

คู่มือวิชา 450 499 ภาคนิพนธ์ (Term Paper)
ปีการศึกษา 2563

สำหรับ
นักศึกษาสาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ชั้นปีที่ 4 (หลักสูตรปกติ และโครงการพิเศษ)
คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ปฏิทินการดำเนินงานวิชา450 499ภาคนิพนธ์
ของนักศึกษาสาขาเทคนิคการแพทย์ชั้นปีที่ 4 (โครงการพิเศษ) ปีการศึกษา 2563

กำหนดวัน	การดำเนินการ
กันยายน 2562	ชี้แจงรายละเอียดการทำภาคนิพนธ์
กันยายน- ธันวาคม2562	นักศึกษาติดต่อหาอาจารย์ที่ปรึกษาและปรึกษาหารือเกี่ยวกับโครงร่างภาคนิพนธ์
มกราคม – มีนาคม 2563	<p>หลังจากนักศึกษาเตรียมโครงร่างภาคนิพนธ์แล้ว</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ คณะกรรมการประเมินผลภาคนิพนธ์ของแต่ละเรื่องกำหนด วัน เวลา สถานที่นำเสนอโครงร่างภาคนิพนธ์ ❖ นักศึกษาส่งโครงร่างภาคนิพนธ์ต่อคณะกรรมการประเมินผล ก่อนนำเสนอโครงร่าง 1 สัปดาห์ ❖ นักศึกษาเสนอโครงร่างภาคนิพนธ์ (30 นาที/โครงการ) ❖ หลังจกนำเสนอโครงร่างภาคนิพนธ์แล้ว <ol style="list-style-type: none"> 1. อาจารย์ที่ปรึกษาแจ้งรายละเอียดภาคนิพนธ์ตามแบบฟอร์ม ภน. 1 ต่อกรรมการประสานรายวิชา แต่ละกลุ่ม 2. กรรมการประเมินโครงร่างส่งแบบประเมินความเหมาะสมภาคนิพนธ์ ภน. 2 ต่ออาจารย์ที่ปรึกษาโดยตรง ❖ นักศึกษาต้องเข้าฟังการนำเสนอโครงร่าง อย่างน้อย 5 เรื่อง โดยใช้แบบฟอร์ม ภน. 3 และให้อาจารย์ที่ปรึกษาหรืออาจารย์ผู้ดำเนินรายการลงนามรับรอง ❖ นักศึกษาที่ต้องการเอกสารจากคณะฯ สำหรับการขอเก็บส่งตรวจและการขอใช้ห้องปฏิบัติการจากหน่วยงาน ให้ส่งแบบฟอร์มการขอเก็บตัวอย่าง ภน. 4 และแบบฟอร์มการขอใช้ห้องปฏิบัติการ ภน. 5 ที่เลขานุการคณะกรรมการประสานรายวิชา (คุณตะวัน สำนักงานคณบดีชั้น 2) เพื่อดำเนินการจัดทำเอกสารขออนุมัติจากหน่วยงานให้นักศึกษา ❖ คณะกรรมการประสานรายวิชา เสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาร่วมและคณะกรรมการประเมินผลภาคนิพนธ์ ❖ หลังจากมีหนังสือแต่งตั้ง อาจารย์ที่ปรึกษาส่งแบบฟอร์มการขอรับทุนสนับสนุน ภน.6 พร้อมเอกสารขออนุมัติเบิก-จ่าย เงินทุนสนับสนุนการทำภาคนิพนธ์ก่อนวันปิดภาคต้นปีการศึกษา 2563ที่ คุณตะวัน
เมษายน – ตุลาคม 2563	นักศึกษาดำเนินการ ขอจริยธรรมของโรงพยาบาล/ของมข.*** และวิจัยภายใต้การให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษา
ตุลาคม- ธันวาคม 2563	<ul style="list-style-type: none"> ❖ อาจารย์ที่ปรึกษากำหนดการนำเสนอความก้าวหน้าภาคนิพนธ์ ❖ นักศึกษานำเสนอความก้าวหน้าภาคนิพนธ์ (20-30 นาที/โครงการ) ❖ กรรมการประเมินผลภาคนิพนธ์ส่งข้อเสนอแนะ ภน. 7 ต่ออาจารย์ที่ปรึกษาโดยตรงหลังวันเสนอความก้าวหน้า 1 วันทำการ
มกราคม-กุมภาพันธ์2564	❖ นักศึกษาดำเนินการวิจัยภายใต้การให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษา
พฤษภาคม-กรกฎาคม2564	<ul style="list-style-type: none"> ❖ สอบภาคนิพนธ์ (1-1 ½ ชั่วโมง/โครงการ) โดยนักศึกษาส่งภาคนิพนธ์ฉบับร่างต่อคณะกรรมการประเมินผล ก่อนสอบภาคนิพนธ์ 1 สัปดาห์ ❖ อาจารย์ที่ปรึกษาส่งใบแจ้งผลการสอบภาคนิพนธ์ ภน. 8 สำเนา ผ่านกรรมการประสานรายวิชา แต่ละกลุ่ม หลังวันสอบภาคนิพนธ์ 1 วันทำการ ❖ ใบแจ้งผลการสอบภาคนิพนธ์ ภน. 8 ฉบับจริง เก็บไว้ที่นักศึกษา เพื่อส่งคุณตะวัน พร้อมเล่มสมบูรณ์ ❖ นักศึกษาต้องเข้าฟังการนำเสนอสอบภาคนิพนธ์ อย่างน้อย 5 เรื่อง โดยใช้แบบฟอร์ม ภน.9 และให้อาจารย์ที่ปรึกษาหรืออาจารย์ผู้ดำเนินรายการลงนามรับรอง ❖ การส่งเล่มฉบับสมบูรณ์นักศึกษาต้องส่งเอกสารดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1. ส่งเล่มฉบับสมบูรณ์ เพื่อเสนอคณบดีลงนาม ที่ฝ่ายวิชาการ (คุณสรินทร์) สำนักงานคณบดีชั้น 2 2. ส่งเอกสารต่อไปนี้ที่ คุณตะวัน <ul style="list-style-type: none"> ✓ เล่มสมบูรณ์ ที่คณบดีลงนามแล้ว 1 เล่ม ✓ แบบฟอร์ม ภน.3 ภน.8 ภน.9 และ ภน.10 ✓ แผ่นบันทึกข้อมูล (CD)1 แผ่น ❖ วันที่นักศึกษาส่งเอกสารครบสมบูรณ์ถือเป็นวันที่นักศึกษาสอบผ่านรายวิชาภาคนิพนธ์โดยสมบูรณ์ ❖ วันสุดท้ายของการส่งเล่มภาคนิพนธ์ 30 กรกฎาคม 2564 (อาจมีการเปลี่ยนแปลง)

ปฏิทินการดำเนินงานวิชา 450 499 ภาคนิพนธ์
ของนักศึกษาสาขาเทคนิคการแพทย์ชั้นปีที่ 4 (ภาคปกติ) ประจำปีภาคต้น ปีการศึกษา 2563

กำหนดวัน	การดำเนินการ
ตุลาคม 2562	ชี้แจงรายละเอียดการทำภาคนิพนธ์
ตุลาคม- ธันวาคม 2562	นักศึกษาติดต่อหาอาจารย์ที่ปรึกษาและปรึกษาหารือเกี่ยวกับโครงร่างภาคนิพนธ์
มกราคม – พฤษภาคม 2563	<ul style="list-style-type: none"> ❖ หลังจากนักศึกษาเตรียมโครงร่างภาคนิพนธ์แล้ว ❖ คณะกรรมการประเมินผลภาคนิพนธ์ของแต่ละเรื่องกำหนด วัน เวลา สถานที่นำเสนอโครงร่างภาคนิพนธ์ ❖ นักศึกษาส่งโครงร่างภาคนิพนธ์ต่อคณะกรรมการประเมินผล ก่อนนำเสนอโครงร่าง 1 สัปดาห์ ❖ นักศึกษาเสนอโครงร่างภาคนิพนธ์ (30 นาที/โครงการ) ❖ หลังจากนำเสนอโครงร่างภาคนิพนธ์แล้ว <ol style="list-style-type: none"> 1.อาจารย์ที่ปรึกษาแจ้งรายละเอียดภาคนิพนธ์ตามแบบฟอร์ม ภน. 1 ต่อกรรมการประสานรายวิชาฯ แต่ละกลุ่ม 2.กรรมการประเมินโครงร่างส่งแบบประเมินความเหมาะสมภาคนิพนธ์ ภน.2 ต่ออาจารย์ที่ปรึกษาโดยตรง ❖ นักศึกษาต้องเข้าฟังการนำเสนอโครงร่าง อย่างน้อย 5 เรื่อง โดยใช้แบบฟอร์ม ภน. 3 และให้อาจารย์ที่ปรึกษาหรืออาจารย์ผู้ดำเนินรายการลงนามรับรอง ❖ นักศึกษาที่ต้องการเอกสารจากคณะฯ สำหรับการขอเก็บสิ่งส่งตรวจและการขอใช้ห้องปฏิบัติการจากหน่วยงาน ให้ส่งแบบฟอร์มการขอเก็บตัวอย่าง ภน. 4 และแบบฟอร์มการขอใช้ห้องปฏิบัติการ ภน. 5 ที่เลขานุการคณะกรรมการประสานรายวิชาฯ (คุณตะวัน สำนักงานคณบดีชั้น 2) เพื่อดำเนินการจัดทำเอกสารขออนุมัติจากหน่วยงานให้นักศึกษา ❖ คณะกรรมการประสานรายวิชาฯ เสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาร่วมและคณะกรรมการประเมินผลภาคนิพนธ์ ❖ หลังจากมีหนังสือแต่งตั้ง อาจารย์ที่ปรึกษาส่งแบบฟอร์มการขอรับทุนสนับสนุน ภน.6 พร้อมเอกสารขออนุมัติเบิก-จ่ายเงินทุนสนับสนุนการทำภาคนิพนธ์ก่อนวันปิดภาคต้น ปีการศึกษา 2563 ที่ คุณตะวัน
มกราคม – พฤษภาคม 2563	นักศึกษาดำเนินการของจริยธรรมของมช.***และวิจัยภายใต้การให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษา
มิถุนายน-กันยายน 2563	<ul style="list-style-type: none"> ❖ อาจารย์ที่ปรึกษากำหนดการนำเสนอความก้าวหน้าภาคนิพนธ์ ❖ นักศึกษานำเสนอความก้าวหน้าภาคนิพนธ์ (20-30 นาที/โครงการ) ❖ กรรมการประเมินผลภาคนิพนธ์ส่งข้อเสนอแนะ ภน. 7 ต่ออาจารย์ที่ปรึกษาโดยตรงหลังวันเสนอความก้าวหน้า 1 วันทำการ ❖ นักศึกษาดำเนินการวิจัยภายใต้การให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษา
ธันวาคม 2563– กุมภาพันธ์ 2564	<ul style="list-style-type: none"> ❖ สอบภาคนิพนธ์ (1-1 ½ ชั่วโมง/โครงการ) โดยนักศึกษาส่งภาคนิพนธ์ฉบับร่างต่อคณะกรรมการประเมินผล ก่อนสอบภาคนิพนธ์ 1 สัปดาห์ ❖ อาจารย์ที่ปรึกษาส่งใบแจ้งผลการสอบภาคนิพนธ์ ภน. 8 สำเนา ผ่านกรรมการประสานรายวิชาฯ แต่ละกลุ่ม หลังวันสอบภาคนิพนธ์ 1 วันทำการ ❖ ใบแจ้งผลการสอบภาคนิพนธ์ ภน. 8 ฉบับจริง เก็บไว้ที่นักศึกษา เพื่อส่งคุณตะวัน พร้อมเล่มสมบูรณ์ ❖ นักศึกษาต้องเข้าฟังการนำเสนอสอบภาคนิพนธ์ อย่างน้อย 5 เรื่อง โดยใช้แบบฟอร์ม ภน. 9 และให้อาจารย์ที่ปรึกษาหรืออาจารย์ผู้ดำเนินรายการลงนามรับรอง ❖ การส่งเล่มฉบับสมบูรณ์นักศึกษาต้องส่งเอกสารดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1. ส่งเล่มฉบับสมบูรณ์ เพื่อเสนอคณบดีลงนาม ที่ฝ่ายวิชาการ (คุณสรินทร์) สำนักงานคณบดีชั้น 2 2. ส่งเอกสารต่อไปนี้ที่ คุณตะวัน ชั้น 2 <ul style="list-style-type: none"> ✓ เล่มสมบูรณ์ ที่คณบดีลงนามแล้ว 1 เล่ม ✓ แบบฟอร์ม ภน. 3 ภน. 8 ภน. 9 และ ภน.10 ✓ แผ่นบันทึกข้อมูล (CD) 1 แผ่น ❖ วันที่นักศึกษาส่งเอกสารครบสมบูรณ์ถือเป็นวันที่นักศึกษาสอบผ่านรายวิชาภาคนิพนธ์โดยสมบูรณ์ ❖ วันสุดท้ายของการส่งเล่มภาคนิพนธ์ 1 มีนาคม 2564 (อาจมีการเปลี่ยนแปลง)

