



ใบสั่งซื้อ

เลขที่เอกสาร 09PO.....
อ้างถึง.เลขที่ 09PR
ใบสั่งซื้อเลขที่.....
หน้าที่ 1 ของจำนวน 1 หน้า

ใบสั่งซื้อฉบับนี้ทำขึ้น เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....ระหว่าง มหาวิทยาลัยขอนแก่น เลขที่ 123
ถ.มิตรภาพ อ.เมือง จ.ขอนแก่น โดย หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ซึ่งต่อไปในใบสั่งซื้อนี้เรียกว่า “ผู้ซื้อ” ฝ่ายหนึ่ง กับ
(ชื่อผู้ขาย)..... โดย.....(ผู้มีอำนาจ/ผู้รับมอบอำนาจ)
ตาม.....(เอกสารอ้างอิง).ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่.....

.....ซึ่งต่อไปในใบสั่งซื้อนี้เรียกว่า “ผู้ซื้อ” อีกฝ่ายหนึ่ง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้
ตามที่ (ชื่อผู้ขาย) ได้เสนอราคาไว้ต่อ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ซึ่งได้รับราคา
และตกลงซื้อตามรายการดังต่อไปนี้

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
				รวมเป็นเงิน	
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	

การสั่งซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามในใบสั่งซื้อ ครบกำหนดส่งมอบ
วันที่.....
- สถานที่ส่งมอบคณะเทคนิคการแพทย์ มข.
- ระยะเวลาประกัน.....ปี.....เดือน.....วัน
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาสิ่งของ
ที่ยังไม่ได้รับมอบ
- มหาวิทยาลัยขอนแก่น สงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสิ่งของหรืองานนั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุ
ไว้ใน

ใบสั่งซื้อ กรณีนี้ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่หรือแก้ไขให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อ ทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้สั่งซื้อ

ลงชื่อ.....ผู้รับใบสั่งซื้อ

(นางอาภรณ์ เอี่ยมนิรัตน์)

(.....)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุคณะเทคนิคการแพทย์

.....