มีการสัมผัสทางเพศ หรือการพยายามกระทำชำเรา หรือกระทำชำเรา เป็นต้น

ข้อ ๒ การเสริมสร้างและป้องกันปัญหาการถูกล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศดังนี้

๒.๑ ผู้ปฏิบัติงานพึงให้เกียรติเพื่อนร่วมงาน ผู้บังคับบัญชา และผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา และพึงไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ การกระทำในลักษณะทำนองเป็นชู้กัน หรือการกระทำอื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางเพศต่อผู้อื่นตามข้อบังคับจรรยาบรรณที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒.๒ ผู้ปฏิบัติงานพึงลดความเสี่ยงจากปัญหาการถูกล่วงละเมิดและคุกคามทางเพศ อาทิ แต่งกายให้เหมาะสม หลีกเลี่ยงการอยู่ในที่ลับตาหรือส่วนตัวตามลำพังกับเพศตรงข้ามหรือบุคคลที่มีพฤติกรรมไม่น่าไว้วางใจ เป็นต้น

๒.๓ ผู้ปฏิบัติงานพึงช่วยกันสอดส่องและรายงานพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมทางเพศที่เกิดขึ้นในสำนักงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว และไม่ควรเพิกเฉยหากมีปัญหารณดังกล่าวเกิดขึ้น

๒.๔ ให้ส่วนงานทุกส่วนงานมีหน้าที่ดำเนินงานให้ความรู้ความเข้าใจแก่ผู้ปฏิบัติงานในสังกัด เพื่อป้องกันมิให้เกิดปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ และรายงานผลการดำเนินงานตลอดรวมถึงสภาวะการณ์ปัญหาการล่วงละเมิดและคุกคามทางเพศของส่วนงานต่อคณะกรรมการจรรยาบรรณประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่นทุกปีงบประมาณ

ข้อ ๓ การปฏิบัติตนเมื่อถูกล่วงละเมิดและคุกคามทางเพศ ดังนี้

๓.๑ แสดงออกทันทีว่าไม่พอใจในการกระทำของผู้กระทำและถอยห่างจากการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ

๓.๒ ส่งเสียงร้องเพื่อให้ผู้กระทำหยุดการกระทำและเรียกผู้อื่นช่วยเหลือ

๓.๓ บันทึกเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นด้วยการบันทึกเสียง บันทึกภาพ หรือภาพถ่าย (หากทำได้)

๓.๔ รายงานเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นเป็นหนังสือโดยเร็วต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อให้ทราบรายละเอียดอย่างเพียงพอ

ข้อ ๔ การควบคุมกำกับและดูแลการถูกล่วงละเมิดและคุกคามทางเพศ ดังนี้

๔.๑ เมื่อผู้บังคับบัญชาได้รับเรื่องร้องเรียนเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการให้มีการตรวจสอบข้อเท็จจริงเพื่อแสวงหาข้อมูลและพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องในทางลับให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งเรื่องหรือทราบเรื่องที่เกิดขึ้นเป็นหนังสือ

๔.๒ ให้รายงานผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงดังกล่าวไปยังมหาวิทยาลัย หรือสภามหาวิทยาลัย แล้วแต่กรณีนับแต่ดำเนินการตามข้อ ๔.๑ แล้วเสร็จโดยเร็ว และให้มหาวิทยาลัยหรือสภามหาวิทยาลัย แล้วแต่กรณี พิจารณาให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการทางวินัยหรือจรรยาบรรณหรือยุติเรื่องหรืออื่นๆ ตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๕ การคุ้มครองผู้ถูกกล่าวหา ผู้กล่าวหา และพยานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ในการดำเนินการสอบสวนทางวินัยหรือจรรยาบรรณ ให้ผู้ถูกกล่าวหา ผู้กล่าวหาและพยาน ได้รับสิทธิในการคุ้มครองและให้ความเป็นธรรมในกระบวนการสอบสวนตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ของมหาวิทยาลัยหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

กรณีคำขออื่นๆ เช่น การขอย้ายสถานที่ทำงานหรือพื้นที่ในการทำงานเพื่อความปลอดภัย ทั้งด้านร่างกายและจิตใจหรือวิธีการในการป้องกันหรือแก้ไขปัญหาดังกล่าว ให้ได้รับการพิจารณา จากผู้บังคับบัญชาตามความจำเป็นและเหมาะสมโดยเร็ว

ข้อ ๖ ส่วนงานรับเรื่องร้องเรียน ดังนี้

กรณีเกิดเรื่องภายในส่วนงานเดียวกัน ให้ยื่นเรื่องร้องเรียนต่อผู้บังคับบัญชาของส่วนงาน เว้นแต่กรณีนอกเหนือจากที่กล่าวนั้น ให้ยื่นเรื่องต่ออธิการบดี หรือคณะกรรมการจรรยาบรรณ ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ก.จ.ม.) เฉพาะกรณีการร้องเรียนอธิการบดีให้ยื่นเรื่องต่อนายกสภา เพื่อให้พิจารณาดำเนินการตามข้อ ๔ ของประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(รองศาสตราจารย์กิตติชัย ไตรรัตน์ศิริชัย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

## จรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงาน มหาวิทยาลัยขอนแก่น

### ที่ปรึกษา

รองศาสตราจารย์กิตติชัย ไตรรัตน์ศิริชัย      อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

### บรรณาธิการ

#### คณะกรรมการจรรยาบรรณ ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ดร.เดช บุญนาค	ประธานคณะกรรมการ
นายประเสริฐ เขียนนิลศิริ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
นายสมนึก เนินทราย	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
ศาสตราจารย์สุชชาติ เกิดผล	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
รองศาสตราจารย์ศุภฤกษ์ สิ้นสุพรรณ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
รองศาสตราจารย์ไพบุลย์ ดาวสดใส	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ลิขิต อมาตยคง	กรรมการ
รองศาสตราจารย์วรางคณา สังสิทธิสวัสดิ์	กรรมการ (ปฏิบัติหน้าที่แทนประธาน สภาพนักงาน)
นายสถิตย์ แก้วบุตตา	กรรมการและเลขานุการ
นายบุญชัย อ่องแสนคำ	ผู้ช่วยเลขานุการ
นางสาวทรงสุดา ภูงแก้ว	ผู้ช่วยเลขานุการ

### เรียบเรียง/จัดทำ

นางสาวทรงสุดา ภูงแก้ว ตำแหน่ง นิติกร สังกัดงานวินัยและจรรยาบรรณ กองทรัพยากรบุคคล

### อำนาจการผลิต

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยขอนแก่น  
กองทรัพยากรบุคคล งานวินัยและจรรยาบรรณ



พิมพ์ที่      โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยขอนแก่น, มหาวิทยาลัยขอนแก่น  
ถนนมิตรภาพ อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40002  
โทร 0-4334-2789