รายละเอียดวิชา 450 499 ภาคนิพนธ์ ปีการศึกษา 2563
สำหรับนักศึกษาสาขาเทคนิคการแพทย์ชั้นปีที่ 4 (หลักสูตรปกติ และโครงการพิเศษ)

1. หน่วยกิต: 1 หน่วยกิต (0-4-2)
2. อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา:

รศ.ดร.อรุณวดี ชนะวงศ์	ประธานกรรมการ
ผศ.ลิมทอง พรหมดี	กรรมการ
ผศ.ดร.สุภาวดี แยมศรี	กรรมการ
อ.ดร.ปิยะพงษ์ สิมทอง	กรรมการ
นางตะวัน พลทองมาก	เลขานุการ
3. เงื่อนไขรายวิชา:

นักศึกษาสาขาเทคนิคการแพทย์ชั้นปีที่ 4 (หลักสูตรปกติ)
 นักศึกษาสาขาเทคนิคการแพทย์ชั้นปีที่ 4 (โครงการพิเศษ)
4. สังขยาวิชา:

การทดลองศึกษาวิจัยเรื่องสั้นๆ ในสาขาใดสาขาหนึ่งของสาขาวิชาเทคนิคการแพทย์
 ภายใต้การดูแลและแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา
5. ประเภทวิชา: เป็นวิชาบังคับในหลักสูตร
6. วัตถุประสงค์:

เพื่อให้นักศึกษาสามารถ

 - 6.1 ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองอย่างอิสระ
 - 6.2 วางแผนภาคินิพนธ์และดำเนินการวิจัยอย่างอิสระ ภายใต้คำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา
 - 6.3 วิเคราะห์สรุปและนำเสนอข้อมูลที่ได้ทำการวิจัยอย่างเหมาะสมและถูกต้อง
7. การจัดการเรียนการสอน: มีขั้นตอนดังนี้
 - 7.1 ผู้ประสานงานวิชาชี้แจงรายละเอียดวิชาภาคินิพนธ์แก่นักศึกษา
 - 7.2 ให้นักศึกษาติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษา
 - ภาคปกติ กำหนดให้นักศึกษา 2 คน ต่อ 1 เรื่อง เว้นกรณีที่ไม่ครบคู่ สามารถทำเรื่องละ 1 คนได้
 - โครงการพิเศษ กำหนดให้นักศึกษา 1-2 คน ต่อ 1 เรื่อง
 - 7.3 อาจารย์ที่ปรึกษา
 - ภาคปกติ อาจารย์ 1 คน รับเป็นที่ปรึกษาได้ 1 เรื่อง กรณีรับมากกว่า 1 เรื่อง ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการประสานวิชาฯ
 - โครงการพิเศษ อาจารย์ 1 คน รับเป็นที่ปรึกษาได้ 1-2 เรื่อง ทั้งนี้ตามความเหมาะสมของหน่วยงานที่นักศึกษาสังกัด
 - 7.4 นักศึกษาเขียนโครงร่างภาคินิพนธ์ตามรูปแบบที่กำหนดดังนี้
 1. หน้าปก ประกอบด้วย

โครงร่างภาคินพนธ์ ปีการศึกษา 2563

ชื่อภาคินพนธ์ภาษาไทย

ชื่อภาคินพนธ์ภาษาอังกฤษ (ชื่อต้องสอดคล้องกับชื่อภาษาไทย)

ชื่อผู้เสนอโครงการ

ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ

ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาร่วม

ชื่อกรรมการประเมินโครงการ

2. เนื้อหา ประกอบด้วย

1. บทนำและที่มาของปัญหา

2. วัตถุประสงค์

3. สมมติฐาน (ถ้ามี)

4. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

5. วิธีวิจัย

- กลุ่มตัวอย่าง

- ขั้นตอนการวิจัย

- วิธีการวิจัยคร่าวๆ ของแต่ละขั้นตอน

- การวิเคราะห์ข้อมูล

- การแปลผล

6. วัสดุและครุภัณฑ์หลัก

7. สถานที่วิจัย

8. ปฏิทินการวิจัยหรือแผนการวิจัย

9. งบประมาณโดยประมาณ

10. เอกสารอ้างอิง

7.5 เมื่ออาจารย์ที่ปรึกษาได้พิจารณาโครงร่างภาคินพนธ์ที่นักศึกษาเสนอและเห็นว่าเหมาะสมและเป็นไปได้ หรือได้แก้ไขให้เหมาะสมแล้วให้อาจารย์ที่ปรึกษาเสนอชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี) และกรรมการประเมินผลภาคินพนธ์อีกอย่างน้อย 2 คน (อาจเป็นอาจารย์ชุดเดียวกัน) โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาทำหน้าที่เป็นประธานกรรมการ

7.6 นักศึกษาส่งโครงร่างภาคินพนธ์ให้คณะกรรมการทุกคนอย่างน้อย 1 สัปดาห์ก่อนวันนำเสนอโครงการ

7.7 นักศึกษาเสนอโครงร่างภาคินพนธ์ต่อคณะกรรมการประเมินผลโดยภาคินพนธ์แต่ละเรื่องให้เวลาในการนำเสนอ 30 นาที และเวลาสำหรับซักถาม 15 นาที รวม 45 นาที

- 7.8 หลังจากนำเสนอโครงร่างภาคินพนธ์แล้วอาจารย์ที่ปรึกษาแจ้งรายละเอียดภาคินพนธ์ตามแบบฟอร์ม **ภน. 1 ต่อกรรมการประสานรายวิชาฯ แต่ละกลุ่ม** และกรรมการประเมินโครงร่าง ส่งแบบประเมินความเหมาะสมภาคินพนธ์ **ภน. 2 ต่ออาจารย์ที่ปรึกษาโดยตรง** ภาคินพนธ์ที่ต้องใช้ส่งส่งตรวจจากห้องปฏิบัติการและวิจัยในมนุษย์ ต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ของหน่วยงานที่นักศึกษาสังกัด ยกเว้นโครงการที่นักศึกษาทำเป็นส่วนหนึ่งของโครงการใหญ่ที่ขอแล้ว **ในกรณีที่หน่วยงานของนักศึกษาไม่มีคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ให้ยื่นขอผ่านคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้ดำเนินการ**
- 7.9 นักศึกษาต้องเข้าฟังการนำเสนอโครงร่าง อย่างน้อย 5 เรื่อง โดยใช้แบบฟอร์ม **ภน. 3** และให้อาจารย์ที่ปรึกษาหรืออาจารย์ผู้ดำเนินรายการลงนามรับรอง
- 7.10 นักศึกษาดำเนินการขอจริยธรรมของโรงพยาบาล/ของมข. และวิจัยภายใต้การให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษา
- 7.11 หลังจากนักศึกษาดำเนินการวิจัย อาจารย์ที่ปรึกษากำหนดการนำเสนอความก้าวหน้าภาคินพนธ์
- 7.12 นักศึกษานำเสนอความก้าวหน้าภาคินพนธ์ (20-30 นาที/โครงการ)
- 7.13 กรรมการประเมินผลภาคินพนธ์ส่งข้อเสนอแนะ **ภน. 7 ต่ออาจารย์ที่ปรึกษาโดยตรง** หลังวันเสนอความก้าวหน้า 1 วันทำการ
- 7.14 นักศึกษาดำเนินการวิจัยต่อจนเสร็จสมบูรณ์และจัดทำร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ให้อาจารย์ที่ปรึกษาตรวจแก้ไข
- 7.15 อาจารย์ที่ปรึกษากำหนดวันสอบภาคินพนธ์ นักศึกษาส่งร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ต่อคณะกรรมการประเมินผล ก่อนสอบภาคินพนธ์ 1 สัปดาห์
- 7.16 นักศึกษาสอบภาคินพนธ์ (1-1 ½ ชั่วโมง/โครงการ)
- 7.17 อาจารย์ที่ปรึกษาส่งใบแจ้งผลการสอบภาคินพนธ์ **ภน. 8 สำเนา ผ่านกรรมการประสานรายวิชาฯ แต่ละกลุ่ม** หลังวันสอบภาคินพนธ์ 1 วันทำการ ส่วนใบแจ้งผลการสอบภาคินพนธ์ **ภน. 8 ฉบับจริง** เก็บไว้ที่นักศึกษา เพื่อส่งคุณตะวัน พร้อมเล่มสมบูรณ์ต่อไป
- 7.18 นักศึกษาต้องเข้าฟังการนำเสนอสอบภาคินพนธ์ อย่างน้อย 5 เรื่อง โดยใช้แบบฟอร์ม **ภน. 9** และให้อาจารย์ที่ปรึกษาหรืออาจารย์ ผู้ดำเนินรายการลงนามรับรอง
- 7.19 การส่งเล่มฉบับสมบูรณ์นักศึกษาต้องส่งเอกสารดังนี้
- ส่งเล่มฉบับสมบูรณ์ เพื่อเสนอคณบดีลงนาม ที่ฝ่ายวิชาการ (คุณสรินทร์) สำนักงานคณบดีชั้น 2
 - ส่งเอกสารต่อไปนี่ที่ คุณตะวัน ชั้น 2
 - ✓ เล่มสมบูรณ์ ที่คณบดีลงนามแล้ว 1 เล่ม
 - ✓ แบบฟอร์ม ภน. 3 ภน. 8 ภน. 9 และ ภน.10
 - ✓ แผ่นบันทึกข้อมูล (CD) 1 แผ่น

7.20 วันที่นักศึกษาส่งเอกสารครบสมบูรณ์ถือเป็นวันที่นักศึกษาสอบผ่านรายวิชาภาคนิพนธ์โดยสมบูรณ์

7. รายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา

มีอาจารย์ที่รับ (จำนวนเรื่องที่ได้รับได้) และไม่รับ (เครื่องหมายX) เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาภาคนิพนธ์ของนักศึกษา (ภาคปกติและโครงการพิเศษ) โดยแบ่งตามลักษณะกลุ่มวิชาดังนี้

ลำดับที่	กลุ่มวิชาเคมีคลินิก	หลักสูตรปกติ	โครงการพิเศษ
1	รองศาสตราจารย์เยาวลักษณ์ วีระเจตกุล	1	1-2
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ลิมทอง พรหมดี	1	1-2
3	รองศาสตราจารย์ศิริพร ปรงวิทยา	1	1
4	รองศาสตราจารย์จวีร์รัตน์ ดาดวง	1	X
5	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัฐวุฒิ ไชยบุญเรือง	1	1
6	อาจารย์โมลิน ว่องวัฒนากุล	1	1

ลำดับที่	กลุ่มวิชาจุลชีววิทยาคลินิก	หลักสูตรปกติ	โครงการพิเศษ
1	รองศาสตราจารย์อรุณลักษณ์ ลุติตานนท์	1	1
2	รองศาสตราจารย์อรุณวดี ชนะวงศ์	1	1
3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิชา เจริญศรี	1-2	1-2
4	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรทิพย์ ปิ่นละออ	1	1
5	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไมตรี ปะการะสังข์	1	1
6	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรุณนี สังกา	1	1
7	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ราตรี ทวีชากรตระกูล	1	1
8	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัชรภรณ์ ทิพย์วัฒน์	1	1
9	อาจารย์อัญชลี เตชะเสน	1	1

ลำดับที่	กลุ่มวิชาจุลทรรศน์คลินิก	หลักสูตรปกติ	โครงการพิเศษ
1	รองศาสตราจารย์นันทรัตน์ โหมมานะสิน	1	1
2	รองศาสตราจารย์กนกวรรณ แสนไชยสุริยา	1-2	1
3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์นพมาศ เข้มทองกลาง	1	1
4	อาจารย์วรวรรณ ชุมเปีย	1	1
5	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาวดี แยมศรี	1	1
6	อาจารย์หทัยชนก ศรีวรรกุล	1	1

ลำดับที่	กลุ่มวิชาภูมิคุ้มกันวิทยาคลินิกและเวชศาสตร์การ บริการโลหิต	หลักสูตรปกติ	โครงการพิเศษ
1	รองศาสตราจารย์ชาญวิทย์ ลีลาวัฒน์	1	1
2	อาจารย์กรรณิการ์ ก้าวหา	1	1
3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อมรรัตน์ จำเนียรทรง	1	1
4	อาจารย์อภิญญา จูสกุล	1	1
5	อาจารย์ปิยะพงษ์ สิมทอง	1	1

ข้อเสนอแนะในการเขียนภาคินิพนธ์

การเขียนภาคินิพนธ์สำหรับรายวิชา 450 499 ภาคินิพนธ์ ปีการศึกษา 2563 สามารถเขียนภาคินิพนธ์ได้เป็น 2 รูปแบบ

1. การเขียนเล่มสมบูรณ์
2. การเขียนเป็นต้นฉบับบทความวิจัย (manuscript) เพื่อตีพิมพ์

1. การเขียนเป็นเล่มฉบับสมบูรณ์

การเขียนภาคินิพนธ์สำหรับรายวิชา 450 499 ภาคินิพนธ์ สำหรับนักศึกษาสาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ต้องประกอบไปด้วยหัวข้อดังต่อไปนี้

1. ชื่อเรื่อง

ชื่อเรื่องทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษควรสั้นกะทัดรัดชัดเจนและสื่อความหมายเกี่ยวกับเรื่องที่ทำได้ดี ชื่อภาษาไทยควรเป็นภาษาไทยล้วนโดยแปลศัพท์ถ้าแปลแล้วสื่อความหมายดี กรณีที่ไม่มีคำแปลให้ใช้เป็นภาษาไทยทับศัพท์

2. กิตติกรรมประกาศ

ควรเขียนให้เกียรติและขอบคุณทุกคนที่มีส่วนทำให้ภาคินิพนธ์สำเร็จเป็นรูปเล่มได้ รวมทั้งขอบคุณคณะฯ ในการให้ทุนสนับสนุนการทำภาคินิพนธ์

3. สารบัญ

ต้องมีหน้าสารบัญ สารบัญตาราง สารบัญรูป คำอธิบายสัญลักษณ์และคำย่อ เพื่อความสะดวกในการค้นหาหัวข้อย่อย

4. บทคัดย่อ

ประกอบด้วยบทคัดย่อทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยบทคัดย่อควรให้กระชับและได้ใจความครอบคลุมเนื้อหาของภาคินิพนธ์ฉบับสมบูรณ์อย่างสังเขปโดยประกอบด้วย

- 4.1 ที่มาของปัญหา (background) อย่างสังเขปที่สุด
- 4.2 จุดมุ่งหมายในการทำวิจัย
- 4.3 การวางแผนการศึกษาและวิธีทดลอง (study design and method) อย่างสังเขป
- 4.4 ผลการทดลอง (results) ที่สำคัญ
- 4.5 สรุปผลการศึกษา (conclusion) อย่างสังเขป

5. บทนำ

ประกอบด้วย

- 5.1 ความสำคัญและที่มาของปัญหา
- 5.2 วัตถุประสงค์
- 5.3 ขอบเขตของการศึกษา
- 5.4 สมมติฐานของการศึกษา (ถ้ามี)
- 5.5 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
- 5.6 ทบทวนเอกสาร (literature review)

6. วัสดุและวิธีการศึกษา

ควรเขียนแยกเป็น

6.1 วัสดุสำคัญที่ใช้ในการทดลอง ควรบอกให้ชัดเจนที่สุด เช่น ชนิด เกรด ผู้ผลิต หรือ เพศ อายุ เป็นต้น

6.2 วิธีการศึกษาบรรยายวิธีทำทุกขั้นตอนให้ละเอียดและชัดเจนที่สุดเพื่อที่ผู้สนใจอ่านแล้วสามารถปฏิบัติตามได้ ในกรณีที่เป็นวิธีมาตรฐานหรือวิธีที่ได้รับการตีพิมพ์มาแล้วไม่ต้องเขียนรายละเอียดแต่ต้องอ้างอิงไว้ในเอกสารอ้างอิงด้วย

7. ผลการศึกษา

บรรยายถึงผลการทดลองที่ได้ให้ชัดเจนและเข้าใจง่ายโดยแบ่งเป็นหัวข้อที่ทำการศึกษากการเสนอผลการทดลองในรูปแบบต่างๆ เช่น ตารางและรูปภาพควรเขียนให้กะทัดรัด ชื่อตารางให้เขียนไว้บนตาราง ชื่อรูปให้เขียนไว้ใต้รูป หมายเลขของตารางและรูปภาพต้องสอดคล้องกับการเสนอผลการทดลอง

8. วิจารณ์และสรุปผลการศึกษา

การวิจารณ์ผลการทดลองควรครอบคลุมเนื้อหาในหัวข้อต่อไปนี้ เสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับวัสดุต่างๆที่ใช้ในการทดลองตลอดจนวิธีการทดลองในแง่ของความสัมพันธ์กับผลการทดลองเสนอหลักการ (principle) ความสัมพันธ์ (relationship) และแนวความคิดต่างๆไปของผลการทดลอง จับประเด็นสำคัญๆที่ไม่มี ความสัมพันธ์หรือไม่เป็นไปตามที่คาดคิดหรือมีข้อยกเว้นขึ้นมาบรรยายเพื่อชี้ให้เห็นถึงจุดที่เป็นเช่นนั้นเพราะอะไร แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับผลการทดลองทั้งหมดว่าเป็นไปตามสมมติฐานที่ตั้งไว้หรือไม่ แสดงความคิดเห็นเปรียบเทียบผลการทดลองที่ได้จากการศึกษากับผลการทดลองของผู้อื่นว่ามีความสอดคล้องหรือตรงข้ามกับผลงานอื่นๆหรือไม่อย่างไร ไม่ควรวิจารณ์ผลการทดลองว่าจะสามารถนำไปประยุกต์ในทางปฏิบัติได้เลย และไม่ควรแปลผลไปในทำนองคาดการณ์ล่วงหน้าโดยไม่มีเหตุผลและข้อมูลสนับสนุนเพียงพอ แต่อาจเขียนเป็นข้อเสนอแนะได้

9. เอกสารอ้างอิง

ให้เขียนเฉพาะเอกสารที่กล่าวอ้างถึงจริงๆ เท่านั้นโดยใช้การอ้างอิงระบบหมายเลขดังนี้

9.1 ให้ระบุหมายเลขเรียงลำดับกันไปท้ายข้อความหรือชื่อบุคคลที่ใช้อ้างอิงโดยใส่หมายเลขที่ได้กำกับไว้ในวงเล็บ

9.2 การอ้างอิงเอกสารใช้ระบบลำดับหมายเลข ดังนั้นหากมีการกล่าวอ้างถึงรายการเดิมซ้ำตามที่ต่างๆ ให้ใช้หมายเลขเดิมสำหรับการอ้างอิงนั้น

9.3 การให้หมายเลขกำกับรายการที่ใช้อ้างอิงในเนื้อหาภาคนิพนธ์ ต้องตรงกับหมายเลขของรายการอ้างอิงท้ายเล่ม

9.4 การเขียนเอกสารอ้างอิงท้ายเล่ม

9.4.1 ให้เขียนเอกสารอ้างอิงเรียงลำดับตามหมายเลขให้ตรงกับลำดับที่ได้กำกับไว้ในเนื้อหาของภาคนิพนธ์

9.4.2 คำย่อของวารสารให้ใช้ตาม Index Medicus ถ้าวารสารนั้นไม่ปรากฏใน Index Medicus ให้ใช้ตามชื่อย่อในวารสารเล่มนั้นได้

9.4.3 การเขียนเอกสารอ้างอิงให้ใช้ระบบแวนคูเวอร์ (Vancouver) ซึ่งสามารถใช้โปรแกรม EndNote, Procite หรือ Reference Manager ในการจัดทำได้

9.4.4 แบบแผนการเขียนเอกสารอ้างอิงมีดังนี้

ก. บทความวารสาร (Journal article)

1. วารสารภาษาไทย มีรูปแบบดังนี้

ชื่อ-ชื่อสกุลผู้แต่ง. ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร ปี พ.ศ.ที่ตีพิมพ์; เล่มที่: หน้าแรก-หน้าสุดท้าย.

ตัวอย่าง: กฤษณา เพ็งสา. โรคติดเชื้อในทารกแรกคลอด. วารสารศูนย์แพทยศาสตร์ 2523; 6: 265-9.

2. วารสารนานาชาติ มีรูปแบบดังนี้

ชื่อสกุล อักษรย่อชื่อต้น และอักษรย่อชื่อกลาง. ชื่อเรื่อง. ชื่อย่อวารสาร ปี ค.ศ.ที่ตีพิมพ์; เล่มที่: หน้าแรก-หน้าสุดท้าย.

2.1 กรณีผู้แต่งมีมากกว่า 1 คนแต่ไม่เกิน 6 คนให้ใส่ชื่อทุกคนโดยใช้เครื่องหมายจุลภาค (,) คั่นแต่ละชื่อ หลังชื่อสุดท้ายให้ใช้เครื่องหมายมหัพภาค (.)

ตัวอย่าง: ชื่อสกุล อักษรย่อชื่อต้น. ชื่อเรื่อง. ชื่อย่อวารสาร ปีค.ศ.; เล่มที่: หน้าแรก-หน้าสุดท้าย.

Lamotte C, Pert C, Synder SH. Opiate receptor binding in primate spinal cord: Distribution and changes after dorsal root section. Brain Res 1976; 112: 407-12.

2.2 กรณีผู้แต่งมีมากกว่า 6 คนให้ใส่เฉพาะ 6 ชื่อแรก โดยคั่นแต่ละชื่อด้วยเครื่องหมายจุลภาคตามด้วยคำว่า et al. แล้วตามด้วยเครื่องหมายมหัพภาค

ตัวอย่าง: ชื่อสกุล อักษรย่อชื่อต้น. et al ชื่อเรื่อง. ชื่อย่อวารสาร ปีค.ศ.; เล่มที่: หน้าแรก-หน้าสุดท้าย.

Goate AM, Haynes AR, Owen MJ, Farrall M, James LA, Lai LY, et al. Predisposing locus for Alzheimer's disease on chromosome 21. Lancet 1989; 1: 3252-5.

ข. หนังสือ (Book)

1. ผู้แต่งที่เป็นบุคคล

1.1 หนังสือภาษาไทย มีรูปแบบดังนี้

ชื่อ-ชื่อสกุลผู้แต่ง. ชื่อหนังสือ. ครั้งที่พิมพ์. ชื่อเมืองที่ตีพิมพ์: สำนักพิมพ์; ปีที่พิมพ์: หน้าแรก-หน้าสุดท้าย.

ตัวอย่าง: พรรณี พิเดช. ผลกระทบการตรวจสอบและแปลผลวิเคราะห์ทางเคมีคลินิก. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์อักษรสมัย; 2523: 67-73.

1.2 หนังสือภาษาอังกฤษ มีรูปแบบดังนี้

ชื่อสกุล อักษรย่อชื่อต้น และอักษรย่อชื่อกลางของผู้แต่ง. ชื่อหนังสือ. ครั้งที่พิมพ์. ชื่อเมืองที่ตีพิมพ์: สำนักพิมพ์; ปีที่พิมพ์: หน้าแรก-หน้าสุดท้าย.

โดย **ชื่อหนังสือ** ให้ใช้อักษรตัวใหญ่เฉพาะคำแรกของชื่อหนังสือ นอกนั้นให้อักษรตัวเล็กหมดยกเว้นศัพท์เฉพาะ **ครั้งที่พิมพ์** หากเป็นการพิมพ์ครั้งที่ 1 ไม่ต้องลงในรายการอ้างอิง พิมพ์ครั้งที่ 2 ขึ้นไปจึงลงในรายการ **เลขหน้า** ใส่เมื่อต้องการระบุเฉพาะส่วนของหนังสือถ้าใช้ประโยชน์ได้หมดทั้งเล่มไม่ต้องใส่จำนวนหน้า

ตัวอย่าง: Colson JH, Armour WJ. Sports injuries and their treatment. 2nd ed. London: St. Paul; 1986.

2. กรณีหนังสือมีผู้แต่งหลายคนและมีบรรณาธิการ (editor) เป็นเสมือนผู้แต่ง ให้เขียนดังนี้

ชื่อกลุ่มผู้เป็นบรรณาธิการ. ชื่อหนังสือ. ครั้งที่พิมพ์. ชื่อเมืองที่ตีพิมพ์: สำนักพิมพ์; ปีที่พิมพ์: หน้าแรก-หน้าสุดท้าย.

ตัวอย่าง: Rhodes AJ, van Rooyan CE, editors. Textbook of virology for students and practitioners of medicine and their health sciences. 5th ed. Baltimore: Williams and Wilkins; 1967.

3. การอ้างถึงบางบทหรือบางตอนของหนังสือ ให้เขียนดังนี้

ชื่อผู้เขียนบทความของบทที่อ้างอิง. ชื่อบทความที่อ้างอิง. ใน: ชื่อกลุ่มผู้เป็นบรรณาธิการ. ชื่อหนังสือ. ครั้งที่พิมพ์. ชื่อเมืองที่ตีพิมพ์: สำนักพิมพ์; ปีที่พิมพ์. หน้าแรก-หน้าสุดท้าย.

ตัวอย่าง: Philips SJ, Whisnant JP. Hypertension and stroke. In: Laragh JH, Brenner BM, editors. Hypertension: pathophysiology, diagnosis, and management. 2nd ed. New York: Raven Press; 1995. p. 456-78.

ค. บทความที่เสนอในการประชุม (Conference paper) ให้เขียนดังนี้

ชื่อผู้เขียนบทความ. ชื่อเรื่อง. ใน: ชื่อบรรณาธิการ, บรรณาธิการ. ชื่อการประชุม. ครั้งที่ประชุม. วัน เดือน ปี (ภาษาไทย) หรือ ปี เดือน วันที่ (ภาษาต่างประเทศ) ที่จัดประชุม; สถานที่ประชุม: สำนักพิมพ์หรือผู้รับผิดชอบการประชุม; ปีที่พิมพ์. หน้า.

ตัวอย่าง: Bengtsson S, Solheim BG. Enforcement of data protection, privacy and security in medical informatics. In: Lun KC, Degoulet P, Piemme TE, Rienhoff O, editors.

MEDINFO 92. Proceedings of the 7th World Congress on Medical Informatics. 1992 Sep 6-10. Geneva, Switzerland; Amsterdam: North-Holland; 1992. p. 1561-5.

ง. วิทยานิพนธ์ (Thesis or dissertation) ให้เขียนดังนี้

ชื่อผู้เขียนวิทยานิพนธ์. ชื่อวิทยานิพนธ์ [วิทยานิพนธ์ชื่อปริญญา]. สถานที่พิมพ์: คณะ มหาวิทยาลัย; ปีที่พิมพ์.

ตัวอย่าง: Kaplan SJ. Post-hospital home health care: the elderly's access and utilization [dissertation]. St. Louis (MO): Washington University; 1995.

จ. ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต มีรูปแบบดังนี้

ชื่อผู้แต่ง. ชื่อเรื่อง [ชื่อประเภทของแหล่งข้อมูลบนอินเทอร์เน็ต]. [วันเดือนปีที่ค้นข้อมูล]. Available from: URL: ที่อยู่ของแหล่งข้อมูล.

ตัวอย่าง: Henkel J. Attacking AIDS with a 'Cocktail' therapy. FDA Cons Mag [serial online] 1999 Jul-Aug [cited 1999 Sep 15]. Available from: URL:http://www.fda.gov/fdac/features/1999/499_aids.html.

Lyman PN. Facing a global AIDS crisis. Washington post [serial online] 1999 August 11 [cited 1999 Aug 27]. Available from: URL: <http://www.washingtonpost.com/wp-srv/Wplate>.

10. ภาคผนวก

บทนี้จะมีหรือไม่ก็ได้ ทั้งนี้ควรประกอบด้วยรายละเอียดต่างๆที่มีใช้ส่วนสำคัญของเรื่องที่ทำ เช่น รายละเอียดการเตรียมน้ำยาที่ใช้ทั่วไป สูตรเคมีและทฤษฎีที่กล่าวมาพอถึง

11. การจัดรูปเล่ม

11.1 ปกใช้ปกสีเหลืองที่มีตราคณะฯตามแบบที่กำหนด ดังแสดงในตัวอย่างภาคนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ปกหน้า-หลังเป็นแบบเคลือบมันไม่มีรอยต่อใดๆ

11.2 การพิมพ์

11.2.1 กระดาษพิมพ์ ให้ใช้กระดาษ 70 กรัมขนาด A4 ให้พิมพ์เพียงหน้าเดียว

11.2.2 การพิมพ์ ให้ใช้ตัวอักษรแบบ TH SarabunPSK ทั้งหมด

11.2.3 การพิมพ์ปก ชื่อเรื่องภาคนิพนธ์ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษให้ใช้ตัวอักษรขนาด 24 และพิมพ์ตัวเข้ม สำหรับชื่อภาษาอังกฤษเฉพาะคำแรกให้ขึ้นต้นด้วยอักษรตัวใหญ่ ยกเว้นชื่อเฉพาะ

11.2.4 การพิมพ์เนื้อหา การพิมพ์เนื้อหาแต่ละหน้า ให้เว้นขอบกระดาษด้านบนและขอบซ้าย 1.5 นิ้ว เว้นขอบขวาและขอบล่างของหน้ากระดาษ 1 นิ้ว การพิมพ์เว้นระยะห่างระหว่างบรรทัดแบบ single space โดยใช้ตัวอักษรแบบ TH SarabunPSK ขนาด 16

11.2.5 การพิมพ์หัวข้อเรื่อง หัวข้อตั้งแต่กิตติกรรมประกาศจนถึงเอกสารอ้างอิงให้พิมพ์ไว้กึ่งกลางหน้ากระดาษตอนบน ขึ้นหน้าใหม่เมื่อขึ้นหัวข้อใหม่ หัวข้อให้ใช้ตัวอักษรขนาด 20 และพิมพ์ตัวเข้มสำหรับเนื้อหาในเรื่องให้ใช้ตัวอักษรขนาด 16

11.2.6 การพิมพ์หมายเลขหน้า ให้พิมพ์หมายเลขหน้าด้วยอักษรขนาด 16 ไร่้มุมบนขวาของหน้ากระดาษ

11.3 การเรียงลำดับหน้า ให้เรียงลำดับและใส่เลขหน้าดังต่อไปนี้

1. ปก
2. ใบเซ็นชื่อของอาจารย์ที่ปรึกษาไม่ต้องใส่เลขหน้ากำกับ
3. ใบเซ็นชื่อของคณะกรรมการสอบภาคินพนธ์ ไม่ต้องใส่เลขหน้ากำกับ
4. ประวัตินักศึกษา (1) ไม่ต้องใส่เลขหน้ากำกับ
5. ประวัตินักศึกษา (2) ไม่ต้องใส่เลขหน้ากำกับ
6. กิตติกรรมประกาศ i
7. สารบัญ ii
8. สารบัญตาราง iii
9. สารบัญรูป iv
10. คำอธิบายสัญลักษณ์และคำย่อ (ถ้ามี) v
11. บทคัดย่อภาษาไทย vi
12. Abstract vii
13. บทนำ เริ่มใส่เลขหน้า
 ความสำคัญและที่มาของปัญหา
 วัตถุประสงค์
 ขอบเขตของการศึกษา
 สมมติฐานของการศึกษา
 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
 ทบทวนเอกสาร
14. วัสดุและวิธีการศึกษา
15. ผลการศึกษา
16. วิจัยรณัและสรุปผลการศึกษา
17. เอกสารอ้างอิง
18. ภาคผนวก (ถ้ามี)

แนวปฏิบัติในการบันทึกข้อมูลภาคินพนธ์ลงแผ่นซีดี

1. โปรแกรมและแบบอักษรที่ใช้

1.1 บันทึกข้อมูลในรูปของไฟล์เอกสาร โดยใช้โปรแกรม Microsoft Word (.doc) หรือ (.docx) และเปลี่ยนเป็น Acrobat PDF file (.pdf) ด้วย

1.2 แบบอักษรที่ใช้ให้เป็นแบบเดียวกันทั้งหมดทุกไฟล์เป็นแบบ TH SarabunPSK ขนาด 16

2. การแบ่งเนื้อหาและการตั้งชื่อไฟล์

ให้แบ่งเนื้อหาสำหรับการบันทึกข้อมูลและตั้งชื่อไฟล์ ดังนี้

ลำดับการแบ่งเนื้อหา	การตั้งชื่อไฟล์	
	Microsoft Word (.doc) หรือ (.docx)	Acrobat PDF file
ปก (ปกนอก ปกใน ใบเซ็นชื่อของอาจารย์ที่ปรึกษาใบเซ็นชื่อของคณะกรรมการสอบภาคินพนธ์)	01_cov	01_cov.pdf
ประวัตินักศึกษา	02_vit	02_vit.pdf
กิตติกรรมประกาศ	03_ack	03_ack.pdf
สารบัญ (สารบัญ สารบัญตาราง สารบัญรูป คำอธิบายสัญลักษณ์ และคำย่อ)	04_tbc	04_tbc.pdf
บทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	05_abs	05_abs.pdf
บทนำ	06_intro	06_intro.pdf
วัสดุและวิธีการศึกษา	07_met	07_met.pdf
ผลการศึกษา	08_res	08_res.pdf
วิจารณ์และสรุปผลการศึกษา	09_dis	09_dis.pdf
เอกสารอ้างอิง	10_ref	10_ref.pdf
ภาคผนวก	11_app	11_app.pdf

3. การส่งแผ่นซีดี

แผ่นซีดีที่นำส่งคณะฯ ต้อง

- 3.1 ผ่านการตรวจสอบและกำจัดไวรัสเรียบร้อยแล้ว
- 3.2 บรรจุในกล่องซีดีพร้อมทั้งปกซีดีที่มีข้อมูลดังนี้

ชื่อนักศึกษา.....รหัส.....

ชื่อนักศึกษา.....รหัส.....

ชื่อภาคนิพนธ์ (ภาษาไทย)

.....

ชื่อภาคนิพนธ์ (ภาษาอังกฤษ).....

.....

ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา

ปี พ.ศ. ของภาคนิพนธ์

ตัวอย่างการเขียนภาคนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์

ตัวอย่างปก



(ชื่อเรื่องภาคนิพนธ์ภาษาไทย)

(ชื่อเรื่องภาคนิพนธ์ภาษาอังกฤษ)

(ชื่อ-ชื่อสกุลของนักศึกษาที่ทำภาคนิพนธ์)

(ชื่อ-ชื่อสกุลของนักศึกษาที่ทำภาคนิพนธ์)

ภาคนิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา
ตามหลักสูตรปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต (เทคนิคการแพทย์)
คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
ปีการศึกษา 2563

ตัวอย่างใบเซ็นชื่อของกรรมการสอบภาคนิพนธ์

คณะกรรมการสอบภาคนิพนธ์ได้อนุมัติให้
(ชื่อ-ชื่อสกุลของนักศึกษาที่สอบภาคนิพนธ์)
(ชื่อ-ชื่อสกุลของนักศึกษาที่สอบภาคนิพนธ์)

สอบผ่านในวิชาภาคนิพนธ์เรื่อง
(ชื่อเรื่องที่สอบภาคนิพนธ์ภาษาไทย)
(ชื่อเรื่องที่สอบภาคนิพนธ์ภาษาอังกฤษ)

ตั้งแต่วันที่..(สอบ)..เดือน.....พ.ศ.....

.....
()

ประธานกรรมการ

.....
()

กรรมการ

.....
()

กรรมการ

.....
()

.....
()

คณบดีคณะเทคนิคการแพทย์
มหาวิทยาลัยขอนแก่น

กรรมการ

ตัวอย่างประวัตินักศึกษา

ประวัตินักศึกษา

ชื่อ-ชื่อสกุลภาษาไทย	นาย/นาง/นางสาว.....
ชื่อ-ชื่อสกุลภาษาอังกฤษ	Mr./Mrs./Miss.....
วันเดือนปีเกิด	วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
สถานที่เกิด	จังหวัด.....
ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้	บ้านเลขที่...ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
ประวัติการศึกษา	- ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นปีการศึกษา..... โรงเรียน.....จังหวัด..... - ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายปีการศึกษา... โรงเรียน.....จังหวัด..... - ประกาศนียบัตรการศึกษาอื่นๆ (ถ้ามี) - ปัจจุบันเป็นนักศึกษาเทคนิคการแพทย์ชั้นปีที่ 4 คณะเทคนิคการแพทย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

ชื่อนักศึกษาคนที่ 2 (ถ้ามี) ให้อยู่คนละหน้า

ตัวอย่างประวัตินักศึกษา

ประวัตินักศึกษา

ชื่อ-ชื่อสกุลภาษาไทย นาย/นาง/นางสาว.....
ชื่อ-ชื่อสกุลภาษาอังกฤษ Mr./Mrs./Miss.....
วันเดือนปีเกิด วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
สถานที่เกิด จังหวัด.....
ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ บ้านเลขที่...ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....
ประวัติการศึกษา - ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นปีการศึกษา.....
โรงเรียน.....จังหวัด.....
- ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายปีการศึกษา...
โรงเรียน.....จังหวัด.....
- ประกาศนียบัตรการศึกษาอื่นๆ (ถ้ามี)
.....
- ปัจจุบันเป็นนักศึกษาเทคนิคการแพทย์ชั้นปีที่ 4
คณะเทคนิคการแพทย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น
จังหวัดขอนแก่น

กิตติกรรมประกาศ

ผู้เขียนขอขอบพระคุณ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ลิ้มทอง พรหมดี อาจารย์ที่ปรึกษาที่ให้คำแนะนำและแก้ปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้นในระหว่างการทำภาคนิพนธ์ ตลอดจนช่วยตรวจทานและแก้ไขภาคนิพนธ์นี้ให้ถูกต้องและสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

ขอขอบพระคุณ ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิสุทธิ์ กังวานตระกุล และ รองศาสตราจารย์ ดร.จุฬารัตน์ ปรีชาติกุล ที่ให้คำแนะนำต่างๆตลอดจนการแก้ไขภาคนิพนธ์ให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

ขอขอบคุณคณะเทคนิคการแพทย์ที่ให้ความอนุเคราะห์ วัสดุ สารเคมี อุปกรณ์ เครื่องมือและทุนสนับสนุนการทำภาคนิพนธ์

ขอขอบคุณเจ้าหน้าที่กลุ่มงานเทคนิคทางการแพทย์ โรงพยาบาลเวียงสา จังหวัดน่านที่ให้ความอนุเคราะห์ปัสสาวะสำหรับเป็นตัวอย่างในการตรวจวัด

ขอขอบคุณอาสาสมัครทุกท่านที่ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีในการเก็บปัสสาวะ และตอบแบบสอบถามขอขอบคุณเจ้าหน้าที่ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่านที่ทำให้ภาคนิพนธ์สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

นางพิมพ์พร จินดาคำ

นางกัญยรัตน์ เจนป่า

27 กรกฎาคม 2560

สารบัญ

	หน้า
กิตติกรรมประกาศ	i
สารบัญ	ii
สารบัญตาราง (ถ้ามี)	iii
สารบัญรูป (ถ้ามี)	iv
คำอธิบายสัญลักษณ์และคำย่อ	v
บทคัดย่อภาษาไทย	vi
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ	vii
บทนำ	เริ่มใส่เลขหน้า
- ความสำคัญและที่มาของปัญหา	1
- วัตถุประสงค์	2
- ขอบเขตของการศึกษา	3
- สมมติฐานของการศึกษา (ถ้ามี)	3
- ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	3
- ทบทวนเอกสาร	4
วัสดุและวิธีการศึกษา	10
ผลการศึกษา	14
วิจารณ์และสรุปผลการศึกษา	21
เอกสารอ้างอิง	23
ภาคผนวก (ถ้ามี)	26

สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
1.	5
2.	7

ตัวอย่างสารบัญรูป

สารบัญรูป

รูปที่	หน้า
1.	6
2.	8

ตัวอย่างคำอธิบายสัญลักษณ์และคำย่อ

v

คำอธิบายสัญลักษณ์และคำย่อ

(ให้เรียงภาษาไทย อักษร ก ถึง ฮ ตามด้วยภาษาอังกฤษ อักษร A ถึง Z)

สัญลักษณ์และ/หรือคำย่อ	ความหมายและ/หรือคำเต็ม
กรัม/ดล.	กรัม/เดซิลิตร
α	Alpha
β	Beta
β -thal shot	Beta-thalassemia shot
DM	Diabetes mellitus
Hb	Hemoglobin
Hb A ₂	Hemoglobin A ₂
Hb Bart's	Hemoglobin Bart's
Hb Con Sp	Hemoglobin Constant Spring
Hb E	HemoglobinE
Hb F	Hemoglobin F
Hb H	Hemoglobin H
HPLC	High performance liquid chromatography
mg/dL	Milligram/deciliter
min	Minute
mmol/L	Millimole/liter
NIDDM	Non-insulin dependent diabetes mellitus
RT	Retention time

ตัวอย่างบทความภาษาไทย

vi

พิมพ์ จินดา คำ, กันยารัตน์ เจนป่า. 2560. ความชุกการสูบบุหรี่ในผู้ป่วยโรคเบาหวานและความดันโลหิตสูงที่โรงพยาบาลเวียงสา จังหวัดน่าน ที่ตรวจหาโคตินีนในปัสสาวะด้วยชุดทดสอบ DBA. ภาคนิพนธ์ปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น.

อาจารย์ที่ปรึกษา: ผศ. ลิ้มทอง พรหมดี

อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม: ผศ. วิสุทธิ์ กังวานตระกูล, รศ.ดร. จุฬารัตน์ ปรียชาติกุล

บทคัดย่อ

โคตินีนเป็นเมทาบอลไลท์ของนิโคติน เมื่อนิโคตินเข้าสู่ร่างกายจะเปลี่ยนเป็นโคตินีนและขับออกมาทางปัสสาวะ การตรวจวัดโคตินีนในปัสสาวะจึงสามารถประเมินการสูบบุหรี่ได้ การศึกษานี้มีวัตถุประสงค์เพื่อหาความชุกการสูบบุหรี่ในผู้ป่วยโรคเบาหวานและความดันโลหิตสูงโดยใช้ชุดตรวจโคตินีนในปัสสาวะ (DBA kit set) ผลการศึกษาพบว่าในตัวอย่างปัสสาวะผู้ป่วยโรคเบาหวานและความดันโลหิตสูงที่เข้ารับการตรวจสุขภาพที่กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์โรงพยาบาลเวียงสา อำเภอเวียงสา จังหวัดน่าน ทั้งหมด 187 ราย ปี พ.ศ. 2559 พบว่าจากแบบสอบถามมีผู้สูบบุหรี่ 22 ราย คิดเป็นร้อยละ 11.80 ไม่สูบบุหรี่ 112 ราย คิดเป็นร้อยละ 59.90 และสัมผัสบุหรี่ 54 รายคิดเป็นร้อยละ 28.3 เมื่อนำตัวอย่างปัสสาวะทั้งหมดมาตรวจวัดด้วยวิธี DBA พบว่าให้ผลบวก 49 รายคิดเป็นร้อยละ 26.20 ให้ผล DBAลบ 138 ราย คิดเป็นร้อยละ 73.80 คิดเป็นสัดส่วนจำนวนจากการสูบบุหรี่ที่ได้จากการตรวจวัดวิธีด้วย DBA และแบบสอบถามเป็น 49:22 หรือคิดเป็นการตรวจวัดด้วยวิธี DBA ให้ผลบวกมากกว่าแบบสอบถามคิดเป็น 2.23 เท่าจากผลการศึกษาการตรวจวัดทั้ง 2 วิธีพบว่าความสอดคล้องของผลการสูบบุหรี่ ที่ได้จากแบบสอบถามและตรวจวัดในกลุ่มตัวอย่างทั้งหมดได้ค่า kappa 0.55 หรือมีความสอดคล้องระดับปานกลาง (moderate agreement) ผลการศึกษาพบว่า Body mass index (BMI) และไตรกลีเซอไรด์กลุ่มที่ให้ผล DBA บวกมีค่าต่างจากกลุ่มที่ให้ผล DBA ลบอย่างมีนัยสำคัญ ($p = 0.011$ และ $p = 0.047$ ตามลำดับ) และพบว่าการดื่มแอลกอฮอล์มีความสัมพันธ์กับความเสี่ยงต่อการพบ DBA บวก โดยมี OR 2.14 ($p = 0.027$) จากผลการศึกษาเห็นได้ว่าผู้ป่วยโรคเบาหวาน/ความดันโลหิตสูงที่เข้ารับการรักษายังสูบบุหรี่เป็นจำนวนมาก ซึ่งอาจเป็นผลให้ผู้ป่วยได้รับสารพิษจากการสูบบุหรี่และทำให้การรักษาได้ผลไม่ดีเท่าที่ควรในผู้ป่วยโรคเรื้อรัง ดังนั้นจึงควรรณรงค์ให้ลดละเลิกบุหรี่เพื่อให้การรักษาได้ผลดีที่สุด

Pimporn Jindakum, Kunyarat Jenpa. 2017. **Prevalence of smoking status in diabetes/hypertension patient at Wiang Sa hospital, Nan province determined by urinary cotinine level using DBA kit.** Term paper for the Degree of Bachelor of Sciences in Medical Technology. Faculty of Associated Medical Sciences, Khon Kaen University.

Advisor: Assist. Prof. Limthong Promdee

Co-advisors: Assist. Prof. Wisut Kangwantrakul, Assoc. Prof. Chularut Prariyachatigul

Abstract

Cotinine is a metabolite of nicotine excreted in the urine. Urinary cotinine can be used to assess smoking status. This study aimed to determine prevalence of smoking in patients with diabetes and hypertension using a DBA kit set. The study was performed in 187 diabetic and hypertension patients who visit for health check-up at Wiang Sa Hospital, Nan province in year 2016. According to questionnaires, there were 22 smokers (11.8%), 112 non-smokers (59.9%) and 54 passive-smokers (28.3%). However, urinary cotinine determined by DBA kit gave 49 cases (26.2%) positively, and 138 cases (73.8%) negatively. Therefore, the proportion of smoking from DBA was higher than that from questionnaires, 49:22 (2.2). Both methods showed moderate agreement with kappa of 0.55. In addition, body mass index (BMI) and triglyceride with DBA positive were different from those of DBA negative, $p = 0.011$ and $p = 0.047$, respectively. This study also showed the association of alcohol consumption and risk of positive DBA with OR 2.14 ($p = 0.027$). The present study reveals high prevalence of smokers with diabetes/hypertension determined by the DBA kit. Harmful of smoking during admission may result in less effective treatment in patients with chronic diseases. Therefore, quit smoking should be advised in these patients for effective treatment.

ตัวอย่างรูปแบบและลำดับการเขียนเนื้อหาของเรื่อง

บทนำ

1. ความสำคัญและที่มาของปัญหา

.....
.....

2. วัตถุประสงค์

- 2.1
- 2.2

3. ขอบเขตของการศึกษา

.....
.....

4. สมมติฐานของการศึกษา (ถ้ามี)

.....
.....

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

.....
.....

6. ทบทวนเอกสาร

.....
.....

วัสดุและวิธีการศึกษา

1. ตัวอย่างที่ใช้ศึกษา

.....
.....

2. สารเคมีและน้ำยา

2.1 สารเคมี

2.1.1

2.1.2

2.2 น้ำยา

2.2.1

2.2.2

3. วัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือที่สำคัญ

3.1 วัสดุอุปกรณ์

3.1.1

3.1.2

3.2 เครื่องมือ

3.2.1

3.2.2

4. วิธีการศึกษา

4.1

4.1.1

4.1.2

4.2

4.2.1

4.2.2

ผลการศึกษา

1.

.....
.....
.....

2.

.....
.....
.....

3.

.....
.....
.....

4.

.....
.....
.....

ตารางที่ 1
.....

รูปภาพ, แผนภูมิ, กราฟ

รูปที่ 1
.....

วิจารณ์และสรุปผลการศึกษา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

เอกสารอ้างอิง

1.
.....
2.
.....
3.
.....

ภาคผนวก

.....

.....

.....

.....

2. การเขียนเป็นต้นฉบับบทความวิจัย (manuscript) เพื่อการตีพิมพ์

การเขียนภาคินพนธ์สำหรับรายวิชา 450 499 ภาคินพนธ์ สำหรับนักศึกษาสาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ ที่เตรียมเป็นต้นฉบับบทความวิจัย (manuscript) เพื่อการตีพิมพ์ รูปแบบการเขียนขึ้นกับวารสารที่ต้องการตีพิมพ์ ดังนั้นอาจารย์ที่ปรึกษาควรแนะนำนักศึกษาให้เขียนตามข้อกำหนดของวารสารที่ต้องการตีพิมพ์ กล่าวโดยรวมการเขียนต้นฉบับบทความวิจัยประกอบด้วย

1. ชื่อเรื่อง (Title)
2. ชื่อ/คณะผู้วิจัย
3. สถานที่ทำงาน/ที่อยู่
4. บทคัดย่อ (Abstract)
 - เริ่มต้นด้วยการกล่าวถึงที่มาของการศึกษาวิจัยอย่างสั้นๆ
 - วัตถุประสงค์ของการศึกษาวิจัย
 - วิธีการศึกษาวิจัย
 - สรุปผลการศึกษา
 - ปิดท้ายด้วยประโยชน์และการประยุกต์ใช้จากงานวิจัย
 - ให้ระบุคำสำคัญ (Keywords) ในบรรทัดสุดท้ายของบทคัดย่อ

5. บทนำ (Introduction)

ระบุประเด็นปัญหาของการวิจัยให้ชัดเจนและปรากฏการณ์โดยสังเขป ในส่วนท้ายของบทนำให้ระบุวัตถุประสงค์ของการวิจัย

6. วิธีการทดลอง (Materials and Methods)

ประกอบด้วยประชากร กลุ่มตัวอย่างเครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล การเก็บรวบรวมข้อมูล และการวิเคราะห์ข้อมูล

7. ผลการทดลอง และวิจารณ์ผลการทดลอง (Results and Discussion)

ควรมีข้อมูลเชิงประจักษ์ ได้แก่ การวิเคราะห์และผลการวิเคราะห์ในรูปแบบตารางที่นำเสนออย่างกะทัดรัด (Concise) บางวารสารกำหนดให้เขียนผลการทดลองและวิจารณ์ผลการทดลองแยกกัน บางวารสารให้เขียนไปพร้อมๆ กันได้ ดังนั้นจำเป็นต้องศึกษารูปแบบการเขียนก่อนเริ่มเขียน

8. คำขอบคุณ (Acknowledgements)

ระบุแหล่งทุน หรือผู้มีส่วนสนับสนุนในการทำวิจัย

9. เอกสารอ้างอิง (References)

แต่ละวารสารมีวิธีการเขียนเอกสารอ้างอิงที่แตกต่างกัน ดังนั้นนักศึกษาต้องเขียนเอกสารอ้างอิงตามรูปแบบที่วารสารนั้นกำหนดและใส่เอกสารอ้างอิงให้ครบตามที่ปรากฏในเนื้อเรื่อง

10. ผู้ร่วมวิจัยที่รับผิดชอบจัดเตรียมต้นฉบับบทความสำหรับการตีพิมพ์ (Corresponding author)

11. ผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of interest)

12. ใบบนส่งเอกสาร/บทความทางวิชาการ (Cover letter)

หมายเหตุ ในการจัดเตรียมต้นฉบับบทความวิจัยเพื่อการตีพิมพ์นักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาควรศึกษา รูปแบบการเขียนจากวารสารที่ต้องการส่งเพื่อตีพิมพ์เอง เนื่องจากวารสารแต่ละชนิดมีรูปแบบการเขียน แตกต่างกันไป

ตัวอย่างคำแนะนำสำหรับผู้เขียนเพื่อเตรียมต้นฉบับบทความของวารสารเทคนิคการแพทย์และกายภาพบำบัด

วารสารเทคนิคการแพทย์และกายภาพบำบัด

คำแนะนำสำหรับผู้เขียน

วารสารเทคนิคการแพทย์และกายภาพบำบัดเป็นวารสารที่จัดทำขึ้นเพื่อเผยแพร่ผลงานวิจัย ความรู้และความก้าวหน้าทางวิชาการทางด้านเทคนิคการแพทย์และกายภาพบำบัด และสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยกองบรรณาธิการ สรรงสิทธิ์ในการตรวจทาน แก้ไขต้นฉบับ และพิจารณาตีพิมพ์ตามความเหมาะสม บทความทุกประเภทจะได้รับการพิจารณาถึงความถูกต้อง ความน่าเชื่อถือ ความน่าสนใจ ตลอดจนความเหมาะสมของเนื้อหาจากผู้ทรงคุณวุฒิจากในหรือนอก กองบรรณาธิการ วารสารมีหลักเกณฑ์และคำแนะนำทั่วไป ดังต่อไปนี้

1. ประเภทของบทความ บทความที่จะได้รับการตีพิมพ์ในวารสาร อาจเป็นบทความประเภทใดประเภทหนึ่งดังต่อไปนี้

1.1 บทความบรรณาธิการ (Editorial) เป็นบทความสั้นๆ ที่บรรณาธิการ หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่กองบรรณาธิการเห็นสมควร เขียนแสดงความคิดเห็นในแง่มุมต่างๆ เกี่ยวกับบทความในวารสารหรือเรื่องที่เกี่ยวข้องกัน

1.2 บทความทั่วไป (General article) เป็นบทความวิชาการด้านเทคนิคการแพทย์และกายภาพบำบัด และสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง ที่ไม่เน้นวิชาการเรื่องใดเรื่องหนึ่งเป็นการเฉพาะที่คนทั่วไปสามารถอ่านเข้าใจได้

1.3 บทความปริทัศน์ (Review article) เป็นบทความที่เขียนจากการรวบรวมความรู้ในเรื่องใดเรื่องหนึ่งทางเทคนิคการแพทย์และกายภาพบำบัด และ สาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง ที่ผู้เขียนได้อ่านจากวารสารและวิเคราะห์จากวารสารต่างๆ ควรเป็นบทความที่รวบรวมความรู้ใหม่ๆ ที่น่าสนใจที่ผู้อ่านสามารถนำไปประยุกต์ได้ โดยอาจมีบทสรุปหรือ ข้อคิดเห็นของผู้เขียนด้วยก็ได้ บทความประเภทนี้ประกอบด้วยบทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ พร้อมคำรหัส (Key word) บทนำ เนื้อเรื่อง และเอกสารอ้างอิง

1.4 นิพนธ์ต้นฉบับ (Original article) เป็นรายงานผลการศึกษารายงานทางด้านเทคนิคการแพทย์และกายภาพบำบัด และสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้องของผู้เขียนเอง ประกอบด้วยบทคัดย่อ บทนำ วัสดุและวิธีการ ผลการศึกษา สรุปและวิจารณ์ ผลการศึกษาและเอกสารอ้างอิง

1.5 จดหมายถึงบรรณาธิการ (Letter to the editor) อาจเป็นข้อคิดเห็นเกี่ยวกับบทความที่ตีพิมพ์ไปแล้วในวารสารและกองบรรณาธิการได้ พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อผู้อ่านท่านอื่น หรืออาจเป็นผลการศึกษา การค้นพบความรู้ใหม่ๆ ที่สั้นและสมบูรณ์ในตัว

1.6 บทความอื่นๆ ที่กองบรรณาธิการเห็นสมควรเผยแพร่

2. การเตรียมต้นฉบับ

2.1 ใบบนส่งต้นฉบับในกระดาษขนาด 4 (8.5x11 นิ้ว) โดย พิมพ์หน้าเดียว ระยะห่างระหว่างบรรทัด 2 ช่อง (double space) เหลือ ขอบกระดาษแต่ละด้านไม่น้อยกว่า 1 นิ้ว และใส่เลขหน้ากำกับไว้ทุกหน้า

2.2 หน้าแรกประกอบด้วยชื่อเรื่อง ชื่อผู้เขียนและสถานที่ทำงานทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และระบุชื่อผู้เขียนที่รับผิดชอบในการติดต่อ (corresponding author) ไว้ให้ ชัดเจน ชื่อเรื่องควรสั้น

และได้ใจความตรงตาม เนื้อเรื่อง

2.3 เนื้อเรื่องและการใช้ภาษา เนื้อเรื่องอาจเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ ถ้าเป็นภาษาไทยให้ยึดหลักพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถานและ ควรใช้ภาษาไทยให้มากที่สุด ยกเว้นคำภาษาอังกฤษที่แปลแล้วได้ใจความไม่ชัดเจน

2.4 รูปภาพ ตาราง และคำอธิบายให้วางแทรกในเนื้อหาตามความเหมาะสม

2.5 นิพนธ์ต้นฉบับให้เรียงลำดับเนื้อหา ดังนี้ บทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษพร้อมคำรหัส (Key word) ไม่เกิน 5 คำ บทนำ (Introduction) วัสดุและวิธีการ (Materials and Methods) ผลการศึกษา (Results) สรุปและวิจารณ์ผลการศึกษา (Conclusion and Discussion) กิตติกรรมประกาศ (Acknowledgement) และเอกสารอ้างอิง (References)

2.6 เอกสารอ้างอิงใช้ตามระบบ Vancouver's International Committee of Medical Journal โดยใส่หมายเลขเรียงตามลำดับที่อ้างอิงในเนื้อเรื่อง (superscript) โดยบทความที่มีผู้เขียนจำนวน 6 คน หรือน้อยกว่าให้ใส่ชื่อ ผู้เขียนทุกคน ถ้ามามากกว่า 6 คน ให้ใส่ชื่อเฉพาะ 6 คนแรก ตามด้วยอักษร et al. ดังตัวอย่าง

วารสารภาษาอังกฤษ

Leelayuwat C, Hollinsworth P, Pummer S, Lertmemonkolchai G, Graeme T, Mullberg J, et al. Antibody reactivity profiles following immunisation with diverse peptides of the PERB11 (MIC) family. Clin Exp Immunol 1996; 106: 568-76.

หนังสือที่มีบรรณาธิการ

Solberg HE. Establishment and use of reference values with an introduction to statistical technique. In: Tietz NW, ed. Fundamentals of Clinical Chemistry. 3rd. ed. Philadelphia: WB Saunders, 1987: 202-12.

3. โปรดส่งต้นฉบับแบบ online submission ที่ <http://www.tci.thajjo.org/index.php/ams>

4. เงื่อนไขในการพิมพ์

4.1 เรื่องที่ส่งมาลงพิมพ์ต้องไม่เคยตีพิมพ์หรือกำลังรอตีพิมพ์ในวารสารอื่น หากเคยนำเสนอในที่ประชุมวิชาการใด ให้ระบุเป็นเชิงอรรถ (foot note) ไว้ในหน้าแรกของบทความ ลิขสิทธิ์ในการพิมพ์เผยแพร่ของบทความที่ได้รับ การตีพิมพ์เป็นของวารสาร

4.2 ข้อความหรือข้อคิดเห็นต่างๆ เป็นของผู้เขียนบทความนั้นๆ ไม่ใช้ความเห็นของกองบรรณาธิการหรือของวารสาร และไม่ใช้ความเห็นของ คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

4.3 วารสารจะมอบ pdf ของบทความที่ได้รับ การตีพิมพ์ให้กับผู้เขียนที่รับผิดชอบบทความเป็นอันสิ้นสุด

การจัดรูปเล่ม

1. ปก ใช้ปกสีเหลืองที่มีตราคณะฯตามแบบที่กำหนด ดังแสดงในตัวอย่างภาคนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ปก หน้า-หลังเป็นแบบเคลือบมันไม่มีรอยต่อใดๆ

2. การพิมพ์

2.1 กระดาษพิมพ์ ให้ใช้กระดาษ 70 กรัม ขนาด A4 ให้พิมพ์เพียงหน้าเดียว

2.2 การพิมพ์ ให้ใช้ตัวอักษรแบบ TH SarabunPSK ทั้งหมดยกเว้นต้นฉบับบทความวิจัยให้ใช้อักษรตามรูปแบบที่วารสารนั้นๆ กำหนด

2.3 การพิมพ์ปก ชื่อเรื่องภาคนิพนธ์ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษให้ใช้ตัวอักษรขนาด 24 และพิมพ์ตัวเข้ม สำหรับชื่อภาษาอังกฤษเฉพาะคำแรกให้ขึ้นต้นด้วยอักษรตัวใหญ่

3. การเรียงลำดับหน้า ให้เรียงลำดับและใส่เลขหน้าดังต่อไปนี้

3.1 ปก

3.2 ใบเซ็นชื่อของอาจารย์ที่ปรึกษา ไม่ต้องใส่เลขหน้ากำกับ

3.3 ใบเซ็นชื่อของคณะกรรมการสอบภาคนิพนธ์ ไม่ต้องใส่เลขหน้ากำกับ

3.4 ประวัตินักศึกษา (1) ไม่ต้องใส่เลขหน้ากำกับ

3.5 ประวัตินักศึกษา (2) ไม่ต้องใส่เลขหน้ากำกับ

3.6 ต้นฉบับบทความวิจัยตามรูปแบบที่วารสารนั้นๆ กำหนด

แนวปฏิบัติในการบันทึกข้อมูลภาคนิพนธ์ลงแผ่นซีดี

1. โปรแกรมและแบบอักษรที่ใช้

1.1 บันทึกข้อมูลในรูปของไฟล์เอกสาร โดยใช้โปรแกรม Microsoft Word (.doc) หรือ (.docx) และเปลี่ยนเป็น Acrobat PDF file (.pdf) ด้วย

1.2 แบบอักษรที่ใช้ให้เป็นแบบเดียวกันทั้งหมดทุกไฟล์เป็นแบบ TH SarabunPSK ขนาด 16 ยกเว้นต้นฉบับบทความวิจัยให้ใช้อักษรตามรูปแบบที่วารสารนั้นๆ กำหนด

2. การแบ่งเนื้อหาและการตั้งชื่อไฟล์

ให้แบ่งเนื้อหาสำหรับการบันทึกข้อมูลและตั้งชื่อไฟล์ ดังนี้

ลำดับการแบ่งเนื้อหา	การตั้งชื่อไฟล์	
	Microsoft Word (.doc) หรือ (.docx)	Acrobat PDF file
ปก (ปกนอก ปกใน ใบเซ็นชื่อของอาจารย์ที่ปรึกษาใบเซ็นชื่อของคณะกรรมการสอบภาคนิพนธ์)	01_cov	01_cov.pdf
ประวัตินักศึกษา	02_vit	02_vit.pdf
ต้นฉบับบทความวิจัยตามรูปแบบที่วารสารนั้นๆ กำหนด	03_ms	03_ms.pdf

3. การส่งแผ่นซีดี

แผ่นซีดีที่นำส่งควรมีข้อต่อไปนี้

3.1 ผ่านการตรวจสอบและกำจัดไวรัสเรียบร้อยแล้ว

3.2 บรรจุในกล่องซีดีพร้อมทั้งปกซีดีที่มีข้อมูลดังนี้

ชื่อนักศึกษา.....รหัส.....

ชื่อนักศึกษา.....รหัส.....

ชื่อภาคนิพนธ์ (ภาษาไทย)

.....

ชื่อภาคนิพนธ์ (ภาษาอังกฤษ).....

.....

ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา

ปี พ.ศ. ของภาคนิพนธ์.....

แบบฟอร์มที่ใช้ในวิชา 450 499 ภาคนิพนธ์ ปีการศึกษา 2563

แบบฟอร์ม	ชื่อแบบฟอร์ม
ภน. 1	ใบแจ้งชื่อภาคนิพนธ์
ภน.2	แบบประเมินความเหมาะสมของภาคนิพนธ์
ภน.3	แบบฟอร์มการเข้าร่วมฟังการนำเสนอโครงร่างภาคนิพนธ์
ภน.4	แบบฟอร์มการขอเก็บตัวอย่าง
ภน.5	แบบฟอร์มการขอใช้ห้องปฏิบัติการสำหรับภาคนิพนธ์
ภน. 6	แบบฟอร์มการขอรับทุนสนับสนุนการทำภาคนิพนธ์ และแบบฟอร์มแสดงแผนการใช้เงินทุน
ภน.7	ข้อเสนอแนะหลังการฟังการนำเสนอความก้าวหน้าภาคนิพนธ์
ภน.8	ใบแจ้งผลการสอบภาคนิพนธ์
ภน.9	แบบฟอร์มการเข้าร่วมฟังการสอบภาคนิพนธ์
ภน. 10	แบบประเมินรายวิชา

ภน. 1

(สำหรับหลักสูตรปกติ/ โครงการพิเศษ ปีการศึกษา 2563)

ใบแจ้งชื่อภาคนิพนธ์

ชื่อภาคนิพนธ์ภาษาไทย.....

ชื่อภาคนิพนธ์ภาษาอังกฤษ

นักศึกษาผู้เสนอภาคนิพนธ์

1.

2.

อาจารย์ที่ปรึกษาภาคนิพนธ์.....

อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม

คณะกรรมการประเมินผลภาคนิพนธ์

.....ลายเซ็น

(.....) ประธานกรรมการ

.....ลายเซ็น

(.....) กรรมการ

.....ลายเซ็น

(.....) กรรมการ

.....ลายเซ็น

(.....) กรรมการ

หมายเหตุ หลังจากที่ประธานกรรมการและกรรมการได้เซ็นชื่อแล้วให้นักศึกษาส่งแบบฟอร์มนี้แก่กรรมการประสานรายวิชา
แต่ละกลุ่ม เพื่อรวบรวมและทำหนังสือแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาร่วมและคณะกรรมการ
ประเมินผลภาคนิพนธ์ต่อไป

ผศ.ลิ่มทอง พรหมดี

เคมีคลินิก

รศ.ดร.อรุณวดี ชนะวงศ์

จุลชีวะวิทยาคลินิก

ผศ.ดร.สุภาวดี แยมศรี

จุลทรรศน์คลินิก

อ.ดร.ปิยะพงษ์ สิมทอง

ภูมิคุ้มกันวิทยาคลินิกฯ

ภน. 2

(สำหรับหลักสูตรปกติ/ โครงการพิเศษ ปีการศึกษา 2563)

แบบประเมินความเหมาะสมภาคนิพนธ์

ชื่อภาคนิพนธ์

.....

ชื่อนักศึกษา 1..... 2.....

ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา

คำชี้แจง ชัดเครื่องหมายถูก (/) ในวงเล็บหน้าหัวข้อหรือประเด็นที่ประเมินซึ่งท่านเห็นว่า **เหมาะสมแล้ว** และหากมีข้อเสนอแนะหรือข้อคิดเห็นอันจะเป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา กรุณาเขียนในหัวข้อข้อเสนอแนะเพื่อกรรมการประสานงานวิชาจะได้รวบรวมให้อาจารย์ที่ปรึกษาภาคนิพนธ์ดำเนินการต่อไปตามความเหมาะสม

1. ปัญหาวิจัยหรือคำถามวิจัยหรือวัตถุประสงค์

หัวข้อประเมิน	ผลการประเมิน	ข้อเสนอแนะ
1.1 โครงการวิจัยมีวัตถุประสงค์ชัดเจนหรือไม่	() ชัดเจน () ไม่ชัดเจน	
1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการมีความสัมพันธ์กับที่มาของปัญหาหรือไม่	() มี () ไม่มี	
1.3 โครงการที่เสนอมีความสำคัญเพียงพอที่จะให้นักศึกษาทำภาคนิพนธ์หรือไม่	() สำคัญเพียงพอ () ไม่สำคัญพอ	
1.4 สมมติฐานที่ตั้งไว้สามารถทดสอบได้หรือไม่ (กรณีที่มี)	() ทดสอบได้ () ทดสอบไม่ได้	
1.5 ความเหมาะสมของการวางแผนการวิจัย		
1.5.1 จำนวนและชนิดตัวอย่าง	() เหมาะสม () ไม่เหมาะสม	
1.5.2 วิธีการที่ใช้ทดลอง	() เหมาะสม () ไม่เหมาะสม	
1.5.3 ระยะเวลาที่ใช้ในการศึกษา	() เหมาะสม () ไม่เหมาะสม	
1.5.4 การวิเคราะห์ข้อมูล	() เหมาะสม () ไม่เหมาะสม	

2. ความเหมาะสมของชื่อเรื่อง

() เหมาะสม () ควรแก้ไข เพราะ

..... ลายเซ็น
(.....)

กรรมการประเมินผลภาคนิพนธ์

หมายเหตุ 1. กรรมการประเมินผลภาคนิพนธ์แต่ละท่าน กรุณาส่งแบบประเมินนี้แก่อาจารย์ที่ปรึกษาภายใน **1 วันหลังการนำเสนอ**

2. หากมีการเปลี่ยนแปลงใดเกี่ยวกับโครงการ (ชื่อเรื่อง หรือคณะกรรมการประเมินผลภาคนิพนธ์หรือกรณีอื่นๆ)

ขอความกรุณาอาจารย์ที่ปรึกษากรุณาแจ้งที่กรรมการประสานรายวิชาแต่ละกลุ่มด้วย เพื่อเสนอคณะฯ ออกคำสั่งเปลี่ยนแปลงต่อไป

ภน. 3

(สำหรับหลักสูตรปกติ/ โครงการพิเศษ ปีการศึกษา 2563)

แบบฟอร์มการเข้าร่วมฟังการนำเสนอโครงร่างภาคนิพนธ์

ชื่อนักศึกษา.....

ได้เข้าร่วมฟังการนำเสนอโครงร่างภาคนิพนธ์ดังนี้

1. เรื่อง.....

.....

สถานที่.....วันที่.....เวลา.....

ลายเซ็นอาจารย์ที่ดำเนินรายการ.....

2. เรื่อง.....

.....

สถานที่.....วันที่.....เวลา.....

ลายเซ็นอาจารย์ที่ดำเนินรายการ.....

3. เรื่อง.....

.....

สถานที่.....วันที่.....เวลา.....

ลายเซ็นอาจารย์ที่ดำเนินรายการ.....

4. เรื่อง.....

.....

สถานที่.....วันที่.....เวลา.....

ลายเซ็นอาจารย์ที่ดำเนินรายการ.....

5. เรื่อง.....

.....

สถานที่.....วันที่.....เวลา.....

ลายเซ็นอาจารย์ที่ดำเนินรายการ.....

หมายเหตุ ให้นักศึกษานำแบบฟอร์มนี้มาด้วยทุกครั้งที่จะเข้าฟังการสอบเพื่อให้อาจารย์ที่ดำเนินรายการ
เซ็นกำกับและส่งแบบฟอร์มที่สมบูรณ์พร้อมกับวันส่งรูปเล่มสมบูรณ์ที่ธุรการ ชั้น 2 (คุณตะวัน)

ภน. 4

(สำหรับหลักสูตรปกติ/ โครงการพิเศษ ปีการศึกษา 2563)

แบบฟอร์มการขอเก็บตัวอย่าง

วันที่.....

ชื่อภาคนิพนธ์

.....

ชื่อนักศึกษา 1..... 2.....

ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา

มีความประสงค์จะเก็บตัวอย่างสำหรับทำภาคนิพนธ์จาก

() คลั่งเลือด () หน่วยจุลชีววิทยาคลินิก () หน่วยจุลทรรศน์วินิจฉัย () หน่วยเคมีคลินิก

() ห้องปฏิบัติการชุมชน () อื่นๆ โปรดระบุ.....

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....ในช่วงเวลา

ลักษณะของตัวอย่างที่ต้องการเก็บ

() Clotted blood () Anticoagulated blood () เซื้อจลชีพ () อื่นๆ โปรดระบุ.....

ปริมาณของตัวอย่างที่ต้องการเก็บรายละเอียด..... มล. (โปรดระบุปริมาณตามที่ต้องการใช้จริง)

จำนวนทั้งหมด ราย

ส่วนของตัวอย่างที่ต้องการนำไปใช้

() Serum () Plasma () Cell () Whole blood () อื่นๆ โปรดระบุ.....

รายละเอียดอื่นๆ (ถ้ามี)

ลายเซ็นอาจารย์ที่ปรึกษา

(.....)

วันที่.....

หมายเหตุ

1. นักศึกษากรอกแบบฟอร์มการขอเก็บตัวอย่างและให้อาจารย์ที่ปรึกษาเซ็นชื่อกำกับแล้วส่งให้กรรมการประสานรายวิชาฯ แต่
ละกลุ่ม ภายใน 1 วันหลังจากผ่านการนำเสนอโครงการแล้ว

ผศ.ลิมทอง พรหมดี

เคมีคลินิก

รศ.ดร.อรุณวดี ชนวงษ์

จุลชีววิทยาคลินิก

ผศ.ดร.สุภาวดี แยมศรี

จุลทรรศน์คลินิก

อ.ดร.ปิยะพงษ์ สิมทอง

ภูมิคุ้มกันวิทยาคลินิกฯ

2. กรณีที่ต้องการใช้ตัวอย่างจากหลายที่ ให้เขียนแยกใบ

3. กรณีที่สามารถใช้ตัวอย่างรวมกันได้ให้เขียนระบุในแผ่นเดียวกัน

ภน. 5

(สำหรับหลักสูตรปกติ/ โครงการพิเศษ ปีการศึกษา 2563)

แบบฟอร์มการขอใช้ห้องปฏิบัติการสำหรับงานภาคนิพนธ์

สำหรับผู้ดูแลห้อง	ส่งคืนอาจารย์ที่ปรึกษา
ภน.5	ภน.5
แบบฟอร์มการขอใช้ห้องปฏิบัติการสำหรับภาคนิพนธ์	แบบฟอร์มการขอใช้ห้องปฏิบัติการสำหรับภาคนิพนธ์
วันที่.....	วันที่.....
(1) ชื่อภาคนิพนธ์.....	(1) ภาคนิพนธ์.....
ชื่อนักศึกษา	ชื่อนักศึกษา
1.....	1.....
2.....	2.....
ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา	ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา
มีความประสงค์จะขอใช้ห้อง.....	มีความประสงค์จะขอใช้ห้อง.....
สำหรับทำภาคนิพนธ์ตั้งแต่วันที่	สำหรับทำภาคนิพนธ์ตั้งแต่วันที่
ถึงวันที่ในช่วงเวลา	ถึงวันที่ในช่วงเวลา
ลายเซ็นอาจารย์ที่ปรึกษา	ลายเซ็นอาจารย์ที่ปรึกษา
(.....)	(.....)
(2) เรียน ผู้ดูแลห้อง.....	(2) เรียน ผู้ดูแลห้อง.....
เพื่อโปรดพิจารณาเห็นควร	เพื่อโปรดพิจารณาเห็นควร
() อนุญาต () ไม่อนุญาต เนื่องจาก	() อนุญาต () ไม่อนุญาต เนื่องจาก
.....
.....
ลายเซ็นตัวแทนกลุ่มวิชา	ลายเซ็นตัวแทนกลุ่มวิชา
(.....)	(.....)
(3) เรียน อาจารย์ที่ปรึกษา	(3) เรียน อาจารย์ที่ปรึกษา
() อนุญาตให้ใช้ห้อง.....	() อนุญาตให้ใช้ห้อง.....
ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....	ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....
() ไม่อนุญาต เนื่องจาก	() ไม่อนุญาต เนื่องจาก
.....
.....
ลายเซ็นผู้ดูแลห้อง	ลายเซ็นผู้ดูแลห้อง
(.....)	(.....)
หมายเหตุ นักศึกษารอกแบบฟอร์มการขอใช้ห้องและให้อาจารย์ที่ปรึกษาเซ็นชื่อกำกับแล้วส่งให้ตัวแทนคณาจารย์แต่ละกลุ่มวิชาภายใน 1 วันหลังจากผ่านการนำเสนอโครงการแล้ว	หมายเหตุ นักศึกษารอกแบบฟอร์มการขอใช้ห้องและให้อาจารย์ที่ปรึกษาเซ็นชื่อกำกับแล้วส่งให้ตัวแทนคณาจารย์แต่ละกลุ่มวิชาภายใน 1 วันหลังจากผ่านการนำเสนอโครงการแล้ว

ภน. 6

(สำหรับหลักสูตรปกติ/ โครงการพิเศษ ปีการศึกษา 2563)

แบบฟอร์มการขอรับทุนสนับสนุนการทำภาคินิพนธ์

ชื่อภาคินิพนธ์.....

ชื่อ-นามสกุลนักศึกษา.....รหัส.....

ชื่อ-นามสกุลนักศึกษา.....รหัส.....

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต [] หลักสูตรปกติ [] โครงการพิเศษ

ชื่อ-นามสกุลอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก.....

สังกัดกลุ่มวิชา [] เคมีคลินิก [] จุฬชีวะวิทยาคลินิก [] จุฬทรรศน์คลินิก [] ภูมิคุ้มกันวิทยาคลินิก

จำนวนเงินที่ขอรับทุนบาท (.....)

พร้อมนี้ได้แนบแผนการใช้จ่ายเงินทุนและโครงการภาคินิพนธ์มาด้วยแล้ว

ลงชื่อ..... นักศึกษา

(.....)

ลงชื่อ..... นักศึกษา

(.....)

ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก

(.....)

วันที่...../...../.....

คณะกรรมการภาคินิพนธ์

อนุมัติโครงการในคราวประชุมครั้งที่...../256... วันที่256...

ลงชื่อ.....ผู้ประสานงานวิชาภาคินิพนธ์

(รศ.ดร.อรุณวดี ชนะวงศ์)

วันที่...../...../.....

อนุมัติเงินจำนวน 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

ลงชื่อ.....รองคณบดีฝ่ายวิชาการและเทคโนโลยีการศึกษา

(อ.ดร.เสาวนีย์ นาคมะเร็ง)

วันที่...../...../.....

กรุณาแนบเอกสารดังนี้

1. ใบสำคัญรับเงินจำนวนเงิน 5,000 บาท
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรข้าราชการ อาจารย์ที่ปรึกษา
3. สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา
4. หนังสืออนุมัติจัดทำโครงการ
5. โครงร่างภาคินิพนธ์ที่ผ่านคณะกรรมการประเมินและแก้ไขเรียบร้อยแล้ว
6. แบบฟอร์มแสดงแผนการใช้จ่ายเงินทุน

แบบฟอร์มแสดงแผนการใช้เงินทุน

ชื่อภาคินิพนธ์.....

1. ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์

.....จำนวน.....เป็นเงิน.....บาท

.....จำนวน.....เป็นเงิน.....บาท

.....จำนวน.....เป็นเงิน.....บาท

.....จำนวน.....เป็นเงิน.....บาท

2. ค่าวัสดุสำนักงาน

.....จำนวน.....เป็นเงิน.....บาท

.....จำนวน.....เป็นเงิน.....บาท

.....จำนวน.....เป็นเงิน.....บาท

3. ค่าใช้สอย

3.1 ค่าตอบแทนอาสาสมัคร จำนวน..... คน เป็นเงิน.....บาท

3.2 ค่าจ้างเก็บข้อมูลที่ไม่สามารถทำได้ จำนวน..... คน เป็นเงิน.....บาท

3.3 ค่าจ้างวิเคราะห์ข้อมูลที่ซับซ้อนมาก จำนวน..... คน เป็นเงิน.....บาท

3.4 ค่าถ่ายเอกสารประกอบการทำภาคินิพนธ์ จำนวน.....แผ่น เป็นเงิน.....บาท

3.5 อื่นๆ ที่จำเป็นต่อการทำภาคินิพนธ์

3.5.1 จำนวน.....เป็นเงิน.....บาท

3.5.2 จำนวน.....เป็นเงิน.....บาท

รวมเป็นเงิน.....บาท (.....)

ลงชื่อ นักศึกษา
(.....)

ลงชื่อ นักศึกษา
(.....)

ภน. 7

(สำหรับหลักสูตรปกติ/ โครงการพิเศษ ปีการศึกษา 2563)

ข้อเสนอแนะหลังการฟังการนำเสนอความก้าวหน้าภาคนิพนธ์

ชื่อภาคนิพนธ์.....

ชื่อนักศึกษา 1.....2.....

ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา

วันที่นำเสนอ

มีข้อเสนอแนะดังนี้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

กรรมการประเมินผลภาคนิพนธ์

วันที่

หมายเหตุ กรรมการประเมินผลภาคนิพนธ์ที่มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม กรุณำบันทึกในแบบฟอร์มและส่งคืนที่
อาจารย์ที่ปรึกษาหลังการนำเสนอ 1 วันทำการ

ภน. 8

(สำหรับหลักสูตรปกติ/ โครงการพิเศษ ปีการศึกษา 2563)

ใบแจ้งผลการสอบภาคนิพนธ์

ชื่อภาคนิพนธ์.....

ชื่อนักศึกษา 1.....2.....

วันที่สอบ

ผลการสอบภาคนิพนธ์

- () ผ่าน
- () ผ่านโดยมีเงื่อนไขคือ.....
- () ไม่ผ่านเนื่องจาก.....

..... (ลายเซ็น) (ลายเซ็น)
(.....)	(.....)
ประธานกรรมการประเมินผลภาคนิพนธ์	กรรมการ

..... (ลายเซ็น) (ลายเซ็น)
(.....)	(.....)
กรรมการ	กรรมการ

..... (ลายเซ็น) (ลายเซ็น)
(.....)	(.....)
กรรมการ	กรรมการ

หมายเหตุ ประธานกรรมการประเมินผลภาคนิพนธ์ส่งสำเนาใบแจ้งผลการสอบภาคนิพนธ์ให้กรรมการประสานรายวิชาฯ แต่
ละกลุ่ม ภายใน 1 วันหลังการสอบสิ้นสุด

- | | |
|-----------------------|-------------------------|
| ผศ.ลิมทองพรหมดี | เคมีคลินิก |
| รศ.ดร.อรุณวดี ชนะวงศ์ | จุลชีววิทยาคลินิก |
| ผศ.ดร.สุภาวดี แยมศรี | จุลทรรศน์คลินิก |
| อ.ดร.ปิยะพงษ์ สิมทอง | ภูมิคุ้มกันวิทยาคลินิกฯ |

แบบประเมินนี้ ฉบับจริง นักศึกษาต้องส่งพร้อมรายงานฉบับสมบูรณ์ที่เลขานุการคณะกรรมการประสานรายวิชาฯ (คุณ
ตะวันชั้น 2)

ภน. 9

(สำหรับหลักสูตรปกติ/ โครงการพิเศษ ปีการศึกษา 2563)

แบบฟอร์มการเข้าร่วมฟังการสอบภาคนิพนธ์

ชื่อนักศึกษา.....

ได้เข้าร่วมฟังการสอบภาคนิพนธ์ดังนี้

1. เรื่อง.....

.....
สถานที่.....วันที่.....เวลา.....

ลายเซ็นอาจารย์ที่ดำเนินรายการ.....

2. เรื่อง.....

.....
สถานที่.....วันที่.....เวลา.....

ลายเซ็นอาจารย์ที่ดำเนินรายการ.....

3. เรื่อง.....

.....
สถานที่.....วันที่.....เวลา.....

ลายเซ็นอาจารย์ที่ดำเนินรายการ.....

4. เรื่อง.....

.....
สถานที่.....วันที่.....เวลา.....

ลายเซ็นอาจารย์ที่ดำเนินรายการ.....

5. เรื่อง.....

.....
สถานที่.....วันที่.....เวลา.....

ลายเซ็นอาจารย์ที่ดำเนินรายการ.....

หมายเหตุ ให้นักศึกษานำแบบฟอร์มนี้มาด้วยทุกครั้งที่ใช้เข้าฟังการสอบเพื่อให้อาจารย์ที่ดำเนินรายการเซ็นกำกับและ

ส่งแบบฟอร์มที่สมบูรณ์แล้วนี้ **พร้อม**

1. เล่มสมบูรณ์ ที่คณบดีลงนามแล้ว 1 เล่ม

2. แบบฟอร์ม ภน. 3, ภน. 8, ภน. 9 และ ภน. 10

3. แผ่นบันทึกข้อมูล (CD) จำนวน 1 แผ่น

4. แบบแจ้งหนังสือการทำภาคนิพนธ์

ส่งที่เลขานุการคณะกรรมการประสานรายวิชาฯ (คุณตะวัน ชั้น 2)

ภน. 10

แบบประเมินรายวิชา 450 499 ภาคนิพนธ์สำหรับปีการศึกษา 2563

คำชี้แจง ขอให้นักศึกษาประเมินรายวิชาโดยทำเครื่องหมาย X ในหัวข้อต่างๆ ต่อไปนี้
โดย 5 = เหมาะสม/มากที่สุด 1 = น้อยที่สุด และ 0 = ประเมินไม่ได้

หัวข้อ	5	4	3	2	1	0	ความเห็นเพิ่มเติม
1. ระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่นำเสนอโครงร่างภาคนิพนธ์จนกระทั่งส่งรูปเล่ม							
2. สิ่งสนับสนุนการทำวิจัยเช่น สถานที่ทำวิจัย ทุนสนับสนุนเครื่องมือฯ							
3. นักศึกษาได้รับคำแนะนำและความช่วยเหลือจากอาจารย์ที่ปรึกษา							
4. การสืบค้นข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทางวิชาการที่ได้รับการพัฒนา							
5. นักศึกษาได้ทักษะการวิเคราะห์ข้อมูลเพิ่มขึ้น							
6. นักศึกษาได้ทักษะการเขียนเพิ่มขึ้น							
7. นักศึกษาได้ทักษะการนำเสนอเพิ่มขึ้น							
8. คุณธรรมและจริยธรรมที่ได้รับการพัฒนา							
9. นักศึกษามีความมั่นใจว่าจะสามารถดำเนินการวิจัยเล็กๆ ได้ด้วยตัวเองหลังจบการศึกษา							
10. นักศึกษามีทักษะในการสื่อสารระหว่างบุคคลเพิ่มขึ้น							
11. นักศึกษามีทักษะในการทำงานเป็นทีมเพิ่มขึ้น							
12. นักศึกษามีทักษะการคิดแบบมีวิจารณญาณ (Critical Thinking)							
13. นักศึกษามีความยืดหยุ่นในการทำงานเพิ่มขึ้น							
14. นักศึกษามีทักษะทางสังคมเพิ่มขึ้น							
15. นักศึกษาได้รับคำแนะนำและความช่วยเหลือจากงานธุรการที่เกี่ยวข้อง							

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

.....